Agenda en Notulen GMR en Bestuur

Datum: 18-4-25 Tijd: 15.00-19.00 uur Locatie: Sumatraplantsoen 15	
Aanwezigen: GMR - Yassine - Choaib (Voorzitter) - Abdelhakim - Petri (Notulist) - Ahmed (Vicevoorzitter/Penningmeester) - Soumaya (Secretaris)	**Aanwezigen: Bestuur** - Mohamed Sini (Voorzitter bestuur) - Nassir Ashruf (Secretaris) -Mohamed Dahmane (online, Penningmeester)
Afwezigen: geen	

	Agenda **Notulen (Petri)**	Tijd
1	Opening en Mededelingen	5 min
	Choaib zit voor en opent op een Islamitische wijze deze vergadering.	
2	Vaststellen Agenda	5 min
	Agenda is vastgesteld	
3	Voorstel: notulen accorderen aan het eind van deze bijeenkomst. (Als zichtbaar op digibord)	2 min
	In principe: akkoord, mits er niet te veel is om te accorderen.	
4 B	Kennismaking	
	We stellen ons aan elkaar voor en leggen uit wat onze drijfveren zijn om onze taken als AB en GMR uit te voeren.	
5 B	Profielschets Directeur-Bestuurder: *Zie hiervoor bijlage 1, waarbij in rood de opmerkingen/vragen bewerkt zijn.*	
	De huidige profielschets, is het document wat binnen de Stichting gebruikt is, maar nog niet officieel is vastgesteld. Wij hebben in de papieren bijlage de profielschets met rood aangevuld met vragen en opmerkingen. Het AB zal deze meenemen en komt er in de volgende vergadering op terug.	

	GMR-lid heeft een nieuw gemaakte profielschets aangemaakt, deze zal binnen de GMR besproken worden en wordt dan doorgestuurd naar het AB. Het AB komt erop terug in het eerstvolgende overleg. Wij vragen ons af of een extern bureau nodig is, vanuit kostenbesparing denken wij dat we wellicht zelf kritisch kunnen meedenken.	
6 B	Afvaardiging BAC (Benoemingsadviescommissie)	
	De GMR heeft 2 kandidaten aangewezen, (ondanks het bestuursreglement die maar 1 kandidaat aanwijst) het bestuur gaat hiermee akkoord. Het AB zal de BAC uitnodigen en meenemen in het proces.	
7 G	Risicoanalyse: *Zie hiervoor het rood gemarkeerde in bijlage 2.*	
	De opmerkingen zal het AB meenemen en komen daarop terug in een mail en het volgende gesprek.	
8 G	Vragen m.b.t. het aanstellen van waarnemend Directeur-Bestuurder *Zie hiervoor bijlage 3.*	
	De GMR stelt vragen ter verduidelijking van een aantal zaken m.b.t. de procedure voor het aanstellen van de waarnemend DB. Mohamed S. geeft antwoord op onze vragen. In het algemeen is de ontstane situatie rondom het interim-bestuur een unieke situatie geweest, waar ook het Ministerie van Onderwijs zoekende was, hoe met deze situatie om te gaan. Het was voor het bestuur ook een verassing, dat de aanwijzingen zijn blijven bestaan, terwijl wel aan de eisen van OCW is voldaan. Er zijn veel aanleidingen geweest om het DB-schap van Naima te beëindigen en te kiezen voor een Interim DB, zoals conflicten met het AB, de andere DB en de hoge loonkosten. Ook het feit dat ZZP binnen het onderwijs te duur zijn, heeft een rol gespeeld bij de besluitvorming. Mohamed S legt ui hoe de keus voor een interne kandidaat is ontstaan. Deze procedure is afwijkend van het gebruikelijke, door de ontstane situatie in het Interim-Bestuur. De huidige interim DB heeft een goedkeuring gekregen vanuit de Staatssecretaris.	

