(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

Stichting Islamitische School Amsterdam te Amsterdam

Digitaal ondertekend met Hix door
drs. L.M.W. van der Vliet RA
op 28-07-2025 14:00
vanaf IP x.x.x.224

VAN REE ACCOUNTANTS

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

A1 Bestuursverslag inclusief verslag intern toezicht 1
A2 Kengetallen 92

B JAARREKENING

B1 Grondslagen 93
B2 Balans per 31 december 2024 99
B3 Staat van baten en lasten 2024 101
B4 Kasstroomoverzicht 2024 102
B5 Toelichting behorende tot de balans 103
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 110
B7 Model E: Overzicht verbonden partijen 118
B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen 119
B9 Gebeurtenissen na balansdatum 120
B10 Formulier goedkeuring/vaststelling 121

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat 122
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant 123

Bestuursverslag 2024
Stichting ISA 30883
Inclusief verslag intern toezicht

Inhoudsopgave

Voorwoord **3**

1.Profielschets van het schoolbestuur **6**

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten 6

1.2 Strategisch beleidsplan 13

2.2 Namen van de leden van het managementteam 15

2.3 Doelgroep (belanghebbenden en belangstellenden) 17

3.Verantwoording van het beleid **23**

3.1 Onderwijs en kwaliteit 23

3.2 Onderwijsresultaten 27

4. Personeel en professionalisering **38**

4.1 Algemeen 38

4.2 Doelen en resultaten **40**

4.3 Ziekteverzuim 2024 41

4.4 Personeelssterkte op peildatum 2024 44

4.5 Personeel en formatie 47

5. Huisvesting **60**

5.1 Algemeen 60

5.2 Onderhoud schoolgebouwen 60

5.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid 63

5.4 Strategische beleid t.a.v. schoolgebouwen 64

6. Financieel beleid **65**

6.1 Doelen en resultaten 65

6.2 De planning- en controlcyclus 69

6.3 Financiën, administratie en bedrijfsvoering 2024 70

6.4 Continuïteitsparagraaf 72

7 Verslag van het Algemeen Bestuur **82**

7.1 Inleiding 82

7.2 Samenstelling algemeen bestuur 2024 82

7.3 Honorering en scholing leden algemeen bestuur 84

7.4 Algemeen bestuur 2024 – reflectie en verantwoording 85

7.5 Werkwijze en commissies 85

7.6 Kwaliteit van onderwijs en onderwijscommissie 89

7.7 Contact GMR 89

7.8 Financieel beleid 90

Voorwoord

IN DE NAAM VAN ALLAH DE ERBARMER, DE MEEST BARMHARTIGE

De lof is aan Allaah. Wij prijzen Allaah en vragen Zijn hulp en vergiffenis. Wij zoeken onze toevlucht bij Allaah voor al het kwade dat van de shaytān (satan) en van onze nafs (ego) komt. Als Allaah iemand op het rechte pad leidt, is niemand in staat hem te misleiden. Als Allaah iemand misleidt, is niemand in staat hem op het rechte pad te krijgen. Wij getuigen dat er geen godheid is dan Allaah en wij getuigen ook dat Muhammed ﷺ (Allaahs vrede en zegeningen zij met hem) Zijn dienaar en Zijn Boodschapper is.

Voor u ligt het jaarverslag 2024 van de Stichting Islamitische School Amsterdam (hierna te noemen SISA), werkgevernummer ministerie van OCW is 30883. Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, verslag Raad van Beheer/Intern Toezicht en de jaarrekening. Met dit jaarlijks terugkerend document kijken wij terug op een jaar dat volop in het teken stond van ‘samen leren, samen onderwijzen’ en leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en vanzelfsprekend ook de financiële gang van zaken.

De belangrijkste ontwikkelingen op zowel inhoudelijk, financieel als bestuurlijk gebied worden weergegeven. Voorts doen wij in het jaarverslag niet alleen verslag van wat geweest is, maar geven wij ook aan wat er komen gaat. Hoe wij de maatschappelijke taak in 2024 verantwoord hebben, kunt u ook in dit verslag lezen.

Wat ons heeft geraakt is de bestuurscrisis die sinds mei 2021 haar stempel heeft gedrukt op de dagelijks gang van zaken binnen onze scholen. Het bestuur was met elkaar in de clinch. Ze waren niet in staat om een geschikte directeur-bestuurder te vinden. Daarnaast was er onenigheid onder de GMR leden onderling en tussen GMR en het bestuur.

De situatie werd verergerd door ministeriële inhoudingen en mediaberichtgeving over mogelijke sluitingen van scholen. Deze ontwikkelingen hebben een aanzienlijke impact gehad op medewerkers en ouders binnen de stichting. Er ontstond onrust, onzekerheid en in sommige gevallen dalend vertrouwen in de toekomst van de organisatie.

Het bestuur had in de afgelopen jaren de aanwijzing en de maatregelen van het ministerie en de inspectie niet of onvoldoende opgevolgd. Het bestuur had tot juni 2024 uitstel gekregen voor het duurzaam aanstellen van een nieuwe directeur-bestuurder die de instemming van het ministerie heeft. Om die reden had het ministerie haar voornemen gestuurd om een bekostigingsmaatregel te treffen: inhouding van 3,1 miljoen euro van januari tot juni 2024. Bestuursrechtelijke procedures bij de Raad van State en op de civielrechtelijke procedure van het Openbaar Ministerie (OM) die had geleid tot schorsing van de zittende bestuurders en het benoemen van interim-

bestuurder vanaf juni 2024.

De rechter heeft meteen interim-bestuurders benoemd die het bestuur van de stichting hebben overnemen. Het ministerie had op verzoek van het OM vier ervaren bestuurders, twee leden van het dagelijks bestuur (DB) en twee leden van het algemeen bestuur (AB), voorgedragen die de instemming had van het ministerie. Hierna heeft het ministerie begin juni de bekostigingssanctie gepauzeerd. Hierdoor kreeg de stichting, onder leiding van het interim-Ab en interim-DB, weer volledige bekostiging.

Vervolgens is het oude bestuur in november 2024 door de rechtbank ontslagen. Begin november hebben één AB-lid en één DB-lid hun functie en werk neergelegd. En vanaf april 2025 is het tweede DB-lid gestopt met haar werkzaamheden. Om te voldoen aan de statuten zijn er op bestuursniveau meerdere vacatures uitgezet. Momenteel zij twee nieuwe AB-leden aangetreden en een van de schooldirecteuren benoemd tot vervangende directeur-bestuurder.

Nog een belangrijke ontwikkeling in 2024 is dat zowel de accountant van Ree als het administratiekantoor Groenendijk hebben aangegeven eind 2024 te stoppen met hun dienstverlening aan de stichting

Na het aantreden van het (interim-)bestuur in juni 2024 ervaarden personeelsleden binnen de stichting meer rust en betere communicatie. Ook de geledingen op de scholen ervaarden rust, voelden zich meer gehoord en waardeerden de verbeterde en meer transparante communicatie.

Het DB heeft zich gefocust op de randvoorwaarden voor goed bestuur, waaronder personeelsbeleid en financiën. Ook heeft het DB sinds december 2024 een beeld van de kwaliteit op de scholen. Daarnaast is er sprake van een formele scheiding van dagelijks bestuur en algemeen bestuur. Binnen de eigen taken en verantwoordelijkheden functioneren zij in de praktijk op afstand van elkaar. Het AB is het toezichthoudend deel van het bestuur en het DB is het uitvoerend deel van het bestuur.

Ondanks de hoge ziekteverzuim en personeelswisselingen, was er ook oog voor mogelijke hiaten in de ontwikkeling van de leerlingen en werd er alles aan gedaan om nadelige effecten van de bestuurscrisis tegen te gaan. Vanwege leraren tekort, uitval van twee schooldirecteuren en hoge ziekteverzuim moesten (interim)directeuren elke keer maar weer groepen bemensen.

In toenemende mate wordt het groeiend tekort aan bevoegde leerkrachten voelbaar hetgeen de gewenste kwaliteit van het onderwijs wel weer spannend maakt en hier en daar onder druk is komen te staan. De directies van de scholen hebben hier een zware taak aan om de organisatie rond te krijgen en te houden. Op alle drie de scholen en bestuursbureau was sprake van onderbezetting. Het DB heeft van september tot april 2025 een controller, ziekteverzuim medewerker, beleidsmedewerker huisvesting, onderwijskwaliteitsmedewerker en P&O functionaris (allen ZZP’ers) aangetrokken en gefinancierd met subsidie extra bekostiging van het ministerie. Momenteel is alleen de controller, ziekteverzuim medewerker en beleidsmedewerker huisvesting voor de scholen werkzaam.

De scholen hebben onderwijzend personeel moeten detacheren om personeelstekort aan te vullen (uitzendbureaus en ZZP'ers). Dat heeft van alle overige medewerkers een zware tol geëist om de dienstverlening aan de scholen op een aanvaardbaar peil te houden. Desalniettemin zijn de scholen onderwijsinhoudelijk en bedrijfsmatig aan de slag gegaan met het realiseren van doelen, zij het op een lager pitje dan in een normaal jaar. Alle drie de scholen zijn in 2024 door de inspectie van het onderwijs voldoende beoordeeld. Dat hebben de directeuren en het team uitstekend gedaan en dit verdient grote waardering die ons ook met trots vervult.

Wij hebben niet alleen aan onderwijskundige doelen gewerkt, maar hebben ook aandacht voor de bedrijfsmatige ontwikkeling van onze organisatie. Financieel gezonde organisatie is van cruciale waarde om het onderwijs uit te voeren waar wij voor staan maar de bestuurscrisis heeft ook haar tol geëist op financieel vlak.
Dit jaar daalde het aantal leerlingen weer, van 1119 naar 1097 leerlingen. Over 2024 werd een negatief resultaat behaald van € 2.669.549 Begroot voor 2024 was een negatief resultaat € 3.248.851 Het gerealiseerde resultaat over 2024 is daarmee € 579.302 hoger dan begroot.
Wij willen onze organisatie een 'open venster' bieden en nodigen wij belangstellenden uit om bij ons naar binnen te kijken. Wij hopen dat de verschillende doelgroepen, door het lezen van dit jaarverslag, goed zicht zullen krijgen op het werk van onze stichting.
Stichting ISA 2024 in het kort:

- Bestuurscrisis en onderzoek naar bestuurlijk handelen, financiën en kwaliteit van het onderwijs door inspectie van onderwijs;
- Doorstroom naar VWO/HAVO 56 %;
- Resultaat boekjaar: negatief resultaat van € 2.669.549;
- Het ziekte verzuim in 2024 is 15,18% het is 4 % lager dan in 2023 (19,16 %);
- Er is sprake van een daling van 22 leerlingen per 1 februari 2025 t.o.v. 1 februari 2024.

Wij hopen dat de verschillende doelgroepen – ministerie van OCW, leden van de raad van toezicht, personeelsleden op de scholen, de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden en overige geïnteresseerden door lezing van dit jaarverslag goed zicht krijgen op het werk van onze stichting.
En wij vertrouwen erop u met dit document voldoende informatie en goed zicht op het werk van onze stichting verschaft te hebben en wensen u veel leesplezier.

Namens de Stichting Islamitische School Amsterdam,
Hakima el Ghannouti (waarnemend directeur-bestuurder)

1.Profielschets van het schoolbestuur

Dit hoofdstuk geeft een profielschets van het schoolbestuur. Hierin is uiteengezet waar het schoolbestuur voor staat, hoe de organisatie eruit ziet en met welke partijen en op welke manier er wordt samengewerkt.

1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Deze paragraaf geeft weer waar het schoolbestuur voor staat en wat de kernactiviteiten van het bestuur zijn.

De SISA is stevig verankerd in Amsterdam West, Oost en Noord. Bijna 1100 leerlingen gaan naar drie scholen in vijf schoolgebouwen. De dynamiek en diversiteit van Amsterdam willen wij laten doorklinken in onze missie. Niemand weet hoe de toekomst eruit gaat zien en voor welke beroepen wij onze leerlingen dienen op te leiden. Alles verandert heel snel. Dat maakt het lastig om leerlingen voor te bereiden op die toekomst. Daarom laten wij de toekomst voorbereiden op de leerlingen. Wij willen ermee zeggen dat wij met ons onderwijs voorbereid willen zijn op de toekomst. Kinderen zijn immers onze toekomst!

De missie van de SISA

1. Onze leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden in een islamitische sfeer, waarbij waarden en normen vanuit de Qur'aan en de Sunnah, volgens de Ahl-us Sunnah wa -l Jamā'a,bepalend zijn voor ons onderwijskundig en pedagogisch handelen en onze omgang met elkaar. Het geheel in wisselwerking met de waarden en normen waarop de ons omringende samenleving is gebaseerd;

2. De SISA beoogt met haar onderwijs toekomstgericht onderwijs te geven en bij te dragen aan de kennisontwikkeling en persoonsvorming van haar leerlingen. Dit wordt gedaan in een veilig en ondersteunend leerklimaat, door professionals die uit innerlijke betrokkenheid hier een bijdrage aan leveren en deel uitmaken van een professionele leergemeenschap.

3. Wij willen dat onze leerlingen met een zodanige bagage de school verlaten dat ze kunnen beantwoorden aan de eisen die de huidige maatschappij hen stelt. Hierbij nemen we de uniciteit van ieder kind als uitgangspunt voor leren en opvoeden. In dit kader leggen we expliciet de nadruk op actief burgerschap en sociale integratie.

4. In de vormgeving van ons onderwijs en de invulling van onze pedagogische opdracht zien we de ouders van onze leerlingen als belangrijke partners van onze schoolorganisatie.

De visie van de SISA is het bieden van eigentijds onderwijs en het transparant werken. We zijn aanspreekbaar op onze maatschappelijke functie en leggen daarover op een actieve wijze verantwoording af aan ouders, (G) MR, samenwerkingspartners en overheid. Het bestuur heeft de missie vertaald in een visie die uit het volgende bestaat:

"Wij zijn vooral geïnteresseerd in wat onze leerlingen nodig hebben om succesvol te worden en hoe we dit met elkaar moeten bewerkstelligen. In dit kader vinden wij een professionele leergemeenschap belangrijk. Het gaat dan om kennisontwikkeling en vanuit innerlijke betrokkenheid werken aan kennisvergroting en persoonsvorming van onze leerlingen. Door er zorg voor te dragen dat het team zich blijft ontwikkelen, stellen wij teamleden in staat om zich te verbinden aan elkaar t.b.v. onze leerlingen: Samen leren, Samen onderwijzen."

Verder is ons onderwijs toekomstgericht. Wij verbinden 21e -eeuwse vaardigheden aan ons aanbod en proberen daardoor naast ons reguliere curriculum te werken aan kennis-, talent- en persoonsontwikkeling en digitale geletterdheid van onze leerlingen. Wij bereiden onze leerlingen voor op een pluriforme maatschappij. In dit kader zijn voor ons de identiteitsontwikkeling en burgerschapsvorming onlosmakelijk met elkaar verbonden. Onze leerlingen komen later alsvolwassenen voor uitdagingen te staan die waarschijnlijk complexer zijn dan vandaag. Een dynamische, complexe maatschappij vraagt om onderwijs dat hierop inspeelt en continu aansluit bij wat leerlingen nodig hebben en wat hen aanspreekt en motiveert. Om gericht bezig te zijn met deze brede ontwikkeling van de leerlingen is een stevig fundament nodig; de basiskwaliteit moet op orde zijn. Dit betreft het onderwijsklimaat, de kwaliteit van de lessen, goed personeelsbeleid, voldoen aan wettelijke vereisten, een financiële gezonde positie en goede huisvesting.

Het onderwijs op onze scholen moet ervoor zorgen dat onze leerlingen later grote uitdagingen aan kunnen gaan. Het gaat dan over het tegengaan van de groeiende kloof tussen arm en rijk, moslim en niet-moslim, over een verder globaliserende wereld, maar zeker ook over een duurzaam gebruik van de aarde. Onze scholen zullen naast solide onderwijs en identiteit vooral een klimaat creëren waarin de sterke kanten en interesses (brede ontwikkeling) van leerlingen, opgemerkt en benut worden. Wij willen investeren in de toekomst van onze leerlingen. Het kan gaan om een talent of door wat een leerling goed kan, maar ook vanwege een bijzondere interesse of passie voor een onderwerp.

Onze scholen vervullen ook een maatschappelijke opdracht. Wij maken actief werk van de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, dragen bij aan de emancipatie en integratie en stimuleren het democratisch burgerschap. Onze leerlingen hebben zeer diverse achtergronden en in het islamitisch onderwijs leren leerlingen van- en met elkaar, door het actief verkennen van hun culturele en sociaal-economische achtergronden. Het brengt al deze verschillen bij elkaar en leert leerlingen op basis van gelijkwaardigheid met elkaar in discussie te treden. In onze visie vragen die uitdagingen vooral om experts, goed personeel. Professionals die zich op een interesse, passie of talent hebben toegelegd en op dat terrein een verschil kunnen maken. Maar ook professionals die voortdurend met en van elkaar leren, vanzelfsprekend vinden.

