Agenda en Notulen GMR vergaderingen met DB stichting ISA

Datum: 03-12-2025 **Tijd**: 16-16:45u **Locatie**: Al Maes	**Aanwezig:** - Yassine - Abdelhakim (Vice-voorzitter/Interim secretariaat) - Ahmed (Voorzitter) - Pim (Technisch Voorzitter - Ton (DB) **Afwezig:** - Choaib (geschorst) - Soumaya (Secretaris) - Petri (Secretaris)
Concept Jaarplanning: Woensdagen: ~~24-9-25 (intern)~~ ~~29-10-25 (intern)~~ 26-11-25 (intern) (wordt 3-12-25) 7-01-26 4-2-26 25-3-26 (imv Ramadan) 15-4-26 20-5-26 17-6-26	

Agenda en notulen:

1	**Opening op Islamitische wijze door de voorzitter**	**Tijd: 1 min**
2	**Vorige notulen en Agenda vaststellen:**	**Tijd: 3 min**
	Notulen van 29-10-25: DB geeft aan dat zin over de inspectie aangepast moet worden naar OC&W, omdat de inspectie hier niets mee te maken heeft. GMR lid zal de zin aanpassen en retourneren voor akkoord om de notulen van 29-10 definitief te maken.	
3	**Hoor/wederhoor binnen gekomen stukken:** **A: Inspectieverslag samen met herstelopdracht van Al Maes?** **B: Concept statutenwijziging (ontvangen 26-11 ontvangen, deadline 08-12)** **C: Scholingsplan Professionalisering Kwaliteitscultuur** **D: Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen** **E: Governance Model Stichting ISA (27-11 ontvangen, deadline 09-12)** **F: Concept Integriteitscode Stichting ISA** **Doel: Ter Informatie/Advies/Instemming**	**Tijd: 10 Min**
	TV geeft aan dat de documenten veel zijn en dat het organisatorisch moeilijk is om advies/instemming te geven voor de deadline van twee weken. Het zijn veel documenten die intern bij de GMR besproken moeten worden. TV vraagt DB welke documenten of onderdelen voorrang hebben. DB geeft aan dat; • Managementstatuut voorrang heeft. • Onderdelen kwaliteit, zorg en bestuur hebben voorrang. Het doel van de GMR en DB is dat er z.s.m. documenten klaar zijn. DB geeft verder aan dat in het conceptverslag van de inspectie wat onduidelijkheden bevat en dat ook de GMR moet reageren op het stuk(bevindingen) over de GMR die de inspectie heeft geconstateerd. GMR lid geeft aan dat bepaalde documenten wij als GMR niet veel over kunnen beslissen. GMR geeft aan dat het voorleggen van documenten eerder aangeboden aangegeven worden om voldoende tijd/termijn te hebben om advies/instemming te geven. Inspectieverslag: GMR lid geeft aan dat het advies goed is, dat er tegengas gegeven is door bestuur. Dit geeft een gevoel dat onjuiste constateringen direct getackeld worden. Overige documenten: de GMR leden gaan alle documenten doornemen en retourneren naar DB met advies of instemming.	

4	**Zorgen m.b.t. Integriteit & Voorstel Integriteitscode** **Doel: ter advies**	**Tijd: 10 min**
	Integriteitscode is besproken, ernst van de code is van belang omdat het in het verleden verkeerd is gegaan op verschillende locaties. Een GMR lid geeft aan dat er nog wel vraagtekens zijn over de persoonlijke kwestie van een GMR-lid die met de integriteitscode te maken heeft. Er is afgesproken dat dit als een agendapunt op een ander vergadermoment besproken gaat worden.	
5	**Proces van One-Tier---Two Tier? Uitleg vanuit DB.** **Doel: Graag informatie wat GMR moet doen en tijdig info erover krijgen. (ter advies)**	**Tijd: 3 Min**
	DB geeft aan dat dit proces loopt en dat hij direct stuk(ken) zal voorleggen zodra deze gereed zijn.	
6	**Reactie termijn afstemming in kader van verwachtingsmanagement** **Doel: ter instemming**	**Tijd:**
	Niet besproken.	
7	**Doel: Jaar(vergader)plan vast stellen (zie bijlage). Ouder/personeel bijeenkomsten.**	**Tijd: 3 Min**
	Technisch voorzitter deelt mee dat de vergaderdata bekend zijn en die zijn door DB geaccordeerd, behalve de datum in de maand mei 2026. Hier komt DB nog op terug.	
8	**Protocol medicijnverstrekking.** **Doel:**	**Tijd:**
	Niet besproken.	
9	**Tijdlijn: welke vervolgstappen komen er?** **Doel:**	**Tijd:**
	Niet besproken.	
10	**Rondvraag:**	**Tijd:**
	Vraag: OGMR-lid vraagt wanneer DB langs school Al-Yaqoet gaat. DB geeft aan dat hij waarschijnlijk na de wintervakantie langs kan gaan.	
11	**Directeur bestuurder gelegenheid voor input:**	**Tijd: 15 Min**
	Arbodienst: Nieuwe arbodienst, reden voor een nieuwe Arbodienst is dat de directeuren en afdeling HRM ontevreden waren/zijn. Route van kiezen van een Arbodienst is gedaan zonder de GMR. Technisch directeur geeft aan dat de GMR hierin wel meegenomen had moet worden. GMR is hier niet in meegenomen. Advies is om een klikgesprek in te zetten om dossier in orde te brengen. Benoemingscommissie vanuit GMR had hierin opgesteld moeten worden om de gesprekken te voeren en vervolgens advies hierover moeten geven. DB gaat na of klikgesprek mogelijk is en komt hierop terug. **Managmentstatuut geen goedkeuring:** GMR gaat deze vandaag definitief bespreken en dan volgen eventueel aanvullende vragen om daarna een definitief advies te geven. **Rapportage inspectie: DB** zal rapportage van de inspectie met de GMR delen.	

	Website van de stichting: Een GMR-lid geeft aan dat de GMR graag een pagina op de website van de scholen zou willen zien om alle documenten hierop te plaatsen. DB deelt mee dat er een mail uitgestuurd kan worden naar ICT. DB deelt verder mee dat hij in onderhandeling is met websitebouwers (bedrijven) om de website van de stichting te vernieuwen en te optimaliseren**.** **1,5 miljoen**: Een GMR-lid vraagt naar 1,5 miljoen die in vermindering is gebracht afgelopen jaar. DB deelt mee dat het bedrag terug is gegeven. Op de vraag en communiceren met achterban in het jaarverslag. Persbericht uitzetten is niet verstandig. Delen van de informatie met achterban is mogelijk. Bestuur is nog steeds bezig om geld terug te krijgen. **Bijeenkomst Al Yaqoet:** Een GMR lid vraagt wanneer DB langs Al Yaqoet gaat. DB geeft aan zodra de rust terug is, gaat DB langs de school. Na de wintervakantie is dit mogelijk. DB zal dit ook met AB afstemmen.	
11	**Afsluiting op Islamitische wijze door de voorzitter**	**Tijd: 1 Min**