GMR Vergadering Notulen

Vergadering Details

- **Datum:** Woensdag 26 maart 2025
- **Tijd:** 15:30 - 17:00 uur
- **Locatie:** Al Jawhara (Oost) – Sumatraplantsoen 15
- **Voorzitter:** Gassa
- **Notulist:** Yassine

Aanwezigen

✅ Abdelhakim
✅ Mevrouw Farid
✅ Petri
✅ Soumaya
✅ Chouhaib
✅ Meneer Gassa
✅ Ahmed
✅ Yassine

Afwezig: Geen

---

1. Opening en mededelingen

De vergadering wordt geopend door Collega Gassa. Hij stelt voor om een voorzitter en een notulist te benoemen. Vervolgens vindt een korte voorstelronde plaats.

2. Vaststellen agenda

Punt 13 wordt op verzoek van collega's Gassa en Farid naar voren gehaald, omdat deze vergadering voor hen een overdrachtsmoment is en de resterende punten aan de overige en nieuw aangestelde leden is om zich over te buigen.

3. GMR (tussentijdse) verkiezingen

Er worden vragen gesteld over het verloop van de kandidaatstelling en de verkiezing van de nieuwe GMR-leden. Collega Gassa verwijst naar het verslag van de tussentijdse verkiezingen waarbij hij aangeeft dat hierin gebruik is gemaakt van de algemene verkiezingsregelgeving.

4. Zittingstermijn GMR-leden

Plaatsvervangende GMR-leden zouden als nieuwe leden dus de zittingstijd afmaken van de voor in de plek gekomen leden. Volgens collega GMR-leden zou voor de nieuwe GMR-leden dus een zittingsperiode zijn t/m eind schooljaar 2025/2026, waarna nieuwe verkiezingen plaats zouden moeten vinden waarin deze leden voor de volle verkiezingstermijn herkozen zouden kunnen worden. Dit moet terug te vinden zijn in de reglementen. Verder wordt het advies gegeven van de collega GMR-leden om ons te buigen over deze zittingsperiode en wordt het advies gegeven deze te verkorten waardoor andere ouderen en personeelsleden eerder de mogelijkheid krijgen zich verkiesbaar te stellen.

5. Bespreking competentieprofiel DB (adviesverzoek)

Collegas Farid en Petri hebben een eerste analyse gemaakt en zijn kritisch over het huidige profiel. Dit wordt verder besproken in de volgende vergadering om daarover tot een eenduidig besluit te komen.

6. Sollicitatiecommissie DB (voordragen één OGMR/PGMR-lid)

Dit punt wordt besproken in de volgende vergadering.

7. Adviesverzoek bestuur inzake risicoanalyse

Dit onderwerp wordt geagendeerd voor de volgende vergadering.

8. Uitnodiging voor overleg met het bestuur

De GMR heeft al aangegeven na de interne vergadering een voorstel te doen voor een overlegmoment met het bestuur. Idee is nu na vaststellen van onze vergadering een voorstel te doen om in de week van 31-03 een vergadering te plannen.

9. GMR functieverdeling

Dit wordt besproken in de volgende vergadering.

10. Beheer GMR-account (distributielijst)

Collega Gassa zorgt ervoor dat de distributielijst wordt bijgewerkt, zodat e-mails bij de juiste leden binnenkomen. Dit wordt opgepakt met de IT-afdeling.

11. GMR jaaragenda 2025/2026

Dit wordt besproken in de volgende vergadering.

12. Professionalisering van de medezeggenschap

De nieuwe GMR-leden zullen hier actief aan werken.

13. GMR-nieuwsbrief

Nadat Collega Gassa in eerste instantie voorstelde een conceptnieuwsbrief op te stellen en deze ter inzage te delen. Gezien de functieverdeling op dit moment nog niet had plaatsgevonden en de vergader data nog niet vastgesteld waren is in samenspraak met collega Ahmed besloten dit bij de nieuwe GMR leden als actiepunt neer te leggen.

14. Rondvraag

Er wordt een mededeling gedaan vanuit collega Gassa dat er wellicht nog een bericht zou volgen dat gericht zou worden richting het bestuur waarin nog ingegaan zou worden op een voor ons (nieuwe leden) afgespeelde gebeurtenis. Ook wordt er nog een mededeling gedaan dat er een budget vrij is gemaakt voor de medezeggenschap en het advies daar eventueel gebruik van te maken mocht daar behoefte aan zijn.

15. Sluiting

Na het uitwisselen van telefoonnummers maakt collega Abdelhakim een App-groep aan om een volgende vergaderdatum af te stemmen .

Einde Notulen