De kernactiviteiten van het bestuur worden hierna uiteengezet:

1. Onderwijs

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: “de leraar doet er toe”. De scholen van SISA richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (Nederlands en rekenen) goed te beheersen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leraren verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leraren rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding, en wat de mogelijkheden zijn voor extra-begeleiding.

2. Personeelsbeleid

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie met de kwaliteit van een school. We beschouwen de directeuren als de leraren van hun team: ze geven leiding aan de schoolontwikkeling, maar ook aan het leren van de leraren. Vanzelfsprekend zorgen de directeuren in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt dat de leraren met en van elkaar leren. Een kernwoord daarbij is eigenaarschap: ze maken de leraren zo veel mogelijk medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling.

Voor wat betreft het laatste aspect: de schoolleiders zorgen ervoor, dat ze de leraren uitdagen en stimuleren om zich passend te ontwikkelen. Passend betekent: passend bij de fase van ontwikkeling van de leraar. Daarbij maken ze onderscheid tussen startbekwame, basisbekwame en vakbekwame leraren. Voor (de resultaten van) de leerlingen is het van belang, dat de leraren up to date zijn. Dat ze beschikken over actuele kennis en vaardigheden om het leren van de leerlingen te optimaliseren. We verwachten van de leraren, dat ze werk maken van hun eigen professionele ontwikkeling (POP) en dat ze deze ontwikkeling bespreken in de diverse gesprekken met de schoolleiding.

Naast de schoolleiding en de leraren onderscheiden we OOP-ers (onderwijs ondersteunend personeel). Voor vrijwel iedere functie (of taak) beschikt de SISA over een taakfunctiebeschrijving. Ook aan deze categorie personeel worden hoge kwaliteitseisen gesteld. Immers: gezamenlijk werken we aan het ontwikkelen van leerlingen.

3. Identiteit

Ons onderwijs richt zich niet alleen op cognitieve ontwikkeling van de leerlingen maar ook op de religieuze en sociale ontwikkeling. In het kader van de sociaal-religieuze ontwikkeling hechten we veel waarde aan de ontwikkeling als persoon, aan de omgang

met zichzelf, de ander en de omgeving. Wie zijn kansen in de maatschappij wil benutten, moet zich als persoon kunnen ontwikkelen en zijn positie ten opzichte van anderen in de samenleving vinden. Met ons onderwijs willen we onze leerlingen voorbereiden op en in staat te stellen tot volwaardig functioneren en participeren in de Nederlandse samenleving, met de nadruk zulks te doen vanuit de eigen islamitische en culturele achtergrond. Met ons onderwijs willen we leerlingen leren te ontdekken wie ze zijn en wat ze willen worden, wat ze belangrijk vinden en hoe ze zich tot anderen en de wereld om hen heen verhouden. Ze ervaren dat ze trots mogen zijn op hun identiteit en wat ze gemaakt of geleerd hebben. Vanuit de religie leren leerlingen zelfstandig keuzes maken en verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen. Ze ontwikkelen een ondernemende, initiatiefrijke houding: ze worden weerbaar (gemaakt), krijgen zelfvertrouwen en leren dat het plezierig is om samen met anderen tot een mooi resultaat te komen.

Persoonsvorming houdt ook in dat leerlingen op een gepaste manier vorm leren geven aan hun emoties en rekening houden met de positie, de belangen en de gevoelens van anderen. Respect, hulpvaardigheid en empathie helpen hen met anderen samen te leven. Zo ontdekken ze wat ze nodig hebben om voor zichzelf en voor anderen te zorgen. Die basis draagt bij aan hun welzijn en hun sociale gedrag in hun latere leven. Ons onderwijs draagt bij aan persoonsvorming motiveert en vormt leerlingen in brede zin. Het sluit aan bij wat ze aanspreekt, maar verbreedt ook hun horizon en laat ze kennismaken met zaken waar ze niet uit zichzelf mee in aanraking komen.

De scholen besteden gericht aandacht aan sociale ontwikkeling en burgerschap. Het is ons doel, dat de leerlingen in onze Nederlandse samenleving als moslims kunnen participeren als volwaardige burgers. Om leerlingen te helpen verantwoordelijke burgers te worden, leren ze kritisch na te denken en probeert het onderwijs ze verantwoordelijkheid bij te brengen voor hun eigen handelen, of het nu gaat om duurzaamheid, hun eigen gezondheid, hun leefomgeving of hun financiële mogelijkheden. Ze leren zich internationaal te oriënteren en verder te kijken dan de grens van hun stad of land.

4. Profilering en marketing

De SISA wil zich sterk profileren als een organisatie die zorgt voor goed onderwijs aan haar leerlingen. Onze scholen en ons onderwijs moet aantrekkelijk zijn voor ouders, leerlingen en personeel. Hierbij spelen onze kernwaarden een belangrijke rol. Het algemene doel is, dat een toenemend aantal ouders en leerlingen kiest voor één van onze scholen, en dat werknemers graag bij de SISA willen werken. Het is in de eerste plaats nodig dat onze organisatie een duidelijk profiel heeft; en dat geldt ook voor onze scholen. Net zoals onze organisatie beschikt iedere school over een missie, een heldere visie, kernwaarden en een heldere beschrijving van haar profiel. Het profiel bevat de ambities van de school met betrekking tot onderwijs, personeel, ouders en omgeving.

De ambities zijn ook werkelijk ambitieus; bij het opstellen daarvan hebben de scholen in ieder geval rekening gehouden met toekomstgericht onderwijs (vertrouwen en innovatief), educatief partnerschap (samenwerken en professioneel) en islamitische opvoeding (respect, veiligheid, openstaan voor elkaar, zorgzaamheid &

liefde, verantwoordelijkheid en (zelf)reflectie). We opteren voor scholen die markgericht denken en handelen. Daarbij is het van belang, dat de organisatie en de scholen zich bewust zijn van de huidige en gewenste marktpositie. In het kader van profilering en marketing is het communicatiebeleid van belang.

Immers: het profiel van de organisatie en de scholen moet ‘bekend’ zijn bij onze doelgroep. Belangrijke middelen die we hebben zijn: de nieuwsbrief, de schoolgids, de website en sociale media. Deze middelen worden gebruikt om onze huidige ‘klanten’ te informeren, maar ook om nieuwe ‘klanten’ te werven. In het kader van werving heeft iedere school beleid geformuleerd om nieuwe leerlingen (en ouders) te enthousiasmeren voor de school.

5. Financiën en beheer

Gezonde financiën worden bepaald door het borgen van de financiële continuïteit en het managen van risico’s. Door de inhoudingen is de taak van de directeur-bestuurder om de risico’s voor de komende jaren goed te managen, maar het borgen van financiële continuïteit is mede een verantwoordelijkheid van de directies van de scholen.

Om de strategische doelen in het beleidsplan op de lange en korte termijn te borgen, moeten de scholen de middelen die zij ontvangen, inzetten in lijn met het strategisch beleidsplan. De toezichthouders controleren onder andere of de activiteiten die de scholen verrichten in lijn zijn met de doelen van de SISA.

Wij hechten waarde aan kwalitatief goed onderwijs. De schoolleiding, de leraren en het overig personeel ‘maken’ de kwaliteit van een school, maar daarnaast zijn goede faciliteiten en voorzieningen van belang. Dat vraagt om voldoende financiële middelen die we vooral willen inzetten voor het verhogen van de onderwijskwaliteit en de ambities van de scholen, zoals geformuleerd in hun schoolplannen (doelmatigheid). We verwerven en besteden de onderwijsbekostiging rechtmatig, dat wil zeggen conform de wet- en regelgeving. We zijn een gezonde en solide organisatie, en dat willen we ook blijven (continuïteit), omdat niet alleen de kinderen van vandaag, maar ook die van morgen goed onderwijs moeten krijgen. Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid frequent met de betreffende toezichthoudend bestuurder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control.

6. Inzet Extra Middelen OC&W Interim-bestuur

Na de installatie van het interim-bestuur per 1 juni is er gericht gewerkt aan het herstellen van rust, stabiliteit en bestuurlijke continuïteit binnen de stichting. In dit kader is een aanvullend budget van €512.360 beschikbaar gesteld, onder meer vanuit het project “Handjes aan het bed” en andere incidentele middelen, met als doel om de stichting weer bestuurlijk, financieel en onderwijskundig op de rails te krijgen.

Deze middelen zijn ingezet op vier hoofdpijlers:
- Bedrijfsvoering
- HRM en strategisch personeelsbeleid
- Financiën en begrotingsstructuur
- Onderwijskwaliteit en organisatieontwikkeling

Voor de uitvoering van specifieke taken zijn externe professionals ingeschakeld. Zij hebben opdrachten vervuld op het gebied van:
- Crisismanagement en bestuurlijke herinrichting;
- Opstellen van meerjarenramingen en herstelbegrotingen;
- Begeleiding en herstructurering van HR-processen;
- Advisering over kwaliteitszorg en onderwijsontwikkeling.

7. Vooruitblik

Hoewel het herstelproces nog niet volledig is afgerond, is met de inzet van deze middelen een belangrijke basis gelegd. De komende periode is het van cruciaal belang om:
- De ingezette koers vast te houden;
- Bereikte resultaten te borgen in beleid en praktijk;
- Te blijven investeren in structurele oplossingen, met name op het gebied van personeelsontwikkeling en onderwijskwaliteit.

Continuïteit van beleid, consistent leiderschap en verdere samenwerking met het werkveld zullen bepalend zijn voor het duurzame herstel van de stichting.

8. Gebouwen en huisvesting:

De schoolgebouwen en de schoolpleinen vormen het visitekaartje voor de huidige en de potentiële ouders; ze vormen het gezicht naar buiten toe. We onderkennen de samenhang tussen een schoon, goed onderhouden gebouw en een plezierige werk- en leeromgeving. En de samenhang tussen een geordende omgeving en leerprestaties van de leerlingen. Onze gebouwen (scholen) en de bijbehorende schoolpleinen zijn deels modern, veilig en gedeeltelijk (al) duurzaam. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling vragen deels om aandacht. In het kader van onderwijsvernieuwing (m.n. zelfstandig samenwerken, groepsopdrachten etc.) en passend onderwijs is er in toenemende mate behoefte aan een andersoortige indeling van de schoolgebouwen van Al Maes. Een aantal lokalen krijgen een meer multi-functioneel karakter. We moeten vooral inzetten op het aanpassen van Al Maes aan de eisen van de toekomst. We streven naar veilige, schone en gezonde gebouwen waar het voor iedereen prettig (samen) werken en leren is, met een prettig binnenklimaat.

We hebben de ambitie om de gebouwen zorgvuldig in te passen in de omgeving, om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik. Tenslotte streven we naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten.

9. Kwaliteitszorg:

De scholen van SISA beschikken over een systeem voor kwaliteitszorg en ze werken vanuit een meerjarenplanning aan de continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. We beschouwen kwaliteitszorg en personeelsbeleid als onlosmakelijk, omdat ons personeel de kern van kwaliteit vormt. In beginsel werken alle scholen cyclisch. Ze hebben hun kwaliteit beschreven (zie ook de schoolplannen) en handelen daarnaar. Vervolgens beoordelen ze (zelfevaluatie) regelmatig –conform de meerjarenplanning- of de kwaliteit van de scholen in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. De volgende stap hierin is dat de scholen elkaar via een systeem voor collegiale consultatie zullen beoordelen. Op basis van de beoordelingen worden er verbeterpunten gekozen en nader uitgewerkt (zie daarvoor de jaarplannen van de scholen). Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan en een jaarverslag.

Op bestuursniveau wordt de kwaliteitszorg gemonitord. Speerpunten daarbij zijn de onderwijsresultaten, de onderwijsleerprocessen, de zorg en begeleiding en het schoolklimaat (m.n. identiteit en veiligheid). Tijdens de management-rapportagegesprekken zijn de kwaliteitszorg van de scholen, de resultaten, de diverse beoordelingen en de verbeterplannen prominente gespreksthema's. Indien de monitoring uitwijst, dat de onderwijskwaliteit tekortschiet, dan worden –na analyse- verbeteringen doelgericht doorgevoerd. Het bestuur beschikt over een plan van aanpak voor scholen waar de onderwijskwaliteit een risico vormt of dreigt te gaan vormen. In dat plan is (onder meer) de verantwoordelijkheidsdeling tussen bestuur en de scholen beschreven.

10. Samenwerken met de ouders en de omgeving:

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij onze scholen van groot belang. Ouders zien wij als educatieve partners; hun inbreng bij de ontwikkeling van hun eigen kind is voor de scholen onontbeerlijk. Onze scholen beseffen, dat we de handen ineen moeten slaan om kinderen maximaal te ondersteunen bij het leer- en ontwikkelproces. De school en de ouders zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Wel onderstrepen we, dat beide partners een eigen -specifieke verantwoordelijkheid hebben, vanuit de erkenning van elkaars professionaliteit en deskundigheid.

Al onze scholen hebben een visie ontwikkeld op de relatie school-ouders. In dat visiestuk komen rechten, plichten en verwachtingen aan de orde Immers, educatief partnerschap vraagt aandacht en inspanning van twee kanten. De ouders zijn bereid om bewust tijd te besteden aan de ontwikkeling van hun kind en de leraren richten zich op de ontwikkeling van kennis en vaardigheden om effectief met ouders om te gaan.

Naast ouders zien we ook de voorschoolse educatie, het voortgezet onderwijs, de jeugdzorg etc. als samenwerkingspartners. Van belang vinden we een doorgaande ontwikkelingslijn: van voorschool naar (uiteindelijk) maatschappij. Samen met anderen willen we daaraan een bijdrage leveren.

1.2 Strategisch beleidsplan

De belangrijkste speerpunten uit het Strategisch beleidsplan 2024-2028 (“samen leren, samen onderwijzen”) zijn:

1. Onze stichting beschikt over een effectieve overlegstructuur tussen de bestuurder en de scholen;
2. De directeur-bestuurder geeft uitvoering aan een effectieve gesprekkencyclus met de directeuren van de scholen;
3. De directeur-bestuurder ontwikkelt eigentijds personeelsbeleid om een aantrekkelijke werkgever te worden en te blijven;
4. De directeur-bestuurder ontwikkelt beleid m.b.t. burgerschap en zij heeft zicht op de vormgeving van burgerschap op de scholen;
5. De directeur-bestuurder zorgt voor een aantrekkelijke profilering van de Stichting en de scholen;
6. De directeur-bestuurders hebben zicht op de kwaliteit van de scholen.

Strategisch beleidsplan 2024-2028 (“Samen leren, samen onderwijzen”) van SISA is op verzoek op te vragen.

Toegankelijkheid en toelating

De wijze waarop kinderen worden geplaatst op de SISA scholen is in overeenstemming met wat is vastgelegd in het stedelijk toelatingsbeleid basisonderwijs Amsterdam. Rond de derde verjaardag van het kind ontvangen de ouders/verzorgers van de gemeente Amsterdam een brief en een voorkeursformulier. Een kind kan op elke school in Amsterdam aangemeld worden. Op het voorkeursformulier kunnen de ouders/verzorgers een voorkeur aangeven. Het voorkeursformulier levert de ouder/verzorger in op de school van de eerste voorkeur. De plaatsing gebeurt automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal 6 maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders/verzorgers te horen op welke school een plaats is gereserveerd. Daarna kan het kind ingeschreven worden op deze school.

2. Organisatie

2.1 Algemeen

De SISA is met een jaarlijkse omzet van rond de negen miljoen euro het grootste Amsterdamse bestuur voor het Islamitisch basisonderwijs. IBS Al Maes, Al Jawhara en Al Yaqoet vallen onder het bestuur, met (122 personeelsleden, die gezamenlijk zorgdragen voor het onderwijs aan (resp. 450, 347 en 296) leerlingen (telling 1 februari 2025).

De SISA werkt sinds 2011 met raad van beheermodel, waarbij de directeur-bestuurder de dagelijkse leiding heeft van de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormen samen de basis van de organisatiestructuur en werkwijze. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. De directeur-bestuurder en de toezichthouders hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie gelegd (op het niveau van de schooldirectie).