	AB geeft aan dat zij een inschattingsfout gemaakt heeft, door in de keuze van het benoemen van een waarnemend DB niet de GMR te hebben hoeven betrekken. In de toekomst zullen zij dit proberen te voorkomen. Nassir geeft aan dat het AB graag samen met de GMR op een passende manier met bepaalde rechten om wil gaan, zoals bijvoorbeeld wanneer we om een advies gevraagd worden, dat de termijn die daar normaliter voor staat, verkort kan worden. Dit alleen wanneer daar een bepaalde noodzaak voor is. Ook denkt hij, dat er wellicht wat meer samenwerking met de GMR nodig kan zijn, dan gebruikelijk. Daar is begrip voor vanuit de GMR. M.b.t. de keus voor het uitzetten van een vacature intern: het AB ziet dat er door een intern persoon eerder aan de eisen vanuit het Ministerie kan worden voldaan. Ook is er meer kans op succes om een persoon vanuit de organisatie zelf aan te stellen en het is ook gebruikelijk binnen organisaties, om deze volgorde aan te houden. Het AB begrijpt ook de argumenten vanuit de GMR, dat als er meteen ook een vacature extern uitgezet kan worden, dit een tijdsbesparing oplevert en dat een extern persoon wellicht ook wat neutraler en objectiever de taak van DB kan oppakken. Er wordt het voorstel gedaan dat het OCW al een screening aan het begin doet, zodat we alleen gesprekken kunnen hebben met kandidaten die al goedgekeurd zijn door OCW. Het AB zal hierover nadenken en komt er in de volgende vergadering op terug. Er zijn vragen over de aanwijzing dat een DB geen connectie mag hebben met het oude bestuur: het AB legt uit dat zij daarbij uitgaan van de screening die OCW doet. Het AB heeft nu een waarnemend DB benoemd, maar het heeft de hoogste prioriteit om een vaste DB te benoemen. Wens is voor de zomer dit proces af gerond te hebben, maar de waarnemend DB blijft aan zolang dit nodig is, zeker als er een wisseling zou zijn vlak voor het Inspectiebezoek in september 25.	

9 G	Vragen m.b.t. de aanstellings-procedure van het huidige AB	
	Is er een Ministeriële aanwijzing en is daar een document over, waarbij dit inzichtelijk uitgelegd wordt? Voor zover het AB weet, zijn hier geen documenten over, omdat dit nog niet eerder zo gebeurd is in Nederland. Het OM heeft aan OCW gevraagd om kandidaten uit te zoeken, die het oude bestuur zouden kunnen opvolgen. Deze kandidaten hebben een gesprek gehad met het OM en zijn daarna voor tijdelijk benoemd. Nu is alleen Mohamed S. nog over van de tijdelijk bestuurders die vanuit het OCW waren aangewezen. Mohamed S en de overige AB-leden zijn nu voor vast aangesteld. Mohamed S legt in het kort de tijdlijn uit m.b.t. de aanstellingen van het AB en DB de afgelopen tijd is gegaan. Er zijn strubbelingen geweest binnen het Bestuur, waardoor uiteindelijk er wisselingen nodig zijn geweest. Mohamed S heeft een tijd alleen zijn taken als AB uitgevoerd. Mohamed S heeft de huidige AB leden gevraagd om toe te treden, vanuit hun ervaring en kennis. Nassir vanuit Onderwijskundige ervaring en Mohamed D vanuit de kennis m.b.t. financiën. Er zijn vragen over of de huidige AB-leden geen connecties hebben met het oude bestuur. Er is een verwarring ontstaan, vanwege een artikel in een tijdschrift, waarbij helaas op dat moment, de functie verkeerd is benoemd. Vanuit het ministerie is nog steeds de eis dat er geen connectie mag zijn met oud-bestuursleden.	
10	Overige vragen en opmerkingen:	
	Als er een vaste DB is aangenomen, dan komt het geld vanuit het Ministerie vrij en dat gaat om 1,5 miljoen. Is dit vooruitzicht ook meegenomen in de begroting? We komen hierop terug in het volgende gesprek. Het AB licht toe, waarom zij niet gebruikt maakt van de e-mailadressen van de Stichting, daar dit gebruikelijk is voor een AB. Verzoek vanuit GMR om 1 AB mailadres te gebruiken, i.v.m. toegankelijkheid en bereikbaarheid.	

