Agenda en Notulen GMR Bijeenkomst

Datum: 7-5-25 Tijd: 17.25-19.30 Locatie: online via teams
Aanwezigen: - Yassine - Chaib (Voorzitter) - Abdelhakim - Petri (Notulist) - Ahmed (Vicevoorzitter/Penningmeester) - Soumaya (Secretaris)
Afwezigen: **Chaib.**

	Agenda en Notulen	Tijd
1	Opening en Mededelingen	5 min
	• Op Islamitische wijze is de vergadering geopend. • Aandachtspunt is het app-verkeer in de GMR-app. We gaan daar afspraken over maken, komt op volgende vergadering terug. • De GMR-cursus wordt op 4 juni 2025 gegeven op locatie Noord 16u start. • We gaan opmerkingen tov voorstel huishoudelijk reglement in One drive zetten en dan kunnen we het volgende keer inhoudelijk bespreken.	
2	Vaststellen Agenda	5 min
	We bespreken alleen punt 4, 5 en 6 gezien de tijd.	

3	Vorige notulen accorderen Opmerking: is er al een antwoord vanuit OCW mbt gelden voor GMR?	1 min
	Schuiven we door.	
4	Binnengekomen stukken: AB: profielschets DB Ouders: mail mbt beleid Passend Onderwijs	
	• Voorstel GMR: meerderheid heeft voorkeur voor deze. Voorstel AB: Nu wel kort en bondig. We willen ook afwachten wat het AB van ons voorstel vindt. We vinden allebei de voorstellen in principe: akkoord, de meerderheid heeft wel een voorkeur voor het voorstel van Yassin. We zullen dit in het aanstaande overleg met het AB bespreken: merendeel heeft een voorkeur voor de profielschets van de GMR, mits er geen zwaarwegende bezwaren tegen zijn. Onze tweede keus is de gecorrigeerde versie van het AB. • Er wordt besproken dat wij als GMR 4 taken/rechten hebben: initiatief-, advies-, instemmings-, en informatierecht. We vinden het dus niet passend om inhoudelijk in te gaan op 1 casus. We beantwoorden de mail, dat we het beleid rondom Passend Onderwijs op de agenda zullen zetten in de bijeenkomsten met het bestuur.	
5	Financiële begroting: welke vragen hebben wij hierover voor AB en DB?	
	We zullen onze vragen en opmerkingen mbt dit document in rood op One Drive zetten en dan sturen we een mail naar het AB en DB op maandag, zodat zij alvast onze vragen weten en eventueel kunnen uitzoeken.	
6	GMR huishoudelijk reglement: voorstel van Chaib bespreken	
	• Het huishoudelijk reglement is een intern reglement voor de GMR, waarin de afspraken staan die wij onderling als GMR maken. Deze moet wel voldoen aan de wettelijke eisen vanuit de WMS en passend zijn bij onze statuten en GMR-reglement. * De statuten en het GMR reglement zijn andere documenten, die wij ook moeten hebben. • Afspraak die we voor nu maken en die erin zou kunnen staan: Secretaris stelt een mail op en verstuurt het. Bij twijfel overlegt	

	ze met 1 persoon binnen de GMR. Dit om te voorkomen dat een conceptmail te lang blijft liggen, voordat iedereen ermee akkoord gaat. Mocht er iets belangrijks ontbreken/wellicht verkeerd beschreven zijn, kunnen we eventueel achteraf corrigeren.	
7	Salarissen onderwijs-ondersteunend-personeel.	
	Dit wordt doorgeschoven naar een volgende keer.	
8		
9	Rondvraag:	
	- NAV Ouders: mail t.k.n. m.b.t. Stopzetten weekendscholen: We bespreken de binnengekomen mail, waarbij we onze positie als GMR in deze proberen vast te stellen. Ook bespreken we wat en hoe we reageren op de onprettige toon die er in de oudermail staat. We besluiten dit in onze reactie mail mee te nemen en aan te geven, dat we ervan uitgaan dat de ouders en de DB hier gezamenlijk uit kunnen komen en dat we dit proces zullen blijven volgen	
10		
11		
12		
13	Afsluiting	
	We sluiten op Islamitische wijze af.	

Actiepunten:

Nr	Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline
1	Herhaalde oproep voor een organogram en het functieboek incl salarisschalen aan DB	secretaris	10-5- 25
2	Uploaden huidige abonnement AOB	penningmeester	14-5-25

3	Automatische email ontvangstbevestiging	secretaris	
4	AB en DB vragen naar herziening (huishoudelijk reglement, (G)MR reglement, Statuut	Secretaris?	14-5-25
5	Reactie naar moeder mbt Special onderwijs	Secretaris	- 9-5-25
6	Opzet reactie naar ouders mbt weekendschool	Yassine	- 8-5-25
7			