De SISA bestaat uit:

- toezichthoudend bestuur (3 personen);
- het dagelijks bestuur/de directeur-bestuurder (DB): bestuurt daadwerkelijk de scholen;
- de directeuren van de scholen: verantwoordelijk op hun eigen school;
- de stafmedewerkers (beleidsmedewerker en hoofd P&O): verantwoordelijk voor hun taken op het bestuursbureau en verantwoording schuldig aan het degelijks bestuur en
- de schoolteams. (zie bijlage 1: organogram)

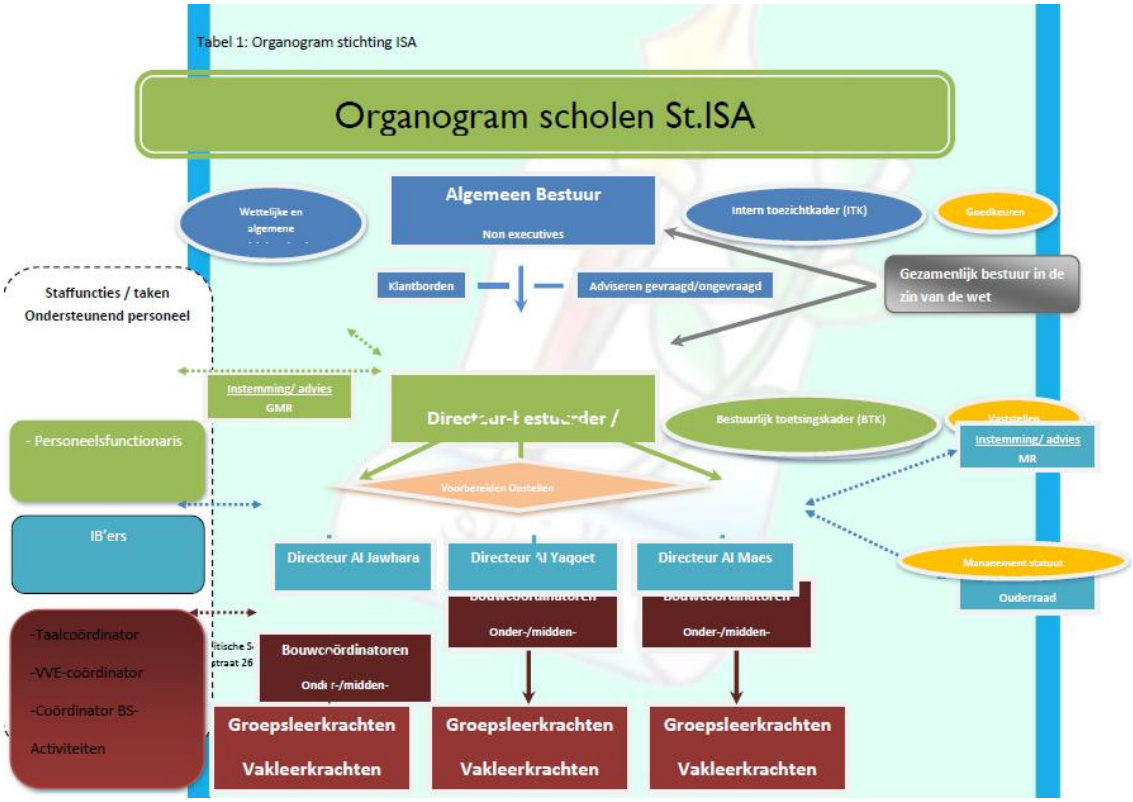
Algemeen bestuur: Nadat het dagelijks- en algemeen bestuur door de rechter geschorst en daarna ontslagen is, bestaat het algemeen bestuur uit:

- Arnold Jonk (voorzitter, tot november 2024)
- Mohamed Sini (secretaris/penningmeester na november 2024: voorzitter)
- Mohammed Dahmane (penningmeester vanaf februari 2025)
- Mohammednasir Ashruf (secretaris vanaf februari 2025)

Dagelijks bestuur: Van januari tot juni 2024 was Ilias Aafer ad interim directeur-bestuurder. Sinds juni 2024 is de functie van ad interim directeur-bestuurder bekleed door Joost van Loon en Naima Zefzafi en na november tot april 2025 alleen Naima Zefzafi en na 1 april 2025 Hakima el Ghannouti.

De SISA legt verantwoording af aan de overheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Deze verantwoording vindt hoofdzakelijk plaats in het jaarverslag (verticale verantwoording). Daarnaast legt de stichting ook verantwoording af over het functioneren van de scholen aan ouders, leerlingen, personeel en aan de

gemeente (horizontale verantwoording). Het betreft een integraal verslag waarin het beleid en doelen ten aanzien van o.a. bestuur, onderwijs, personeel, bedrijfsvoering, huisvesting en financiën worden geïntegreerd.



2.2 Namen van de leden van het managementteam

Het directieteam wordt gevormd door het DB en de afzonderlijke schooldirecteuren (zie organogram hierboven).

Directeuren:

IBS Al Maes: **J.Khafagy (directeur tot november 2024)**
M.Kissi (adjunct- directeur, vanaf november 2024 directeur)
L.**Oakki (directeur, langdurig ziek sinds 2022)**
C. **de Jong (part-time interim directeur vanaf december 2024)**
tel. 020 – 6168923/6180838.

IBS Al Jawhara: **H. El Ghannouti (directeur, na april 2025 ad interim directeur-bestuurder)**
C. **de Jong en S. Budak (tweehoofdig part-time interim directeur vanaf april 2025)**
tel: 020 - 6927983.

IBS Al Yaqoet: **F.Degoun (directeur tot september)**
S.**Budak (interim directeur van september tot maart 2025)**

A. **el Madani (directeur vanaf maart 2025)**
tel: 020-6371376.
Totale formatie: 5.8 fte

Medewerkers stafbureau:
Beleidsmedewerker: **drs. I.Bayrak**,
tel. 0633875604
Hoofd P&O: **drs**. **M.Zarouali,**
tel. 0681612005
Totale formatie: 1,7 fte

Onder de SISA ressorteren de volgende scholen:

IBS Al Maes (23HR)

Jan van Riebeekstraat 11-13 (groep 4-8) Tel.: 020 – 618 08 38
1057 ZW Amsterdam
Cornelis Dirkszstraat 6-8 (groep 1-3 en peuterspeelzaal van AKROS)
1056 TR Amsterdam Tel.: 020 - 616 89 23
Aantal leerlingen per 1 februari 2025: 450 leerlingen
https://www.ibsalmaes.nl

IBS Al Yaqoet (30UE)

Wildrijkstraat 2 (groep1-8 en peterspeelzaal van Combiwel) Tel.: 020 - 637 13 76
1024 CL Amsterdam
Aantal leerlingen per 1 februari 2025: 298 leerlingen
https://www.ibsalyaqoet.nl

IBS Al Jawhara (30UF)

Sumatraplantsoen 15 (groep 1-5 en peuterspeelzaal van Partou) Tel.: 020 - 692 79 83
1095 HW Amsterdam
Ambonplein 59 (groep 6-8 en peuterspeelzaal van Partou)
1094 PW Amsterdam
Aantal leerlingen per 1 februari 2023: 349 leerlingen
https://www.ibsaljawhara.nl

Stafbureau (vanaf september 2024):
Maassluisstraat 2 1062 GD Amsterdam
https://www.as-siddieq.nl

2.3 Doelgroep (belanghebbenden en belangstellenden)

De SISA publiceert de publieksvriendelijke versie van het jaarverslag na verschijning op www.as-siddieq.nl en www.scholenopdekaart.nl, zodat onderstaande belangstellenden het jaarverslag digitaal kunnen raadplegen.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad (GMR)

Het goed functioneren van de medezeggenschap is belangrijk voor de bestuurlijke kwaliteit. Onderlinge spanningen en verdeeldheid leiden tot een disfunctionerende medezeggenschap. Na het aantreden van interim DB konden een groot aantal geschillen en procedures worden stopgezet. Dat leidde echter nog niet tot een goed functionerende GMR. Een belangrijk punt daarbij was of de samenstelling GMR conform de eigen reglementen en correct verkozen was.

Ondersteund door een externe medezeggenschapadviseur is het de GMR actief betrokken bij de beleidsvoorbereiding. In het najaar hebben enkele leden van GMR aangegeven te stoppen waardoor de mogelijkheid van verkiezingen van nieuwe leden ontstond. De organisatie van de verkiezingen is begeleid door de externe medezeggenschapadviseur.

Door de recente onderwijsontwikkelingen zijn er steeds meer onderwerpen die betrekking hebben op alle scholen. Om te komen tot goede besluitvorming én goede medezeggenschap is het belangrijk dat de medezeggenschap op bestuursniveau goed functioneert. Vandaar dat het bestuur grote waarde hecht aan de samenwerking met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).Stichting ISA-scholen hebben allen een Medezeggenschapsraad (MR) en op bestuursniveau functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit 6 stemgerechtigde leden: 3 ouders en 3 personeelslid. Op alle drie de scholen is de MR actief.

Zowel MR als GMR hebben behoefte aan ondersteuning bij het maken van een jaarplanning en het stellen van de juiste vragen bij beleidsdocumenten. Daarom hebben de (G)MR-leden
cursussen gevolgd/advies ingewonnen bij de vakbond en andere instanties voor het bespreken van de formatie, de begroting en andere thema’s.

Het jaarverslag 2024 van de GMR is op verzoek op te vragen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Met onderstaande partijen is er regelmatig contact:
Kentalis, Schoolarts verpleegkundige, Leerplicht, Het ABC, Samenwerkingsverband Amsterdam en Diemen, BBO, Wijkagent, Jeugdtandarts, Partou, AKROS, Combiwel, Onderwijsgeschillen.

Horizontale dialoog wordt vormgegeven zoals hierboven is. Uiteraard zijn ouders en leerlingen belangrijke belanghebbenden. Voor de uiteenzetting met deze belanghebbenden (zie kernactiviteit 8: **Samenwerken met de ouders en de omgeving** van paragraaf 1.1)

Strategisch partnerschap

De SISA werkt samen met andere scholen, schoolbesturen, lokale overheden en andere partners in Amsterdam. Het gaat dan om het gezamenlijk vormgeven van lokaal onderwijsbeleid en het afstemmen van bestuurlijke zaken. Zo participeert de SISA in:

- Het overleg met de gemeente over huisvesting, VLOA (Verordening op het lokaal onderwijsbeleid Amsterdam), het toelatingsbeleid en regulier kwartaaloverleg.
- Het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO). In dit overlegorgaan participeren alle PO-besturen in Amsterdam.
- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam-Diemen (passend onderwijs).
- PO-Raad, het overkoepelingsorgaan waarbij het bestuur is aangesloten.

In het stedelijk overleg wordt de agenda bepaald door de stedelijke afspraken over onderwerpen als het stedelijk toelatingsbeleid, de kernprocedure, de VLOA-middelen, huisvestingsbeleid en kwaliteitsbeleid.

Wij volgen met belangstelling de politieke ontwikkelingen rondom de financiering van voor- en vroegschoolse educatie, nieuwe bekostigingsstelsel en de vaststelling van het scholengewicht. Dit zijn zaken die van invloed zijn op de mogelijkheden om goed onderwijs te kunnen blijven geven. Gemeente Amsterdam is de scholen tegemoetgekomen door Kansenaanpak: zij heeft de gewichtenregeling aangepast. Hierdoor hebben alle onze scholen een financiële impuls gekregen. Tevens is er op bestuurlijk niveau in overleg met de gemeente gesproken over een nieuwe VLOA-financiering, waarbij er structureel meer middelen beschikbaar gesteld worden aan de scholen met veel zogenaamde gewichtenleerlingen.

De scholen van de SISA zijn vertegenwoordigd in het SWV Passend Onderwijs Amsterdam en Diemen). Het bestuur maakt deel uit van de ledenvergadering van het SWV.

Jaarlijks wordt de Passend Onderwijs subsidie aan het SWV overgemaakt en deze verdeelt de subsidie onder de samenwerkende besturen aan de hand van

een verdeelsleutel. De besturen verantwoorden deze subsidie jaarlijks (schooljaar) online aan het SWV. Er wordt een gezamenlijke Zorgplan opgesteld die op de scholen wordt gebruikt.

Doorverwijzingen van leerlingen naar (voortgezet)speciaal onderwijs verloopt via het SWV. Periodiek zijn er gesprekken tussen het SWV en de directeur-bestuurders van de samenwerkende besturen (waaronder SISA).

Interactie met externe belanghebbenden

Het DB heeft regelmatig en intensief overlegd gevoerd met diverse externe belanghebbenden:

- Gemeente Amsterdam
- OCW
- Inspectie van het Onderwijs
- BBO
- Islamitische schoolbesturen

Gemeente Amsterdam
Met de gemeente waren er gesprekken om de zes weken. Aandachtspunten ware de verantwoording van gemeentelijke subsidies, de continuiteit van de stichting en toegang tot onderwijs voor 1100 Amsterdamse leerlingen.

OCW
Met OCW werd maandelijkse gesproken over de voortgang van de herstelopdrachten en de minsteriele aanwijzingen, en herstel naar een normale reguliere onderwijssituatie.

Inspectie van het Onderwijs
Het volgen van de herstelopdrachten, voortgang op het gebied van onderwijskwaliteit, interventies om kwaliteit van het onderwijs te waarborgen waren onderwerpen van gesprek.

BBO
Amsterdamse PO-besturen hebben zich in het Breed Bestuurlijk Overleg verenigd om diverse beleidszaken af te stemmen en als een partij met de gemeente Amsterdam te kunnen afstemmen.

De stichting was de laatste jaren niet meer actief betrokken geweest. Het DB heeft dit hersteld en is bij alle overleggen van het BBO aanwezig geweest en heeft inhoudelijk bijgedragen.

Islamitische schoolbesturen
Met de andere Islamitische schoolbesturen is contact gezocht om meer te kunnen samenwerken en elkaar te versterk

Ouderbetrokkenheid

Voor ons is ouderbetrokkenheid van groot belang. Onderzoek toont aan dat de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs aan hun eigen kind van invloed is op de onderwijsresultaten. Ouders zijn daarmee een onmisbare schakel in de relatie tussen school en leerling. Ouders en school hebben elkaar gedurende de hele schoolcarrière (van voorschool tot en met voortgezet onderwijs) nodig:
- Als partners in de opvoeding en educatie (samenwerking op kindgericht niveau);
- Als klankbord, in de (gemeenschappelijke) medezeggenschap op school (samenwerking op formeel niveau);
- Als vrijwilliger in ouderraad (samenwerking op praktisch niveau) of 'gewoon' als gesprekspartner.

Op onze scholen vonden in 2024 de volgende activiteiten plaats voor en met ouders:

- Klassenouders (die samen vaak een klankbordgroep vormen voor de directie);
- Oudercontactfunctionarissen die themabijeenkomsten organiseren voor ouders over de opvoeding van kinderen;
- Wekelijkse inloop in groep 3 om de les van de leerkracht bij te wonen;
- Ouderbijeenkomsten SKC over huiswerkbegeleiding, Taal is Leuk, weekendstudentenproject;
- Ouderbijeenkomsten m.b.t. verzuim o.l.v. de leerplichtambtenaar;
- Ouderbijeenkomsten n.a.v. thema's (Slaap je vit, Huiselijk geweld, lezingen door godsdienstleerkracht);
- Cursus 'Versterken ouderbetrokkenheid';
- Scholen hebben betrokken ouders in de MR en GMR;
- Gesprekken (al dan niet samen met de leerlingen) over de vorderingen;
- Organisatie van ouderbijeenkomsten, workshops (o.a. mediawijsheid, omgaan met stress) en cursussen;
- Organisatie van ouders activiteiten voor de leerlingen (feesten en vieringen, maar ook talentontwikkeling);
- Gesprekken met ouders tijdens de schoolbezoeken van het dagelijks en algemeen bestuur.

Ondanks alle inspanningen constateren wij toch dat er soms incidenten voorkomen, waarbij de spanning tussen de ouders en de school (lees het algemeen bestuur) oploopt. De oorzaak van deze spanning is dan vaak te vinden in de bestuurscrisis, een sfeer van wantrouwen tussen de ouders en het AB en verschillen in verwachtingen. Ouders, maar ook de leraren en directeuren, voelen zich soms machteloos tegenover het AB. Het blijkt lastig om grenzen aan te geven en toch een goede relatie met sommige ouders te behouden. Het blijft daarom van belang hier actief aandacht aan te besteden op al onze scholen.

Klachtenbehandeling

De SISA heeft een klachtenregeling ingericht. De regeling is bestemd voor ouders en medewerkers. De klachtenregeling is te vinden op de website van de SISA, in de schoolgidsen en in de veiligheidsplannen van de scholen. Iedere klacht wordt deskundig en neutraal beoordeeld. Daartoe zijn er contactpersonen op de scholen. Wij hechten veel waarde aan het in gesprek en in gesprek blijven met de ouders en personeel voor het oplossen van klachten. Ter ondersteuning hiervan werken wij met een klachtenregeling, waarin is opgenomen hoe de klachten deskundig en onafhankelijk beoordeelden afgehandeld kunnen worden. Wij streven ernaar om zoveel mogelijk de klachten intern op te lossen en te voorkomen dat de klachten escaleren tot een niveau waarbij de klachtenregeling in werk moet treden. De directies van de scholen spelen bij de oplossing van problemen vaak een bemiddelende rol. Voor formele klachten en de behandeling/afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de landelijke klachtencommissie ‘Onderwijsgeschillen’. In het verslagjaar zijn er in totaal acht klachten binnengekomen van zowel ouders als personeel. De klachten zijn volgens de klachtenregeling afgehandeld. Directie heeft daarin een essentieel rol gespeeld. Bij sommige klachtenafhandeling was de directeur-bestuurder betrokken.

Ook in 2024 was de klachtenprocedure ongewijzigd van toepassing. Voor formele klachten en de behandeling/afhandeling daarvan is het bestuur aangesloten bij de landelijke klachtencommissie ‘Onderwijsgeschillen’.
In 2024 zijn twee klachten bij Onderwijsgeschillen gekomen.

Het klachtenbeleid (onderdeel van het veiligheidsbeleid) van SISA is op verzoek op te vragen.