	Zou het AB open voor een ouderavond, zodat ouders vragen aan het AB zou kunnen stellen? AB heeft dit al op de planning staan, maar heeft wel prioriteiten die voorrang behoeven. Het is niet gebruikelijk dat het AB dit doet, maar het AB heeft dit wel gedaan, vanwege de ingewikkelde situatie. Het AB gaat gezamenlijk met de GMR 3 avonden plannen, voor de zomervakantie, om kennis te maken en de blik op de toekomst te geven. Deze bijeenkomsten zullen op de 3 locaties plaatsvinden, waarbij de GMR ook (deels) aanwezig is. GMR zou graag een organogram ontvangen, zodat we weten wie wat doet. Ook graag een kwartaaloverzicht, zodat we beter overzicht kunnen krijgen over de financiële situatie? Dit zal de GMR aan DB vragen. We gaan een volgend gesprek plannen met AB, DB en GMR, in de tweede week na de meivakantie. De huidige interim directie op Al Jawhara, waar worden die van uitbetaald? Deze vraag wordt uitgezocht. N.a.v. de bijgevoegde risicoanalyse en profielschets DB, tijdens het overleg, waarbij in rood gemarkeerde opmerkingen en vragen staan: Nog niet alle vragen en opmerkingen zijn besproken of nog actueel, de GMR ligt de context toe van waaruit deze vragen zijn ontstaan. Het AB zal dit meenemen en een toelichting geven waar nodig. De jaarbegroting is al goed gekeurd, maar Al Yaqoet is hierbij niet meegenomen. GMR zou dit graag alsnog willen bespreken, omdat er naar onze mening verschillen zijn ontstaan die wij niet goed kunnen begrijpen. Dit wordt in een gesprek met de DB en GMR gepland, voorafgaand de vergadering met AB-DB en GMR. Naamvoering Stichting ISA of As-Siddieq? Dit gaan we door schuiven, als er een vaste DB is. Er is gesproken over het feit dat de statuten en GMR-reglement uit 2015 stammen en daardoor verouderd zijn. Dit zal op de lange termijn herzien moeten worden. In deze context legt Mohamed S. ook uit dat	

	de wens er ligt om vanuit een One-Tier bestuur, naar een Two-Tier bestuur over te gaan. Hier zijn al contacten over met experts, om te kijken wat dit inhoudt en of dit een optie kan zijn voor Stichting ISA. We spreken af dat we de voornamen gebruiken in de notulen. De notulen worden uiterlijk woensdag 23-4-25 van feedback voorzien door de GMR, zodat Soumaya deze door kan sturen naar het AB.	
11		
12		
13	Afsluiting	
	Voorzitter eindigt dit overleg met een dankwoord en we sluiten het Islamitisch af.	

Actiepunten:

Nr	Actiepunt	Verantwoordelijke	Deadline
1	Uitzoeken of het salaris van Naima betaald is vanuit de extra gelden	Mohamed D	
2	Data voorstellen om gezamenlijk als GMR en AB een ouderavond te beleggen op alle drie de scholen	GMR	
3	Organogram en kwartaaloverzicht aan DB vragen	GMR	
4	Gesprek inplannen DB-AB en GMR	AB-secretaris	
5	Uitzoeken hoe eventueel het GMR-reglement veranderd zou kunnen worden en welke rol het bestuur daarbij heeft.	GMR en AB	
6	Stichtingsstatuten veranderen	AB en GMR	
7	Gesprek in 1e week na de vakantie met DB over de begroting	GMR	

al yaqoet
al maas
al jawhara