Juridische structuur

De juridische structuur van SISA is stichting onder KvK nummer: 41207433

Governance

Voor de ontwikkelingen op het gebied van governance verwijzen wij naar hoofdstuk 4 (verslag intern toezicht).

Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. Er zijn verschillende manieren om te zorgen voor die functiescheiding. Het schoolbestuur van SISA past een functionele scheiding (one-tier) model toe.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het schoolbestuur van de SISA handhaaft deze code. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van de SISA. Goed besturen en goed toezicht houden kent een aantal inhoudelijke beginselen, zoals transparantie, integriteit, zorgvuldigheid, loyaliteit en collectiviteit. Het is daarom vaak ook meer een kwestie van cultuur en consequent rolgedrag dan van strenge regels. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van directeur-bestuurder/dagelijks bestuur (DB) en intern toezicht/algemeen bestuur (AB) en die zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. DB en AB hebben een set afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd. Doel van de hantering van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren. Om volledig te voldoen aan Code Goed Bestuur werkt het bestuur volgens ‘Toolkit Bestuur en Intern Toezicht’. In de Toolkit zijn de bestuursinstrumenten gebundeld en vastgelegd die het DB en het AB gebruiken. In de documenten in de Toolkit zijn afspraken vastgelegd over de wijze waarop de uitvoerende DB en de interne toezichthouders hun taken uitvoeren. De verschillende documenten zijn te gebruiken als uitgangspunt, leidraad of handvat.

Naast het intern toezichtkader (ITK) hanteert het intern toezichthoudend orgaan het bestuurlijk toetsingskader (BTK) waarin richtinggevende uitspraken vastgelegd zijn over het beleid van de organisatie voor de komende vier jaar. Het ITK bevat een set van uitspraken over de mate van professioneel handelen in de organisatie (proces), die door de intern toezichthouders opgesteld wordt. En het BTK bevat richtinggevende uitspraken over de verschillende inhoudelijke beleidsdomeinen (inhoud), die door directeur-bestuurder opgesteld wordt.

Het Managementstatuut, ITK en BTK van de SISA zijn op verzoek op te vragen.

Belangrijkste ontwikkelingen in 2024

Binnen de stichting en de 3 scholen van SISA zijn veel zaken aangetroffen die door de bestuurscrisis jarenlang zijn verwaarloosd en waarop te weinig of onvoldoende is geïnvesteerd door het toenmalig bestuur. Ook op bestuursniveau is er sprake van ernstig achterstallig onderhoud.

Deze zaken betroffen zaken als beleid, HRM, financiën en management, onderwijskwaliteit, onderhoud gebouwen, het functioneren van de medezeggenschap. Intern zijn er grote spanningen tussen diverse medezeggenschapsgremia, ouders en medewerkers ontstaan.

3.Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen:
Onderwijs & kwaliteit,
Personeel & professionalisering,
Huisvesting & facilitaire zaken, en
Financieel beleid.
De doelen uit strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat over de continuïteitsparagraaf.

3.1 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Sturen op onderwijskwaliteit

Er is binnen de stichting blijvende aandacht geweest voor de onderwijskwaliteit, met name gericht op de basisvaardigheden taal en rekenen. Daarnaast waren ook thema's als professionele cultuur en burgerschap speerpunten binnen de scholen. Door externe en interne omstandigheden is de voortgang op deze aanvullende thema's echter deels stil komen te liggen.

De stichting werd in deze periode geconfronteerd met een bestuurscrisis, waarbij onzekerheid over het voortbestaan van de organisatie leidde tot een noodzakelijke herprioritering van werkzaamheden. Als gevolg daarvan zijn diverse bovenschoolse en projectmatige activiteiten tijdelijk stopgezet, zodat de focus volledig kon worden gericht op het waarborgen van de continuïteit van het onderwijs in de groepen.

De bestuur (directeur-bestuurder) heeft de volle verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit, dat de scholen aan wettelijke minimum basiskwaliteit moeten voldoen, staat buiten kijf. Maar onze lat ligt hoger en wij nemen zelf de touwtjes in handen om onze ambities waar te maken. Dat begint met duidelijke afspraken op de scholen over wat goed is en wat niet. Wij zorgen ervoor dat wij goed zicht hebben op die kwaliteit, gaan in gesprek over wat wij zien en werken samen met de scholen aan wat beter moet. Een continu proces waarbij wij elkaar de komende jaren op weg helpen. Daarbij realiseren wij ons dat niet alles wat onze leerlingen doen in cijfers is uit drukken maar dat merkbare resultaten minstens net zo waardevol zijn.
Daarom spreken wij het volgende af:

- Wij werken volgens een eigen kwaliteitsnorm in een vaste kwaliteitscyclus met zo min mogelijk administratieve lasten;
- Wij zorgen dat het onderwijs voldoet aan de wettelijke deugdelijkheidseisen;
- Wij maken zichtbaar hoe het stuurt op onderwijskwaliteit;
- Wij zorgen met onze scholen voor een betekenisvol onderwijsaanbod voor kind en maatschappij.

Goed onderwijs laten wij ons niet voorschrijven, dat organiseren wij zelf en met elkaar zodat onze leerlingen goed toegerust aan hun toekomst kunnen beginnen.

Wij doen de jaarlijkse intern audit, een zelfevaluatie naar onze kwaliteitszorg. Tussendoor willen wij een werkwijze waarbij directeuren en intern begeleiders critical friends voor elkaar zijn. De kennis over interne kwaliteitsanalyse bij medewerkers die opgeleid zijn tot auditor komt dan goed van pas.

Uit de rapporten van de Inspectie van het Onderwijs kwam duidelijk naar voren de kwaliteit van onderwijs niet geborgd was. Hoewel in eerdere jaren de scholen redelijk tot goede resultaten lieten zien, was te variatie en was zichtbaar dat de laatste jaren de kwaliteit (i.e. opbrengsten) terugliepen.

Diverse facetten droegen daaraan bij. De bestuurlijke crisis had een negatieve invloed op onderlinge verstandhoudingen, er was een groot verloop in medewerkers (OP en OOP) en Onderwijskwaliteit schreeuwt om aandacht. Voor de klassen staan zowel kundige leerkrachten, alsook het onvoldoende benutten van arrangementen voor ondersteuning van kinderen die dit nodig hebben.

Met extra bekostiging vanuit OCW is tijdelijk een onderwijskwaliteitszorg medewerker aangetrokken om een kwaliteitssysteem op te zetten. Er zijn nulmetingen uitgevoerd om duidelijk te krijgen wat de status is en welke knelpunten er zijn. Op grond daarvan is bepaald welke interventies nodig dan wel gewenst zijn. Tevens is de registratie van de onderwijsresultaten in Parnassys onderzocht op onregelmatigheden. Veel aandacht is uitgegaan naar de samenstelling van OP en OOP en of er voldoende bevoegde leerkrachten voor de klas staan dan wel dat niet bevoegden onder toezicht van een bevoegde leerkracht werkzaam zijn.

Op schoolniveau zijn gerichte verbeteractiviteiten geformuleerd. Deze zijn opgenomen in de uitvoering van de jaarplannen. Ook op stichtingsniveau zijn verbeteractiviteiten vastgesteld. Deze zijn verwerkt in het nieuwe kwaliteitsdocument, dat richting geeft aan het strategisch kwaliteitsbeleid en de verdere borging daarvan.

Het bestuur definieert onderwijskwaliteit als een voortdurende ontwikkeling van onderwijs wat bij de tijdsgeest past en het beste uit iedere individuele leerling haalt. Dit wordt mogelijk gemaakt door te investeren in de kwaliteiten van het personeel en door de bewaking van interne leerprocessen door gebruik te maken van uitkomsten van monitoring op onderwijsprogressie. De tools die hiervoor mede gebruikt worden zijn WMK, MijnSchoolplan en MijnSchoolteam.

Vanuit WMK worden vragenlijsten en quickscans uitgezet onder de teams, die zicht geven op diverse domeinen die zich weer vertalen in jaarplannen.
MijnSchoolplan wordt ingezet voor het opstellen van een schoolplan, uitwerken en evalueren van jaarplannen.
MijnSchoolTeam wordt ingezet voor het observeren van lesgevend personeel. Dit geeft zicht op de ontwikkeldomeinen voor een personeelslid en op schoolniveau.

Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs gehouden met behulp van een aantal instrumenten:
• Bovenschoolse module van ParnasSys (systeem voor leerling administratie)
• Bovenschoolse module kwaliteitskaarten primair onderwijs (enquêtes)
• Managementgesprekken
• Schoolplannen, jaarplannen en jaarverslagen van de scholen

In ons nieuwe overlegstructuur is er veel aandacht voor de onderwijskwaliteit. Elke twee weken is er een directieoverleg en om de week vinden er overleggen plaats tussen de directeur en de directeur-bestuurder. Deze intensieve samenwerking is nodig om uitvoering te geven aan de plannen en daarnaast de nieuwe directeuren te ondersteunen in de uitvoering van het beleid. Deze werkwijze wordt in het laatste kwartaal van 2025 geëvalueerd en bijgesteld.

Kwaliteitskalender van Al Maes, Al Jawhara en Al Yaqoet en Kwaliteitszorgcyclus Stichting Islamitische School Amsterdam zijn op verzoek op te vragen.

Doelen en resultaten

De scholen hebben een onderwijskundig beleid. Voor een aantal leergebieden is het nodig om daar beleid op te maken. Voorbeelden hiervan zijn Wetenschap en Techniek, 21st century skills.

Voor Burgerschap hebben scholen een geupdate curriculum voor ontwikkeld. Wetenschap en Techniekklessen worden vanuit de werkdrukgelden ingekocht voor de leerlingen. De 21st century skills zijn vaardigheden die geïntegreerd zitten in de methodes die de scholen gebruiken voor bijvoorbeeld wereldoriëntatie.

Doelen ten aanzien van onderwijskwaliteit worden hierna verder uiteengezet.
Status: groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald.

	doel	toelichting	
1	De scholen beschikken over een onderwijskundig concept.	Doel is gesteld om richting en samenhang te geven aan het onderwijs op de scholen.	

	doel	toelichting	
2	De leraren werken vanuit het onderwijskundig concept van de scholen	Doel is gesteld om onderwijs op de scholen doelgericht, samenhangend en effectief vorm te geven	
3	De scholen realiseren tussenopbrengsten die boven hun gestelde schoolnormen liggen	Doel is gesteld om de leerresultaten in overeenstemming met gestelde normen te laten verlopen. Bestuur faciliteert alle middelen om onderwijsaanbod rijk te maken om het doel te bereiken.	
4	De scholen realiseren eindopbrengsten die boven hun gestelde schoolnormen liggen	Doel is gesteld om de leerresultaten in overeenstemming met gestelde normen te laten verlopen. Bestuur faciliteert alle middelen om onderwijsaanbod rijk te maken om het doel te bereiken.	
5	De scholen realiseren sociale opbrengsten die boven hun gestelde schoolnormen liggen	Doel is opgesteld zodat onderwijspersoneel doelgericht aan het werk gaat, regelmatig evalueert en toetsbare doelen formuleert.	
6	De scholen hebben vastgelegd wat de criteria zijn voor goede lessen en specifiek voor taal- en rekenlessen	Doel is gesteld om kwalitatief goed onderwijs, zicht op leeropbrengsten, eenduidigheid en professionalisering te krijgen.	

Overige ontwikkelingen

De omstandigheden binnen het bestuur, zie voorwoord, en uitval van de directeur op Al Maes en Al Yaqoet hebben impact gehad op het onderwijs en de kwaliteit. Veel personeelsleden zijn hierdoor uitgevallen of voor een andere school gekozen waardoor de scholen in overlevingsstand terecht is gekomen. Prioriteiten lagen en liggen bij de bezetting van de groepen en het primaire proces van lesgeven. Verder blijft het lerarentekort een ontwikkeling die grote impact op onderwijs en kwaliteit blijft uitoefenen. Het betreft hier met name bevoegde leerkrachten. Voorlopig wordt veel gecompenseerd met inhuur derden (ZZP'ers en Uitzendkrachten). Vanaf mei 2025 hebben de besturen in Amsterdam besloten om geen ZZP'ers meer in te zetten. Ons streven is om ons daaraan te houden.

Toekomstige ontwikkelingen

Voor de scholen is het van belang om vanuit de gezamenlijke visie van de SISA te handelen binnen de scholen. Hier is nog geen heldere lijn en/of uitvoering in. Het goed uitvoeren van personeelsbeleid is een belangrijk agendapunt voor de komende jaren.

3.2 Onderwijsresultaten

Ontwikkeling aantal leerlingen

Sinds 1 januari 2023 krijgen de scholen bekostigd conform het nieuwe bekostigingssysteem. Dit betekent dat de reguliere bekostiging per kalenderjaar wordt bekostigd en niet meer per schooljaar. De eerste teldatum voor deze nieuwe bekostiging is derhalve ook gewijzigd naar 1 februari 2022. Ook dit boekjaar is er geteld op 1 februari 2024.

Op 1 februari telling 2025 is het aantal leerlingen licht gedaald. We hopen dat er groei zal zijn in loop van dit schooljaar. Door personeelstekort is aanmeldingsstop ingesteld op de drie scholen. Op stichtingsniveau is een lichte daling van 22 leerlingen. In tegenstelling tot de stedelijke prognose zitten de scholen nog steeds in een stijgende lijn.

Leerlingaantallen	1-10-21	1-02-22	1-2-23*	1-2-24*	1-2-25*
Onderbouw 4 t/m 7 jaar	650 55,80%	700 58,04%			
Bovenbouw vanaf 8 jaar	515 44,21%	501 41,96 %			
Totaal St.ISA	1165	1201	1193	1119	1097

Aantal leerlingen onder- en bovenbouw 2021-25
*: in verband met het nieuwe bekostigingsstelsel wordt er geen onderscheid gemaakt tussen onder- en bovenbouwleerlingen

Referentieniveaus

Om te kunnen beoordelen in welke mate de prestaties van de leerlingen in groep 8 aansluiten bij hetgeen van ze verwacht mag worden, maken wij gebruik van zogenaamde referentieniveaus in combinatie met de schoolweging (maat voor de leerling populatie). De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen.
- Niveau 1F: fundamenteel niveau, de basis die zoveel mogelijk leerlingen moeten beheersen.
- Niveau 1S/2F: hoger streefniveau, voor leerlingen die meer aankunnen.
De schoolweging wordt berekend door het CBS en is gebaseerd op een aantal kenmerken van de ouders, zoals opleidingsniveau, land van herkomst en verblijfsduur in Nederland. Hoe lager de schoolweging hoe hoger de te verwachten resultaten van de leerlingen. De schoolweging van SISA-scholen hebben een relatief lage schoolweging, gemiddeld 35,91 (op een schaal van 20-40):
Al Maes: 35,25; Al Jawhara: 34,48; Al Yaqoet: 36,4

Referentieniveaus over vier schooljaren:

Al Maes	2022	Landl.	2023	Landl.	2024	Landl.	2025	Landl.
Lezen: <1F						0,6	2	2
1F	98	98	97	97	100	99,4	98	98
2F	80	73	68	74	79	77,3	71	69
Taalverzorging: <1F					3	4,8	3	5
1F	100	97	98	97	97	95,2	97	95
2F	89	62	69	63	57	56,4	71	52
Rekenen: <1F					5	7,9	3	9
1F	100	92	98	92	95	92,1	97	91
1S	71	44	60	46	57	52,6	49	39

Al Jawhara	2022	Landl.	2023	Landl.	2024	Landl.	2025.	Landl.
Lezen:<1F					3	0,6	0,6	2
1F	100	98	100	97	97	99,4	99,4	98
2F	69	73	56	74	64	77,3	77,3	69
Taalverzorging: <1F					6	4,8	4,8	5
1F	94	97	98	97	94	95,2	95,2	95
2F	63	62	51	63	42	56,4	56,4	52
Rekenen: <1F					14	7,9	7,9	9
1F	97	92	90	92	86	92,1	92,1	91
1S	53	44	39	46	50	52,6	52,6	39

Al Yaqoet	2022	Landl.	2023	Landl.	2024	Landl.	2025	Landl.
Lezen: <1F						2		2
1F	93	98	100	97	100	98	100	98
2F	69	73	54	74	75	73	58	69
Taalverzorging: <1F					7	5	8	5
1F	100	97	100	97	93	95	92	95
2F	66	62	42	63	43	50	42	52
Rekenen:<1F					7	11	23	9
1F	86	92	96	92	93	89	77	91
1S	38	44	35	46	39	39	27	39

Tabel 5: Referentieniveaus per school van 2022 t/m 2025
(Rood: onder landelijk niveau; groen: op of boven landelijk niveau)

In de tabellen van hierboven zijn de referentieniveaus per school te zien over de afgelopen 4 schooljaren. De referentieniveaus worden gebaseerd op de resultaten van de eindtoets. Er is weergegeven hoeveel procent van de leerlingen de afgelopen 4 schooljaren het niveau <1F, 1F, 2F en 1S hebben behaald voor de vakgebieden lezen, taalverzorging en rekenen. Afhankelijk van de schoolweging geldt er een signaleringswaarde waaraan de school moet voldoen van de inspectie van onderwijs. Signaleringswaarde voor onze scholen is: 1S/2F: 37,5% en 1F: 85%.

Alle scholen behalen de signaleringswaarde behorende bij de schoolweging. Al Maes en Al Jawhara zitten op alle drie de vakgebieden boven het landelijke gemiddelde. Al Yaqoet zit op bijna alle vakgebieden onder het landelijke gemiddelde. Deze resultaten zijn passend bij wat wij van onze leerlingen verwachten. Het streven van de scholen is om geen enkel kind zonder 1F niveau de basisschool te doen laten verlaten. Er zijn toch een aantal leerlingen die onder F1 niveau hebben gescoord.

Uitstroom van groep 8 leerlingen naar VO

Tabel advies VO 2022-2025 SISA en landelijk in percentage

Schooladvies landelijk 2024-2025 Leerling in beeld - doorstroomtoets (in %)		Definitieve schooladvies school 21-22 (in %)	Definitieve schooladvies school 22-23 (in %)	Definitieve schooladvies school 23-24 (in %)	Definitieve schooladvies school 24-25 (in %)
pro	1,49	0	0	0	0,8
vmbo-b	5,87	3,25	5,60	1,64	0,8
vmbo-b + vmbo-k	4,88	4,07	6,40	7,38	6,2
vmbo-k	8,76	8,13	12,0	4,92	7,8
vmbo-k + vmbo-gt	6,6	0	0	0,82	3,1
vmbo-gt	14,77	15,45	20,0	17,21	10,9
vmbo-gt + havo	11,51	13,82	16,8	19,67	28,9
havo	14,94	17,07	12,8	15,57	13,3
havo + vwo	12,73	13,82	15,2	15,57	17,2
vwo	18,45	22,76	16,0	17,21	10,9

Doorstroom naar VO schooljaar 24-25	Al Yaqoet: aantal ll	Al Jawhara: aantal ll	Al Maes: aantal ll
Praktijk onderwijs	1	0	0
vmbo-b	0	0	1
vmbo-b + vmbo-k	4	3	1
vmbo-k	1	8	1
vmbo-k + vmbo-gt	2	0	2
vmbo-gt	2	5	7
vmbo-gt + havo	4	10	23
havo	6	8	3
havo + vwo	5	5	12
vwo	2	3	9

Scholen baseren hun basisschooladvies op toets resultaten, gemaakt werk en observaties van gedrag en werkhouding in de leerjaren 6 t/m 8. Bestuurlijk worden afspraken gemaakt over welke toetsen die op alle scholen worden afgenomen. Die afspraken staan in de toets kalender. Jaarlijks namen alle scholen deel aan een doorstroomtoets, die in februari wordt afgenomen.

De scholen formuleren het VO-advies voor haar groep 8 leerlingen in februari op basis van de ontwikkeling van de leerlingen. Ze hebben extra aandacht voor een goed geformuleerd en onderbouwd advies, dat naar de gehele ontwikkeling van de leerlingen kijkt en niet alleen naar de cognitieve- en basisvaardigheden. Ze zijn alert op de mogelijkheid van onbewuste 'onderadvisering' en gebruiken de aanbevelingen uit het onderzoek van het Kennisplatform Integratie & Samenleving (mei 2019) om 'onderadvisering' te voorkomen.

Bovenstaande tabel toont een overzicht van de schooladviezen die de leerlingen hebben gekregen. Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 stromen 130 groep 8 leerlingen van onze scholen door naar verschillende onderwijssoorten. 62% van IBS Al Maes leerlingen stromen door naar HAVO/VWO, 56% op IBS Al Yaqoet en 50% op IBS Al Jawhara. Op bestuursniveau zijn 55% van de groep 8 leerlingen naar HAVO/VWO doorgestroomd en landelijk is dit 52%. Het valt op dat Al Maes en Al Yaqoet boven het landelijke gemiddelde scoort en Al Jawhara net eronder.

Dit schooljaar is een leerling doorverwezen naar LWOO of praktijk onderwijs. Ten opzichte van de voorgaande jaren is het percentage VBMO-TL-HAVO en Havo/VWO advies het hoogst. Normaliter valt bij ongeveer 25% van de leerlingen na de doorstroomtoets de VO advies hoger uit. Dit schooljaar is het bij Al Maes 71 %, Al Jawhara 43% en Al Yaqoet 7% van de VO adviezen hoger uitgevallen door goede doorstroomtoets resultaten. Doorstroom naar het VO is op stichtingsniveau boven het landelijke gemiddelde.

21e eeuwse vaardigheden aangrijpen om te investeren in voorsprong

Toekomstgericht onderwijs gaat over de 21e eeuwse vaardigheden en lesactiviteiten die gericht zijn op onderzoekend, ontwerpend en ontdekkend leren. Toekomstgericht onderwijs draait ook om de interactie tussen leraar en leerlingen. In zijn algemeenheid geldt dat leraren de vaardigheden aan het verwerven zijn om leerlingen aan te spreken op hun kritisch, creatief en probleemoplossend denkvermogen. Meer eigenaarschap bij leerlingen en minder 'leraar gestuurd' onderwijs.

In veel gevallen bieden scholen al onderwijsactiviteiten aan waarin die vaardigheden aan bod komen, maar het moet steviger verankerd worden in het curriculum. Digitale geletterdheid is ook een 21^{e} eeuwse vaardigheid (computational thinking, ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden en mediawijsheid). In ons toekomstbeeld zien wij dat scholen heel zichtbaar en doelgericht werken aan deze vaardigheden. Aandacht voor de 21^{e} eeuwse vaardigheden vraagt dat bepaalde voorwaarden op orde zijn. Dan gaat het om de kwaliteit van de hardware, het gebruik van educatieve software en de ICT-vaardigheden van leerkrachten.

Day a week school

Om ook de meer begaafde leerlingen passend onderwijs te bieden, participeren wij in het samenwerkingsproject de 'Day a Week School' (DWS). Eén dag per week wordt voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen onderwijs verzorgd. Onder leiding van een excellente leerkracht komen zeven leerlingen van IBS Al Jawhara, negen leerlingen van

IBS Al Maes en nul leerlingen van IBS Al Yaqoet een dag in de week samen om met een speciaal ingericht lesprogramma op een andere, creatieve wijze met leren om te gaan en vooral ook van elkaar te leren. In het najaar worden alle leerlingen van groep vijf gescreend om te bepalen of zij voor dit arrangement in aanmerking komen. Door de screening is er meer alertheid op hoogbegaafdheid en wordt er ook meer ingezet op de hoogbegaafd-leerlijn, ook voor kinderen die niet naar de DWS gaan.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

De scholen van de SISA participeren in de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en hebben een inpandige opvang voor de voorschool. Alle scholen beschikten in 2024-2025 over een extra budget om een VVE-coördinator te faciliteren. De werkzaamheden van de coördinatoren zijn gericht op het realiseren van de doelstellingen uit het Beleidsplan peutergroep/VVE 2022-2024 (Ontwikkelkansen voor alle Amsterdamse peuters), dat vastgesteld is door de gemeente Amsterdam. Het betreft de kwaliteit van het aanbod, het verhogen van deelname aan de voorschool, de ouderbetrokkenheid, versterken samenwerking voorschool/basisschool. Er vinden netwerkbijeenkomsten plaats voor deze coördinatoren op het niveau van de gemeente Amsterdam en het niveau van de SISA.

De VVE-locaties werken met een jaarwerkplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd en bijgesteld. In het jaarwerkplan staan afspraken over doelen en leerlijnen, doorgaande lijn en ouderbetrokkenheid. De VVE-coördinatoren participeren in verschillende netwerken om de kwaliteit van de voor- en vroegschool te verbeteren. Tijdens deze netwerkbijeenkomsten wordt kennis gedeeld over de ontwikkeling van het jonge kind, zoals vroeg signalering, spelend leren en taalontwikkeling.

Cultuureducatie

Kunst- en cultuureducatie is belangrijk in het aanbod aan onze leerlingen. Het biedt de mogelijkheid om tot een verbreding en verdieping van het onderwijs te komen en aandacht te geven aan de 21^{e} eeuwse vaardigheden. De scholen van de SISA hebben inmiddels een vorm gevonden waarbij voldaan wordt aan de afspraken die gemaakt zijn in het stedelijk convenant: minimaal een uur muziek-, kunst- en cultuureducatie.

Daarnaast bestaat op de scholen een aanbod in de naschoolse activiteiten. De scholen stellen in overleg met de projectcoördinatie een programma samen van naschoolse activiteiten en verlengde schooldag activiteiten, dat aansluit bij het door hen gekozen ambitiemodel.

De scholen hebben gecertificeerde coördinator kunst- en cultuuronderwijs. Deze coördinatoren zorgen ervoor dat het beleidsplan van de school opgesteld wordt, waarin de doelen van stichting Mocca opgenomen zijn.

Internationalisering

In een wereld die steeds meer globaliseert is het belangrijk om onze leerlingen toe te rusten met kennis en vaardigheden die nodig zijn om je in een wereld die zo divers is te kunnen handhaven.
Alle drie de scholen hebben Engels in hun curriculum: groep 3 t/m 8 krijgen tussen 15 (onderbouw) tot 60 minuten (midden- en bovenbouw) Engels per week. Maar internationalisering gaat natuurlijk niet alleen over het leren van een tweede taal. Veel van onze leerlingen spreken al een tweede taal. Onze scholen hebben een populatie met roots in andere werelden en culturen. Het delen van kennis hierover en het samenwerken en samenleven zijn even belangrijke aspecten van internationalisering en in deze zin nauw verwant met burgerschap.

Samenwerking met voortgezet onderwijs versterken

Als basis- en voortgezetonderwijs in elkaars verlengde liggen, kan er doelgerichter en efficiënter onderwijs verzorgd worden en kunnen wij beter invloed uitoefenen op de toekomst. Een betere afstemming leidt tot goed doordachte doorgaande leerlijnen. Het biedt ook meer mogelijkheden om samen goed te kijken naar wat leerlingen nodig hebben.

Twee van de drie scholen werkt samen met een VO school in het kader van de subsidie PO-VO. De directies komen een aantal keer per schooljaar samen en bespreken welke activiteiten ze kunnen uitvoeren om de overstap van PO naar VO voor de kinderen en de ouders te vergemakkelijken. Daarbij kan het VO een op de PO school een ouderbijeenkomst beleggen om nieuwe ouders die voor het eerst de overstap maken te informeren over belangrijke onderwerpen die zich voor doen op VO scholen.

Burgerschapsvorming en veiligheid

Samen met de scholen hebben wij de aanpak afgesproken; het afnemen van de QuickScan Burgerschap als nulmeting afnemen om inzichtelijk te krijgen hoe ons huidige burgerschapsonderwijs is. Daaropvolgend heeft het team ook een bijeenkomst gehad waarin gezamenlijk is gereflecteerd en geëvalueerd op ons huidige aanbod. Het was een zeer inspirerende teambijeenkomst waarin we tot mooie inzichten zijn gekomen.

Aandacht voor burgerschapsvorming en veiligheid volgt logisch uit onze visie. Dat is volgens ons meer dan alleen gesprekken en opdrachten over een bepaald thema. Onze scholen moeten steeds meer de verbinding maken met de wereld om hen heen.

Bedrijven en organisaties in de buurt, ouders, grootouders en buurtbewoners. Allemaal worden ze ingezet om leerlingen betekenisvolle lesactiviteiten over burgerschap en de wereld te bieden. Een veilig klimaat vraagt in eerste instantie een positieve grondhouding en pedagogisch tact van elk team. Zij zijn het voorbeeld voor ouders en leerlingen en zij creëren een gebalanceerde en prettig sfeer. Naast een goede methodiek voor sociale veiligheid en protocollen, zullen schoolteams zich op het pedagogische vlak voortdurend moeten scholen.

Wij zijn momenteel trots op hoe wij onze identiteit uitdragen en hoe de islaamlessen worden vormgegeven. Wij zouden graag aan onze leerlingen willen meegeven dat goed gedrag zwaar weegt. Hoe gaan wij met elkaar om? Schoolbreed wordt de methode ‘De Vreedzame School’ ingezet. Wij zouden graag burgerschapsvorming meer willen integreren in het lesaanbod. Ook vinden wij het belangrijk dat de input van onze leerlingen wordt vergroot en achten we het nodig dat de leerlingen hun kennis vergroten over de medemens. De komende tijd gaan de werkgroepen burgerschap hiermee aan de slag. In 2024 is de huidige methode DVS vernieuwd. Er hebben begeleidingstrajecten op scholen plaatsgevonden voor de implementatie.

Inspectie en ministerie

De Inspectie van het Onderwijs heeft eind november/begin december haar onderzoek naar der bestuurlijke kwaliteit gestart. Daarbij zijn ook de aandachtspunten voor de verschillende scholen uit eerdere (herstel)onderzoeken meegenomen.

De Inspectie van het Onderwijs had de stichting een aantal herstelopdrachten gegeven die door het voormalige bestuur niet of onvoldoende waren opgepakt. De herstelopdrachten sloten aan bij de door het interim bestuur geconstateerde situatie. Er waren 5 herstelopdrachten:

1. Zorg voor een degelijk systeem voor onderwijskwaliteit en dat het onderwijs op de scholen van voldoende kwaliteit is;
2. Governance: duidelijke en functionele scheiding tussen toezicht (‘RvT’, ‘AB') op de stichting en de eindverantwoordelijk voor de stichting ('DB', ‘CvB');
3. Zorg voor herstel van het functioneren van de medezeggenschap en de GMR in het bijzonder;
4. Draag voor zorg een helder en verantwoord financieel beheer;
5. Ontwikkel een plan van aanpak voor deze zaken.

Eind 2024 heeft een herstel onderzoek plaatsgevonden op bestuurlijk niveau en begin 2025 op schoolniveau om de voortgang op de herstelopdrachten te beoordelen.

Het ministerie van OCW en de Minister hebben 8 aanwijzingen gegeven in het afgelopen periode. Die aanwijzingen komen samengevat neer op:

1. Zorg voor goed, deskundig bestuur en een transparante governance;
2. Draag zorg voor goed onderwijs aan de leerlingen;
3. Waarborg continuïteit van het onderwijs.

Het (interim) bestuur heeft geconcludeerd dat de aanwijzingen van het Ministerie, de constateringen van de Inspectie en de eigen constateringen van het interim bestuur goed op elkaar aansluiten. Deze punten vormen dan ook de uitgangpunten voor de bestuurlijke werkzaamheden in de rest van 2024.

Ondanks het verscherpte toezicht op het bestuurlijk handelen en de onzekere tijden voor de scholen binnen de stichting, is het gelukt om de onderwijskwaliteit binnen de scholen op peil te houden. De focus op het primaire proces — het verzorgen van goed onderwijs

in de klas — heeft bijgedragen aan het behouden van stabiliteit en continuïteit voor leerlingen.

In het afgelopen schooljaar hebben twee van de drie scholen een inspectiebezoek gehad. Uit deze onderzoeken is gebleken dat de onderwijskwaliteit op beide scholen als voldoende wordt beoordeeld. Dit bevestigt dat, ondanks de bestuurlijke uitdagingen, het onderwijs op schoolniveau in de kern stabiel is gebleven. Alle drie de scholen zijn voldoende beoordeeld en zijn opgenomen in het basisarrangement.

Naar aanleiding van de inspectiebezoeken zijn er enkele herstelopdrachten geformuleerd, die voortvarend zijn opgepakt. En deze acties zijn binnen korte termijn uitgevoerd, waarmee is voldaan aan de gestelde eisen van de inspectie.

Sinds 2021 zijn de herstelopdrachten op bestuurlijk handelen nog blijven liggen.

De Inspectierapporten zijn op verzoek op te vragen of te lezen op de website van de inspectie van onderwijs

Visitatie

Tijdens het verslagjaar heeft er geen bestuurlijke visitatie op scholen plaatsgevonden.

Passend onderwijs: individuele groei in eigen tempo

SISA heeft eigen voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Passend onderwijs betekent voor ons dat er zoveel mogelijk binnen de school of dichtbij de school ondersteuning geboden wordt aan leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Elk kind dient het onderwijs te krijgen dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Wij hebben de afgelopen jaren veel gedaan voor het uitvoeren van de Wet op Passend Onderwijs. Bij het vormgeven van passend onderwijs op onze scholen en bij het snel, efficiënt en verantwoord inzetten van de middelen voor extra ondersteuning, hebben wij zorgvuldig inkoop gedaan.

Inmiddels hebben wij goed in beeld waar onze scholen staan op dat gebied. Wij weten wat goed gaat en wat beter kan. Er is de afgelopen jaren hard gewerkt aan belangrijke onderdelen zoals planmatig werken, verstevigen van de basisondersteuning en het creëren van vormen voor extra ondersteuning. Voor de toekomst willen wij een heldere structuur voor samenwerking tussen de scholen en het efficiënt inzetten van expertise.

De allocatie van middelen binnen het bestuur is als volgt; het gehele budget van basis- en extraondersteuning gaat naar de scholen. Zij besteden deze middelen met name aan formatie van intern begeleiders, professionalisering IB-ers, lichte interventies, individuele- en groepsarrangementen, en onderzoek. Er zijn bovenschools geen middelen gereserveerd voor specifieke doelen. Dat betekent dat de middelen van het Ministerie van OCW voor Passend Onderwijs in zijn geheel naar de scholen gaan.

Standaardaanbod beter laten aansluiten op de populatie

Kenmerkend aan onze scholen is de diversiteit van de leerling populatie. Verschillende bevolkingsgroepen hebben hier hun plaats gevonden en gaan naar onze scholen. Maar die diversiteit komt ook met boeiende uitdagingen. De verschillen in de manier waarop kinderen opgroeien is groot. Dat vraagt om maatwerk van onze scholen. Bij de methoden voor rekenen, taal en wereldoriëntatie, die momenteel op de markt zijn, is de landelijke middenmoot als didactisch vertrekpunt gekozen. Wanneer de populatie van een school sterker of zwakker is dan de landelijke middenmoot ontstaat er een mismatch. Onze scholen brengen in beeld hoe de middenmoot zich verhoudt tot de landelijke middenmoot. Op basis van die analyse heeft elke school interventies in het aanbod gepleegd. Zo wordt beter ingespeeld op de mogelijkheden van de leerlingen en dus ook op hun talenten.
Wij onderzoeken jaarlijks, in het kader van kansengelijkheid, in hoeverre het basisschool advies aansluit bij de score van de CITO-doorstroomtoets (Al Maes en Al Jawhara) en IEP-doorstroomtoets (Al Yaqoet) . Niet om scholen op af te rekenen, maar om de professionele dialoog over te voeren en te komen tot interventies die leiden tot het doel: ieder kind een basisschooladvies wat past bij de leerling. Dat kan soms ook betekenen dat de score op de doorstoomtoets hoger is. Wij zien data dan ook niet absoluut. Voorgaande schooljaren hebben wij samen met directeuren en intern begeleiders gekeken naar hoe wij het onderzoek betrouwbaarder kunnen maken. In 2024-25 hebben wij dan ook meer data verzameld. De hoofdconclusies van het onderzoek zijn:

- Leerlingen met laagopgeleide ouders halen een hogere score op de doorstroomtoets dan in januari wordt verwacht.
- Het ontbreken van hulp bij school vanuit huis lijkt extra zwaar mee te wegen in het advies voor leerlingen met laagopgeleide ouder(s).
- Gemiddeld bijna 50% van de leerlingen met een hogere doorstroomtoestscore heeft een aangepast advies gekregen.
- Er bestaan grote verschillen tussen scholen in het aandeel bijgestelde adviezen.

Op basis van deze gegevens willen wij schooljaar 2025-26 weer naar doorstroomtoets kijken of sommige leerlingen alsnog hogere advies kunnen krijgen.

Financiële middelen Passend Onderwijs Stichting ISA schooljaar 2023-2024

Onderstaand verkort exploitatieoverzicht is opgemaakt conform de verantwoordingseisen die verplicht zijn gesteld door het samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Hiertoe worden via een digitaal portaal alle inkomsten en uitgaven gemeld. In onderstaande tabel wordt inzichtelijk gemaakt hoeveel leerlingen dit schooljaar gebruik maken van extra ondersteuningsmogelijkheden met behulp van LGF-gelden, een individueel arrangement of een groepsarrangement op de drie scholen.

Verantwoording middelen SWV

Baten: 2024: € 387.622
Vaste voet: € 219.762
Schoolweging: € 167.860

Aantal arrangementen: 56
Lasten:
loonkosten van expertise in eigen dienst: € 97.072
Inzet expertise van derden: € 85.471
Inzet voor scholing en professionalisering: € 35.065
Opleidingskosten experts passend onderwijs: € 14.098
Overige uitgaven passend onderwijs (arrangementen): € 239.699

Totaal lasten: € 471.405
Resultaat: - € 83.783

Tabel: Verantwoording van passend onderwijssubsidies

Verantwoording Nationaal Programma Onderwijs

Tot en met schooljaar 2024 - 2025 is het de bedoeling dat het “Nationaal Programma Onderwijs” wordt ingezet. Doel hiervan is om leerlingen te helpen door corona ontstane leervertragingen of vertragingen in te lopen. Met name op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en welzijn.

De middelen die wij ontvangen worden volledig op schoolniveau ingezet. Op deze manier kunnen scholen interventies inzetten (op basis van hun eigen analyse), die aansluiten bij de behoeftes van hun eigen school en de leerling populatie. In het jaarverslag van de scholen zelf is terug te vinden welke interventies zij hebben gekozen.

Het gaat hier om de besteding van de NPO-middelen voor het boekjaar 2024. Voor wat betreft deze periode bleef er een saldo over van ruim € 440.000. Per school was een bestemmingsreserve gevormd, zodat inzichtelijk zou blijven welk saldo op welke school nog kan worden besteed in de komende boekjaren Door de ministeriële inhoudingen is dit bedrag in zijn geheel verdwenen.

Verantwoording Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

De beoogde resultaten op gebied van taal, rekenen/wiskunde, digitale vaardigheden en burgerschap zijn deels behaald, maar we zijn nog niet waar we willen zijn. Deze voorziening heeft ertoe geleid dat een aanvang is gemaakt met het stevig neerzetten van een kwaliteitszorgsysteem en het creëren van een professionele schoolcultuur. Dit zal gecontinueerd worden en de komende jaren verankerd worden binnen ons schoolsysteem.

De subsidiegelden zijn volgens plan van aanpak besteed. Echter, er is niet of nauwelijks materiele middelen (bibliotheekboeken en meubilair) aangeschaft en er is nog geen stappen gezet om digitale vaardigheden aan te pakken. In 2025 zijn de directies van de scholen van plan om de materialen aan te schaffen en digitale vaardighedenbeleid op poten te zetten. Hierbij dient opgemerkt te worden dat de eerste betaling in juli 2023 (€ 600.500) voor het grootste gedeelte door het ministerie is ingehouden vanwege de bestuur kwestie. Hieronder de in- en uitgaven van schooljaar 2023-2024 t/m december 2024.

Verbetering Basisvaardigheden

	2023	**2024**
Stand 1-1	**€ 0**	**€ 537.520**
Inkomsten	€ 600.500	€ 600.500
Uitgaven	€ -62.980	€ -845.885
Mutatie	€ 537.520	€ -245.385
Stand bestemmingsreserve 31-12	**€ 537.520**	**€ 292.135**

4. Personeel en professionalisering

4.1 Algemeen

Verstevigen basis

Bij ons handelen maken wij gebruik van: passie, hoge verwachtingen, wat gaat wel goed-principe, autonomie en flexibiliteit.
Op een groot aantal terreinen hebben wij de nadruk gelegd op het verstevigen van de basis. De manier waarop wij sturen op onderwijskwaliteit is verbeterd en wij hebben personeelsleden die opgeleid zijn tot auditor.

Gesprekscyclus

Wij stimuleren en faciliteren een lerende houding en lerend gedrag van medewerkers. Dit vraagt om een passende *mindset* bij leidinggevenden. Zo zullen de gesprekken tussen directies en hun medewerkers ook veranderen. Van een meer traditionele gesprekkencyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken naar gesprekken waarbij medewerkers steeds meer zelf de verantwoordelijk nemen voor hun eigen ontwikkeling en directies meer de ondersteunende rol nemen (én sturend daar waar nodig). In 2019 heeft een ontwikkelteam, bestaande uit een aantal directeuren en stafmedewerkers, deze verandering uitgewerkt. Er is een digitale gesprekkencyclus ingekocht die hierop aangepast wordt.

Startende leerkrachten

Er is veel gedaan om de verbinding tussen beleidskeuzes, financiën en de inzet van personeel te versterken. Startende leerkrachten vormen voor ons ook een goede basis voor de toekomst. De afgelopen jaren hebben wij veel geïnvesteerd in de samenwerking met de PABO's en de begeleiding van starters. Kortom: wij hebben gebouwd aan onze basis, dat werpt z'n vruchten af en nu is het tijd voor de volgende stap.

Zij-instromers

In 2024 zijn geen zij-instromer aangesteld bij de SISA. Het opstarten en volbrengen van dit proces verloopt moeizaam en het kost tijd, energie en doorzettingsvermogen van de zij-instromers zelf, maar ook van de organisatie.

De cafetariaregeling (keuzes en flexibiliteit in arbeidsvoorwaarden)

Sinds 11 jaar is de 'cafetariaregeling' in gebruik genomen. Deze cafetariaregeling sluit aan bij de ambitie om met flexibiliteit in arbeidsvoorwaarden beter aan te kunnen sluiten bij de persoonlijke behoeften van medewerkers (op dat moment in hun loopbaan), zodat zij behouden kunnen worden voor de organisatie.

In het strategisch beleidsplan heeft SISA als concrete ambitie geformuleerd om beleid te ontwikkelen om te kunnen differentiëren in secundaire arbeidsvoorwaarden.

Door medewerkers werd steeds vaker benoemd dat zij het zouden waarderen als hun werkgever in een breder aanbod van secundaire arbeidsvoorwaarden zou kunnen voorzien, zodat de medewerkers een keuze kunnen maken in wat zij op dat moment nodig hebben. Daarbij werd met name een tegemoetkoming in de woon-werk reiskosten, parkeervergunningskosten, fietsregeling en vakbondscontributie. Met deze nieuwe cafetariaregeling wordt (een gedeelte van) de betaalde kosten van hierboven met de eindejaarsuitkering van de medewerker verrekend.

4.2 Doelen en resultaten

Professionalisering van leerkrachten is één van de meest effectieve interventies voor de aanpak van leerachterstanden. Door nascholing slim in te zetten en te koppelen aan de doelen in het jaarplan en het School Programma werkt het hele team op een praktijkgerichte manier samen aan duurzaam nóg beter onderwijs en de aanpak van leerachterstanden. Inmiddels doen alle scholen mee aan een e-learning-programma. (Al Maes en al Yaqoet: E-wise en Al Jawhara: E-wizard). Hiernaast is er ook een ISA-academie opgericht, waarbij schooldirecteuren de mogelijkheid krijgen om zich verder te ontwikkelen. ISA-academie wordt tevens gebruikt als een bovenschools systeem om de samenwerking tussen de drie scholen te stimuleren. Zo kunnen interne begeleiders en directeuren van de drie scholen samen optrekken in nascholing en verdere professionalisering. Dit laatste behoeft nog ontwikkeling. Nu de directievergaderingen op stichtingsniveau structureel en goed verlopen, is het tijd om diezelfde ruimte ook aan de interne begeleiders en overig personeel te bieden. Er is ook geïnvesteerd in een vervolgtraject van De Kunst van Lesgeven (het geven van effectieve lessen) en een start gemaakt met Close Reading.

Doelen ten aanzien van het personeel en de professionalisering worden hierna verder uiteengezet. Status: groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald.

Doelen	Status
1. De directies van de scholen werken vanuit het concept onderwijskundig leiderschap.	
2. De directies van de scholen hanteren de afgesproken gesprekkencyclus.	
3. De directies van de scholen zorgen voor een leercultuur op school.	
4. De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van de individuele medewerkers.	
5. De directies van de scholen hebben zicht op de kwaliteit(en) van het team als geheel.	
6. De directies zorgen voor een evenwichtige taaktoedeling aan het personeel.	
7. Het bestuur beschikt over HRM- beleid	
8. Het bestuur geeft uitvoering aan het HRM- beleid	

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht een blijvende uitdaging om de groepen bemand te krijgen met bevoegd personeel. Goed werkgeverschap en behoud van personeel zijn belangrijke speerpunten voor het bestuur, die mogelijk leiden tot aanpassingen van het gevoerd personeelsbeleid.

4.3 Ziekteverzuim 2024

Een belangrijke factor is de gezondheid van onze personeelsleden. Dat zegt iets over hoe het met de organisatie gaat. Door de bestuurscrisis is het gemiddelde ziekteverzuimpercentage over het jaar 2024 15,18% en het landelijke gemiddelde in de sector onderwijs is 5,55[1]%.
Met behulp van de gesprekkencyclus werden de arbeidsomstandigheden en ontwikkelbehoeftes beter bespreekbaar gemaakt. Dit had bijvoorbeeld geleid tot aanpassingen van het takenpakket, tot scholing of tot passende begeleiding. De medewerker werd ook meer op de eigen verantwoordelijkheid aangesproken, om met de schooldirecteur afspraken te maken over goede werkomstandigheden en als het nodig was, ook over de manier waarop aan herstel zou moeten worden gewerkt.

Verzuimpercentage 2024

Naam school	Percentage verzuim 2021	Percentage verzuim 2022	Percentage verzuim 2023	Percentage verzuim 2024
Al Maes	3,83%*	14,23%	31,43%	17,5%
Al Yaqoet	10,73%	12,06%	14,9%	11.86%
Al Jawhara	14,71%	8,71%	17,29%	15.36%
Bovenschools	0	6,56%	19,16%	0
landelijk	4,8%	4,8%	4,8%	5.55%

Tabel 6: Verzuimpercentage in 2021 t/m 2024

Het ziekteverzuimpercentage voor het gehele boekjaar 2024 ten opzichte van 2023 is flink gedaald met 14 %. Het ziekteverzuim kan onderscheiden worden in drie categorieën. Om te voorkomen dat de stijgende trend zich in 2024 voortzet, worden er zowel op school- als bovenschools niveau allerlei inspanningen verricht.

1. De meest zorgelijke categorie verzuimers zijn de collegae op Al Maes. Zij bezoeken regelmatig de bedrijfsarts en worden veelvuldig besproken met de verzuimconsulent van de Arbodienst en met de directieleden. Daarnaast worden zij regelmatig uitgenodigd voor verzuim- en re-integratiegesprekken met de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren en de personeelsfunctionaris en interim personeelsfunctionaris. De bedoeling is dat ondanks hun arbeidsgeschiktheid deze werknemer continu geactiveerd worden om inspanningen te verrichten die bijdragen aan hun werkhervatting.
2. De arbeidsdeskundige kijkt naar de mogelijkheden voor de zieke werknemer om te re-integreren door bijvoorbeeld aanpassingen te doen op de werkplek of te zoeken naar ander werk binnen of buiten de organisatie. Dit jaar hebben wij geen tweede categorie medewerkers bij wie het functioneren aan de orde is. In 2024 zijn er vier tweedespoor trajecten opgestart.
3. De derde categorie zijn frequent verzuimers. Werknemers die zich meerdere malen per jaar ziekmelden, kunnen uitgenodigd worden voor een frequent verzuimgesprek.

[1] Verzuimcijfers Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Ziekteverzuim 2024:

	2024
Verzuim perc.	17,5%
Kort- en middenlang (een week tot een jaar)	14,29%
Lang (langer dan een jaar)	3,21%
Gemiddelde verzuim (dagen)	34,89 dagen
meldingsfrequentie	1,78

De verzuimbegeleiding bij SISA wordt vormgegeven vanuit bovenschools. De leidinggevenden en de medewerker P&O en externe verzuim consulent geven bij verzuim samen vorm aan de re-integratie en worden hierbij geadviseerd door een externe bedrijfsarts.

Gesprekken over verzuim, re-integratie en het voorkomen van uitval worden in de meeste gevallen zeer adequaat gevoerd en mogelijkheden voor re-integratie zijn adequaat onderzocht.

Verzuim- en vervangingsbeleid

De kosten voor vervanging bij verzuim (door ziekte, zwangerschap, en bijvoorbeeld ouderschapsverlof) zijn voor onze eigen rekening. Wij hebben hiervoor voorziening ingericht. Scholen dragen hiervoor jaarlijks een deel van hun personele lumpsum af en kunnen vervolgens de loonkosten voor vervanging ‘declareren’ en vergoed krijgen vanuit deze voorziening.

Dit budget wordt apart beheerd en geëxploiteerd. We nemen jaarlijks in de begroting een stelpost op voor vervanging. En er is in de jaarrekening een verplichte voorziening voor langdurig zieken gevormd van 4,5%.

Effect WWZ

De SISA heeft tot op heden heel veel problemen gehad met invalleerkrachten. De ziektevervanging wordt zoveel als mogelijk intern geregeld anders worden ZZP’ers en uitzendkrachten ingezet.

Beleid inzake uitkeringen na ontslag

In geval van ontslag volgen wij de eisen van het Participatiefonds (PF). Het PF toetst dit ontslag op grond van de zogenaamde 'Instroomtoets'. Indien uit deze toets blijkt dat de werkgever zich voldoende heeft ingespannen en dat het ontslag onvermijdbaar was, dan worden de uitkeringskosten voortvloeiende uit het ontslag voor ten hoogste 50% ten laste van het PF gebracht.

Ook bij het voorkomen van kosten als gevolg van wachtgeld (werkloosheidsuitkering) voeren wij een actief beleid. Medewerkers met een tijdelijke aanstelling worden bemiddeld naar vacatures binnen de organisatie en zo nodig buiten de organisatie. Wanneer medewerkers een vaste aanstelling hebben, dan wordt voor ontslag altijd eerst een herplaatsingsonderzoek ingesteld. Wanneer dat geen optie blijkt te zijn, wordt met de medewerker in kwestie ontheffing overeengekomen voor herplaatsing.

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor ex-werknemers, waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking wordt afgerond, wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Niet alle personeelsleden die in 2024 op grond van het functioneren ontslagen zijn, hebben werk gevonden. Er zijn geen vergoedingsverzoeken ingediend in 2024. Bij een collega dient het bestuur 50% van de uitkering te betalen.

In 2024 was er sprake bij vier collegae die door een gedeeltelijke uitval door ziekte, en re-integratie in het kader van het tweede sporenbeleid is beland.

In 2024 is er per persoon gekeken of het tijdelijke contract beëindigd, verlengd dan wel omgezet naar vast dienstverband afhankelijk van hun functioneren. Wij blijven onverminderd streng op het functioneren. Wanneer er geen verbetering plaatsvindt, worden personeelsleden ondersteund bij het vinden van ander werk. In de meeste gevallen lukt het ze om inderdaad ander werk te vinden. Zo blijft de daadwerkelijke instroom in WW-uitkeringen laag.

In 2024 hebben 7 personeelsleden (Al Maes), 9 (Al Yaqoet) en 2 (al Jawhara) op eigen verzoek ontslag genomen en 2 personeelsleden (Al Maes) en 4 (Al Yaqoet) met wederzijdse goedvinden (met transitievergoeding). Op Al Yaqoet is een collegae met wederzijdse goedvinden gedeeltelijk ontslag genomen (met ontslagvergoeding).
In totaal is in 2024 aan € 86.065 transitie/ontslagvergoeding uitbetaald.

Er is een collega is met pensioen gegaan. Na een lange en slepende ziekte is een juf van Al Yaqoet overleden.

Internemobiliteit

Er wordt aan zittende medewerkers nog steeds aangeboden om hen te ondersteunen bij interne mobiliteit. Hiervan wordt slechts door een enkeling gebruik gemaakt. Over het

algemeen is men tevreden met de school waar men werkt. Bij vertrek gaat het vaak om woon-werkafstand en/of verhuizing.

4.4 Personeelssterkte op peildatum 2024

Eind 2024 heeft de SISA 119 medewerkers in dienst en 42 (part-time) ZZPers/Uitzendbureau medewerkers ingehuurd. Hieronder wordt per school het aantal FTE's en het aantal personeelsleden weergegeven. Vanwege tekort aan personeel worden diverse vacatures ingevuld via ZZPers en uitzendbureau medewerkers.

Een aandachtspunt is altijd een evenwichtige leeftijdsopbouw van het personeel. Er zit een dipje in de categorie 40-50 jaar. Dat is een landelijke trend en heeft te maken met het lerarentekort. Dit is wel de groep ervaren leerkrachten die ambitieus zijn en door willen groeien. Er is voldoende aanwas in de jongere leeftijdscategorieën. De categorie 60+ neemt toe. Dit is te verklaren door het opschuiven van de pensioenleeftijd. Hieronder zijn de personeelsgegevens in FTE's en aantallen over de periode januari t/m december 2024 van REAT overgenomen.

Personele bezetting per kalenderjaar 2024
(gegevens eind 2024):

30883 Stichting Islamitische School Amsterdam: totaal

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	31
Totaal aantal Parttime medewerkers:	88

23HR al Maes

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	12
Totaal aantal Parttime medewerkers:	40

30UE al Yaqoet

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	6
Totaal aantal Parttime medewerkers:	19

23HR al Jawhara

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	11
Totaal aantal Parttime medewerkers:	28

Bovenschools:

Totaal aantal Fulltime medewerkers:	2
Totaal aantal Parttime medewerkers:	1

Personeelssterkte per leeftijdscategorie (gegevens eind 2024)

30883 Stg Islamitische School Amsterdam

Afdeling /Naam werknemer	<=25 (0 - 25) Aantal	%	25-35 (25 - 35) Aantal	%	35-45 (35 - 45) Aantal	%	45-55 (45 - 55) Aantal	%	>55 (55 - 150) Aantal	%
al Jawhara(de Parel) (Totaal 39)	2	5,13	12	30,77	16	41,03	4	10,26	5	12,82
al Maes (de Diamant) (Totaal 52)	3	5,77	15	28,85	21	40,38	5	9,62	8	15,38
al Yaqoet(de Robijn) (Totaal 25)	3	12,00			12	48,00	4	16,00	6	24,00
Bovenschools (Totaal 3)			1	33,33	1	33,33			1	33,33
Totaal generaal 119	8	6,78	28	23,73	49	41,53	13	11,02	20	16,95

Instroom 2024 (gegevens eind 2024)		
Gemiddelde bezetting	23HR al Maes (de Diamant)	43,0621
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	1,7
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	24,00
	30UF al Jawhara (de Parel)	28,743
	Totale gemiddelde 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	24,376
Instroom gemiddelde bezetting	23HR al Maes (de Diamant)	0,6584
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	0
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	0,4938
	30UF al Jawhara (de Parel)	0,2508
	Totale gemiddelde 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	0,3508
Instroom percentage	23HR al Maes (de Diamant)	1,5290
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	0
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	2,06
	30UF al Jawhara (de Parel)	0,87
	Totale gemiddelde 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	1,115
Instroom aantal medewerkers	23HR al Maes (de Diamant)	4
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	0
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	4
	30UF al Jawhara (de Parel)	5
	Totaal 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	13

Uitstroom (gegevens eind 2024)		
Gemiddelde bezetting	23HR al Maes (de Diamant)	43,0621
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	1,7
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	24,0029
	30UF al Jawhara (de Parel)	28,743

Uitstroom gemiddelde bezetting	Totale gemiddelde 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	24,377
	23HR al Maes (de Diamant)	10,8735
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	0,2514
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	5,7436
	30UF al Jawhara (de Parel)	6,7111
Uitstroom percentage	Totale gemiddelde 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	5,8949
	23HR al Maes (de Diamant)	25,25%
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	14,79%
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	23,93%
	30UF al Jawhara (de Parel)	23,35%
Uitstroom aantal medewerkers	Totale gemiddelde 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	21,83%
	23HR al Maes (de Diamant)	69
	30883-1 Personele Kosten Bovenschools	1
	30UE al Yaqoet (de Robijn)	44
	30UF al Jawhara (de Parel)	46
	Totaal 30883 Stichting Islamitische School Amsterdam	160

Tabel 8: In- en uitstroom personele bezetting 2024

Naast instroom en doorstroom hebben wij dit schooljaar ook met uitstroom van personeel te maken gehad. In de meeste gevallen ging het om personeel dat vrijwillig de school heeft verlaten of van wie gepromoveerd is tot groepsleerkracht.

OP/OOP verhouding

Eind 2024 had de SISA 84,55 fte / 119 medewerkers in dienst, onderverdeeld in 86% vrouwen en 14% mannen. Duidelijk is dat ons personeelsbestand conform de landelijke trend voor de ruime meerderheid uit vrouwen bestaat. In lijn met ons bestuursformatieplan zien wij dat de verjonging van ons personeelsbestand zich in 2024 verder heeft doorgezet:
- Een verdere toename van het aantal medewerkers in de leeftijdsgroep 25 tot 44-jarigen tegenover een afname van de groep 55 tot 65-en 65+ jarigen. Dit wijst erop dat we de uitstroom van gepensioneerden hebben weten op te vangen met jongere medewerkers. Wij houden er rekening mee dat de uitstroom van de groep 55 tot 65en 65+ jarigen aankomende jaren verder zal doorzetten.

Het grootste deel, nl. 39,7 fte, van ons personeelsbestand bestaat uit LB en LC leerkrachten. Zij worden bijgestaan door OOP-ers met behandeltaken, 4 fte directie en overige OOP-ers. OOP-ers bestaan uit OOP-ers met onderwijsondersteunende taken (IB-ers, lerarenondersteuners, onderwijsassistenten gymleerkrachten, godsdienstleerkrachten) en OOP zonder onderwijsondersteunende taken (organisatieassistenten, administratieve medewerkers hoofd P&O en beleidsmedewerker).

4.5 Personeel en formatie

In het *Bestuursformatieplan* is het personeelsbeleid op bovenschools- en schoolniveau beschreven en een mogelijke uitstroom van personeel dat met prepensioen(FPU) kan gaan in beeld gebracht. Bij een gelijkblijvend aantal leerlingen in de komende jaren betekent dit dat vacatures ingevuld moeten worden. In het *Bestuursformatieplan* wordt beschreven welke functies in de scholen opgenomen kunnen worden.

Functiecategorieën
Het schoolbestuur heeft ervoor gekozen om alle bij het bestuur voorkomende functies te laten beschrijven en te waarderen volgens FUWA PO. Hiermee heeft het schoolbestuur voldaan aan artikel 5.4, zevende lid van de CAO PO.

Lerarentekort

Het lerarentekort heeft zich in 2024 verder verdiept en vormt een structurele uitdaging voor het waarborgen van continuïteit en kwaliteit van het onderwijs binnen de stichting. Het is in toenemende mate bijna niet mogelijk om bevoegde leerkrachten te vinden voor openstaande vacatures. Deze landelijke ontwikkeling raakt ook onze scholen direct.

Een opvallende trend is de groei van het aantal leerkrachten dat ervoor kiest om als zzp’er te werken. Hoewel dit op korte termijn helpt om de bezetting van groepen te realiseren, leidt het tot aanzienlijke vermeervoudiging van de loonkosten. Deze kosten overstijgen de reguliere bekostiging, waardoor de inzet van zzp'ers op lange termijn financieel niet houdbaar is.

Bovendien draagt de inzet van tijdelijke zzp-krachten niet bij aan duurzame schoolontwikkeling. Door het ontbreken van binding met de schoolteams is de continuïteit van het onderwijsproces en van beleidsmatige trajecten zoals professionalisering en schoolvisie beperkt.

Ondanks de daling van algemene werkgelegenheid binnen het onderwijs, neemt het tekort aan leraren de komende jaren naar verwachting toe. SISA had in 2022 en daarna een onevenredig grote uitdaging ervaren en het was en is een serieus probleem dat veel tijd energie en aandacht vraagt. De belangrijkste oorzaken in het algemeen zijn de dalende instroom op de opleidingen (minder studenten), het ontstaan van vacatures in de regio’s, een (te) hoog natuurlijk verloop en gebrek aan betaalbare woonruimte in Amsterdam en de bestuurscrisis.

Voor ons geldt dat er relatief veel personeelsleden zijn met een lange reistijd naar het werk, die dichterbij een baan konden vinden. Daarnaast is er ook het negatieve imago van het Islamitisch onderwijs in het algemeen en de bestuurscrisis in het bijzonder bij nieuwe potentiële medewerkers. Het tekort aan bevoegde leraren heeft veel negatieve gevolgen binnen de schoolorganisatie.

Directeuren besteden hun tijd en energie steeds meer aan het regelen van vervanging. Zij moeten als buffer dienen om wrijving door het opdelen van klassen, verontruste ouders dan wel onrust in de groepen en extra druk op collega's op te vangen. De druk bij niet verzuimende collega's wordt groter. Begeleiding en ondersteuning van nieuwe (startende) leerkrachten schiet er vaak bij in.

Wij verwachten dat het lerarentekort wel een rol gaat spelen voor ons bestuur voor de huidige planningsperiode. Wij anticiperen hierop door ruimte te bieden aan onderwijsassistenten/lerarenondersteuners die een PABO opleiding gaan doen. Er waren in 2024 twee die PABO opleiding hebben afgerond waarvan een bij ons is gebleven en de andere heeft voor een andere school gekozen. Er zijn er 4 die hun studie voortzetten en een heeft ontslag genomen om voor een ander bestuur te gaan werken. Vacatures worden constant uitgezet en wij hebben goede contacten met allerlei detacheringsbureaus.

(eigen) Wachtgelders
Op de peildatum 31 december 2024 hebben wij 2 eigen wachtgelder.

Instroomtoetsing/participatiefonds

Het Participatiefonds beheert namens het primair onderwijs in Nederland de wachtgeldkosten. Om in aanmerking te komen voor uitbetaling van dit fonds vindt een zgn. instroomtoets plaats. In 2024 zijn er geen instroomtoetsingen geweest.

Besteding professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders:

In 2024 zijn de directeuren binnen ISA op verschillende manieren begeleid en gecoacht, zowel op professioneel vlak als in hun persoonlijke ontwikkeling. De coachingstrajecten waren gericht op het versterken van hun leiderschap, het vergroten van zelfinzicht en het verbeteren van de samenwerking binnen teams. Hiermee is geïnvesteerd in de kwaliteit en continuïteit van het schoolleiderschap.

De volgende doelen stonden centraal bij de coaching: het stimuleren van groei op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, het verbeteren van de samenwerking met andere directeuren van de stichting door gezamenlijke overleggen te plannen, inhoud te geven aan werkwijzen en onderlinge intervisie te stimuleren. Daarnaast was er aandacht voor het voorkomen van uitval bij directeuren door het bieden van persoonlijke aandacht, het stimuleren van zelfreflectie en het aandragen van handelingsgerichte oplossingen.

Het bevoegd gezag verantwoordt zich hiermee over de doelgerichte en verantwoorde besteding van middelen. Daarnaast is de besluitvorming rondom deze inzet op zorgvuldige wijze tot stand gekomen, met betrokkenheid van de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad. Er is in 2024 transparant gecommuniceerd over de inhoud en doelen van de coaching

Strategisch personeelsbeleid:

In 2024 is een stap gezet in de verdere professionalisering van het personeelsbeleid door de actualisatie van het verzuimbeleid en de cyclus *functioneren en beoordelen*.
De implementatie van het geactualiseerde beleid vindt vanaf 2025 plaats via het HR-systeem Visma.net HRM & Payroll. Dit systeem ondersteunt leidinggevenden en HR in het uitvoeren van de personeelscyclus en het volgen van verzuimtrajecten.
Leidinggevenden gebruiken Visma en worden begeleid bij het toepassen van de vernieuwde gesprekscyclus en verzuimaanpak. Door middel van dashboards, het e-dossier en signaleringen biedt het systeem ondersteuning bij tijdige opvolging en dossiervorming.
De uitvoering van het personeelsbeleid wordt gemonitord via managementrapportages en HR-analyses met informatie uit Visma. Hiermee worden trends in verzuim, verloop, inzetbaarheid en ontwikkelgesprekken inzichtelijk gemaakt. HR voert daarnaast steekproefsgewijze controles uit op de kwaliteit en volledigheid van de gespreksverslagen en verzuimdossiers.
Aan het einde van elk schooljaar vindt een evaluatie plaats van het personeelsbeleid, mede op basis van input van leidinggevenden, medewerkers en de MR. Bevindingen worden besproken in het directieoverleg en vormen input voor verdere doorontwikkeling.

Informatiebeveiliging en privacy :

In het kader van informatiebeveiliging en privacy zijn in 2024 maatregelen genomen om eerder gesignaleerde risico's aan te pakken. Door procesverbeteringen en afspraken is de bescherming van persoonsgegevens versterkt.

a. Te late beëindiging van accounts (e-mail en ICT-systemen)
Voorheen ontstonden risico's doordat accounts van oud-medewerkers niet tijdig werden afgesloten, wat leidde tot mogelijke ongeautoriseerde toegang tot privacygevoelige informatie van leerlingen en collega's. Om dit risico te mitigeren is het offboardingproces herzien. Om dit te voorkomen is het offboardingproces aangescherpt en direct gekoppeld aan ICT-beheer. Zodra een medewerker uit dienst gaat, wordt het account nu tijdig afgesloten. In 2025 verstuurt Visma automatisch een melding naar de ICT-afdeling zodra een medewerker uit dienst treedt. Hierdoor worden alle accounts direct afgesloten, zodat er geen toegang meer is tot systemen of gegevens na uitdiensttreding.

b. Camerabeelden – beheer, toegang en beleid
Het camerabeleid is aangescherpt om ongeautoriseerde inzage te voorkomen. Voorheen was er onvoldoende duidelijkheid over wie toegang had tot camerabeelden en hoe lang deze werden bewaard. Inmiddels zijn de toegangsrechten beperkt tot de directie, receptiemedewerkers en IT, ieder met een expliciete rol. Daarnaast is vastgelegd dat camerabeelden maximaal 28 dagen worden bewaard, conform de AVG-richtlijnen.

c. Bewustzijn bij personeel
Om de kans op onbedoelde datalekken, zoals verkeerd geadresseerde e-mails of het onjuist omgaan met vertrouwelijke informatie, te verkleinen, is bewustwording onder medewerkers essentieel. Daarom worden medewerkers periodiek gewezen op verplichte privacy- en AVG-bepalingen.

Banenafspraak: beschrijving van het beleid en welke acties daaruit voortkomen

Stichting ISA onderschrijft de doelstellingen van de Banenafspraak. In het functieboek van stichting ISA zijn er bewust functies opgenomen die ruimte bieden aan deze doelgroep.
Concreet gaat het om de functies van:

- **Assistent conciërge (niet-onderwijzend)**
- **Lokaalassistent (onderwijsondersteunend)**

Deze functies zijn passend ingericht qua takenpakket en belasting, en worden qua functiezwaarte in de laagste schaal ingeschaald (schaal 1). Hiermee wordt de drempel tot instroom voor mensen met een arbeidsbeperking verlaagd en sluit de stichting aan bij de geest van de Banenafspraak.

De (tijdige) aanwezigheid van de verklaring omtrent het gedrag

Hieronder is de verantwoording door onderwijsinstellingen over de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag voor 2024 als volgt:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	9	2	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	P.M*.	P.M*.	P.M*

Er is geen controle uitgevoerd door een onafhankelijke accountant voor de tijdige aanwezigheid van VOG's.

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Onze scholen hebben een islamitische identiteit. Alle leerlingen die affiniteit hebben met deze identiteit zijn welkom. Medewerkers zonder islamitische achtergrond zijn eveneens welkom, op voorwaarde dat zij de identiteit van de school respecteren.
Bij het aanmelden van leerlingen voor onze scholen hanteren we het plaatsingsbeleid van de gemeente Amsterdam.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Onze scholen worden regelmatig benaderd door instanties die met onderzoeken bezig zijn. Wij vinden het belangrijk om bij bepaalde onderzoeken deel te nemen in het belang van de scholen. Door de hoeveelheid verzoeken lukt het niet altijd om overal een steentje aan bij te dragen. De directies maken daar een keuze in en kiezen regelmatig voor thema`s die actueel zijn. De stichting heeft in het jaar 2024 niet deelgenomen aan thema onderzoeken van de onderwijsinspectie.

Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. Duurzaamheid (2024)

1. Verduurzaming van schoolgebouwen (verplichting & ondersteuning)
    - Nieuw Bouwbesluit en BENG-normen: Nieuwe en gerenoveerde schoolgebouwen moeten voldoen aan Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG)-eisen.
    - Subsidiemogelijkheden uitgebreid:
        - DUMAVA-regeling (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed): Meer budget beschikbaar gesteld om schoolgebouwen te isoleren, zonnepanelen te plaatsen of klimaatinstallaties te verbeteren.
        - Onderwijshuisvesting is opgenomen in de klimaatambities van gemeenten. Er wordt samengewerkt aan een langetermijnplan per wijk of regio.
2. Klimaatbewust onderwijs in het curriculum
    - Steeds meer aandacht voor duurzaamheid in lesprogramma's:
        - Lespakketten over klimaatverandering, circulaire economie en biodiversiteit zijn breed beschikbaar (bv. via GroenGelinkt en DuurzaamDoor).
        - Scholen zetten stappen richting Whole School Approach: duurzaamheid niet alleen in lesstof, maar ook in gedrag, inrichting en beleid.
3. Afvalscheiding en circulaire initiatieven op school
    - Richting zero waste: Veel basisscholen zijn gestart met afvalscheiding (papier, GFT, plastic) en hergebruik van materialen.
    - Sommige gemeenten ondersteunen scholen met het opzetten van circulaire projecten, zoals herbruikbare lunchtrommels, tweedehands speelgoedbeurzen, of schoolmoestuinen.
4. Gezonde en duurzame schoolomgeving
    - Groene schoolpleinen zijn in opmars, ondersteund door initiatieven als *IVN Natuureducatie*. Groene pleinen:
        - Bevorderen klimaatadaptatie (wateropvang, verkoeling)
        - Stimuleren beweging, spel en mentale gezondheid
    - Schoolfruitprogramma's en duurzame catering krijgen meer aandacht, mede door landelijke campagnes over gezonde voeding en CO_2-reductie.
5. Duurzaam mobiliteitsbeleid
    - Er is meer inzet op fietsstimulering en het terugdringen van autoverkeer rond scholen:
        - *Schoolstraten* (tijdelijk autovrij rond schooltijd)
        - Fiets- en verkeerseducatie gekoppeld aan duurzaamheid
        - Subsidies voor fietsenstallingen of fietsdiploma's
6. Verduurzaming door energiegedrag en scholengemeenschappelijke keuzes
    - Steeds meer besturen kiezen voor collectieve inkoop van groene energie.
    - Energiemonitoring en gedragsinterventies (zoals energiebesparende acties met leerlingen) zijn effectief gebleken.

Besturen nemen duurzaamheid expliciet op in hun strategisch beleid en benoemen vaak een coördinator duurzaamheid

Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

In 2024 was de aandacht voor internationalisering binnen het curriculum van Stichting ISA nog bescheiden. Desondanks past internationalisering bij uitstek bij de pluriforme identiteit en het wereldburgerschapsprofiel van de stichting, waarin leerlingen leren zich te verhouden tot een diverse samenleving en een mondiale context.
De scholen willen in 2025 -2026 inzetten op het voorbereiden van een bredere visie op internationalisering, onder meer door een verkenning naar amenwerkingsmogelijkheden met partnerscholen in het buitenland. Denk hierbij aan uitwisselingsprogramma's, digitale ontmoetingen of gezamenlijke projecten rondom thema's als duurzaamheid, burgerschap en cultureel bewustzijn.
Deze verkenningen zijn mede geïnspireerd door de behoefte om leerlingen verder voor te bereiden op een wereld die steeds internationaler en diversen wordt, waarin meertaligheid, respect en begrip voor andere culturen belangrijke competenties zijn.
In 2025-2026 zal deze lijn verder worden uitgewerkt in concrete activiteiten. Daarbij wordt gekeken naar:

- mogelijke samenwerkingsverbanden met buitenlandse partners
- mogelijkheden voor gastlessen en workshops door internationale organisaties
- versterking van wereldburgerschap binnen het curriculum
- digitale uitwisselingsvormen die ook haalbaar zijn zonder hoge kosten

Op deze manier wil Stichting ISA haar leerlingen in de komende jaren nog meer toerusten met vaardigheden en kennis om zich te bewegen in een pluriforme, internationale samenleving, vanuit de kernwaarden van respect, samenwerking en verantwoordelijkheid.

Toekomstige ontwikkelingen onderwijs en kwaliteitszorg

De komende jaren wil Stichting ISA stevig bouwen aan een toekomstbestendige kwaliteitscultuur. De ervaringen van 2024, waarin zowel kwetsbaarheden als kansen voor verbetering duidelijk aan het licht kwamen, onderstrepen de noodzaak om onderwijs en kwaliteitszorg systematisch, transparant en planmatig te versterken.
Op basis van het strategisch beleidsplan 2024–2028 en de meerjarenplanning onderwijskwaliteit 2025–2029 zijn daarbij een aantal duidelijke speerpunten geformuleerd. Allereerst zet de stichting in op het verder versterken van de basiskwaliteit, waarbij taal, rekenen en burgerschapsvorming centraal staan. Het doel is om alle leerlingen minimaal het fundamentele referentieniveau te laten behalen, en zoveel mogelijk leerlingen richting het streefniveau te begeleiden. Dit vraagt om continu investeren in effectief onderwijs, professionele ontwikkeling van leerkrachten en een stevigere borging van differentiatie en instructie op maat.
Daarnaast wil ISA de kwaliteitszorg verder professionaliseren. Dat betekent dat de in 2024 gestarte auditcyclus een structurele plek krijgt binnen de jaarlijkse planning- en controlcyclus, zodat op objectieve en onafhankelijke wijze de kwaliteit van het onderwijs kan worden gemonitord en verbeterd. Het kwaliteitsgesprek tussen bestuur en

schooldirecteuren wordt versterkt en nadrukkelijker gekoppeld aan data uit het leerlingvolgsysteem, referentieniveaus, risicoanalyses en verbeterplannen.
Een derde ontwikkeling richt zich op het verstevigen van het partnerschap met ouders, medezeggenschapsraden en maatschappelijke partners. De stichting ziet het betrekken van ouders en medezeggenschap niet als formele verplichting, maar als wezenlijk onderdeel van goed onderwijsbestuur. Er wordt gewerkt aan heldere communicatie, voorspelbare overlegstructuren en een cultuur waarin medezeggenschap en ouders als volwaardige gesprekspartners worden erkend en betrokken bij schoolontwikkeling.
Ook innovatie krijgt een duidelijke plaats in de ambities. ISA wil leerlingen voorbereiden op een snel veranderende, diverse en digitale samenleving. Daarom wordt geïnvesteerd in thema's als digitale geletterdheid, mediawijsheid, duurzaamheid en wereldburgerschap. Daarnaast wordt onderzocht hoe internationalisering — bijvoorbeeld via samenwerking met partnerscholen in het buitenland — een meer structurele plek kan krijgen in het onderwijsaanbod.
Tot slot streeft Stichting ISA naar een stevige borging van alle kwaliteitsontwikkelingen. Dit gebeurt door afspraken en verbeteracties vast te leggen in een jaarlijks geactualiseerde kwaliteitscyclus, waarbij schoolplannen, beleidsdoelen en toezicht kaders naadloos op elkaar aansluiten. Zo ontstaat een transparant en gedeeld systeem van kwaliteitszorg, waarin schoolteams, bestuur, ouders en medezeggenschap samen verantwoordelijkheid dragen voor een solide, toekomstgericht en kansrijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Versterking van de basiskwaliteit
Stichting ISA blijft onverminderd prioriteit geven aan het versterken van de basisvaardigheden. Alle leerlingen moeten in ieder geval het fundamentele referentieniveau (1F) behalen, met als ambitie zoveel mogelijk leerlingen te begeleiden richting het streefniveau (1S/2F). Hiermee draagt de stichting actief bij aan kansengelijkheid en de voorbereiding op een succesvolle doorstroom naar het voortgezet onderwijs.
Het realiseren van deze ambitie vraagt om gerichte en planmatige investeringen in effectief en kwalitatief hoogwaardig onderwijs. De komende jaren zal daarom de nadruk liggen op:

- **Scholing van leerkrachten**: teamleden krijgen verdiepingstrainingen en begeleidingstrajecten op het gebied van begrijpend lezen, woordenschatuitbreiding en probleemoplossend rekenen. Deze onderdelen vormen de kern van duurzame leerprestaties en zijn essentieel om achterstanden te voorkomen of weg te werken.
- **Structurele borging van verlengde instructie**: er worden vaste routines ingericht voor extra instructiemomenten, verlengde schooltijd en ondersteuning binnen en buiten de klas, zodat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften tijdig en systematisch geholpen worden.
- **Formatieve evaluatie en feedbacktechnieken**: ISA stimuleert dat leerkrachten tussentijds toetsen en evalueren, en dat leerlingen regelmatig feedback ontvangen waarmee zij hun leerproces beter begrijpen en sturen. Dat versterkt niet alleen de prestaties, maar ook de zelfregulatie en het eigenaarschap van leerlingen over hun eigen ontwikkeling.

Om deze ambities waar te maken, zal Stichting ISA opbrengstgegevens en toetsresultaten — zoals LVS-gegevens, referentieniveaus en tussentijdse toetsen — consequenter analyseren. Deze data vormen het vertrekpunt voor doelgerichte interventies, zowel op school- en groepsniveau als op individueel niveau. In de kwaliteitsgesprekken tussen schooldirecteuren en het bestuur wordt de analyse van deze gegevens nadrukkelijker besproken, zodat opbrengsten, risico's en verbeteracties transparant en cyclisch kunnen worden opgepakt.
Daarnaast zal Stichting ISA de komende jaren de samenwerking met ouders en externe partners versterken, om ook buiten schooltijd aandacht te besteden aan basisvaardigheden. Denk hierbij aan leesbevorderingsprojecten, ouderbijeenkomsten over taalontwikkeling en een nauwere samenwerking met bibliotheken en huiswerkinstituten.
Door deze integrale aanpak wil Stichting ISA alle leerlingen een stevige basis meegeven, zodat zij niet alleen voldoen aan de wettelijke normen, maar ook vol vertrouwen en met voldoende vaardigheden hun toekomst tegemoet gaan.

Doorontwikkeling van kwaliteitszorg en audits
De invoering van een onafhankelijke auditcyclus in 2024 vormde een belangrijke stap naar meer transparantie, objectiviteit en professionaliteit binnen Stichting ISA. Deze auditcyclus vervangt de vroegere collegiale visitaties en maakt het mogelijk om op een gestructureerde, onafhankelijke en consistente manier de kwaliteit te beoordelen. In 2025 wordt deze systematiek verder verstevigd door het ontwikkelen van vaste formats, beoordelingscriteria en een jaarlijkse planningscyclus, zodat de audits integraal onderdeel worden van de bredere kwaliteitsstructuur.

De audits zullen niet alleen de onderwijsresultaten in kaart brengen, maar ook een bredere kwaliteitsblik hanteren. Onderwerpen zoals het pedagogisch klimaat, de borging van wettelijke voorschriften (bijvoorbeeld op het gebied van veiligheid, passend onderwijs en financiële rechtmatigheid), en de uitvoering van verbeterplannen komen systematisch aan bod. Hiermee wil Stichting ISA een volledig en realistisch beeld creëren van de kwaliteit van onderwijs en organisatie, en vroegtijdig risico's signaleren.

Naast de audits wordt gewerkt aan een versterking van de bredere kwaliteitszorg. Dat krijgt onder meer vorm via:

- het intensiveren van de kwaliteitsdialoog: schooldirecteuren voeren meerdere keren per jaar gestructureerde kwaliteitsgesprekken met de directeur-berstuurder waarin niet alleen de opbrengsten, maar ook processen, knelpunten en verbeteracties diepgaand worden besproken.
- het koppelen van kwaliteitszorg aan personeelsbeleid: bijvoorbeeld door ontwikkelgesprekken, professionaliseringsafspraken en scholingsplannen direct te verbinden aan de opbrengsten en verbeterdoelen uit de kwaliteitscyclus. Hierdoor ontstaat een meer integrale en mensgerichte aanpak.
- het delen van good practices: succesvolle voorbeelden en werkende interventies worden actief gedeeld tussen de scholen, onder andere via

interne scholingsdagen en netwerken. Zo kunnen teams van en met elkaar leren en een collectieve verbetercultuur opbouwen.

Door deze samenhangende aanpak ontstaat een cyclisch, voorspelbaar en lerend systeem, waarin scholen niet alleen voldoen aan de wettelijke basiskwaliteit, maar zichzelf continu ontwikkelen en gericht sturen op duurzame onderwijskwaliteit. Stichting ISA wil hiermee de basis leggen voor een toekomstbestendig en kwalitatief hoogstaand onderwijsaanbod, in het belang van alle leerlingen.

Partnerschap en medezeggenschap

De samenwerking met de medezeggenschapsraden (GMR en MR'en) blijft voor Stichting ISA een wezenlijk aandachtspunt. In 2024 zijn belangrijke eerste stappen gezet om vertrouwen en transparantie te herstellen, na een periode van bestuurlijke onrust en onvoldoende dialoog. Hierbij is ingezet op betere informatievoorziening, vaste overlegmomenten en het versterken van de wederzijdse rolopvatting.
Toch is het herstelproces nog niet voltooid. Het vraagt blijvende aandacht om tot een stabiele, voorspelbare en professionele samenwerking te komen waarin het belang van de leerlingen steeds vooropstaat. Daarom wil Stichting ISA in de komende jaren structurele overlegmomenten borgen, inclusief duidelijke afspraken over rolverdeling, mandaten en besluitvormingsprocedures. Daarbij wordt het uitgangspunt dat de medezeggenschap als gelijkwaardige gesprekspartner betrokken is bij beleid en richtinggevende keuzes.
Naast de formele medezeggenschap wil Stichting ISA ouders nadrukkelijker positioneren als partners in de kwaliteitsontwikkeling. Ouders spelen immers een cruciale rol in de ontwikkeling van basisvaardigheden, burgerschapsvorming en identiteitsontwikkeling van hun kinderen. Door ouders te betrekken bij thematische projecten, ouderavonden en gezamenlijke educatieve initiatieven kan ISA inspelen op wensen, zorgen en ideeën vanuit de thuissituatie.
Het doel is om van ouders en medezeggenschap actieve mede-eigenaren te maken van het onderwijskundige proces, waarbij niet alleen formele instemmings- en adviesrollen worden gerespecteerd, maar ook ruimte ontstaat voor gezamenlijke visieontwikkeling en gedeeld eigenaarschap. Daarmee wil Stichting ISA bijdragen aan een sterkere verbinding tussen school, ouders en samenleving, en bouwen aan duurzaam vertrouwen in het onderwijs.

Toekomstgericht en innovatief onderwijs

Stichting ISA wil haar leerlingen optimaal voorbereiden op een wereld waarin digitalisering, globalisering en duurzaamheid een steeds grotere rol spelen. De komende jaren wordt daarom nadrukkelijk ingezet op het versterken van toekomstgerichte vaardigheden, zodat leerlingen niet alleen cognitief, maar ook maatschappelijk en sociaal-emotioneel goed toegerust zijn voor hun verdere loopbaan.
Thema's als **digitale geletterdheid**, **kritisch denken**, **mediawijsheid** en **duurzame ontwikkeling** krijgen een structurele plek in het curriculum. Zo leren leerlingen niet alleen technologie te gebruiken, maar ook kritisch te reflecteren op digitale informatie en bewust keuzes te maken in een digitale samenleving. Ook onderwerpen als klimaat,

circulaire economie en zorg voor de leefomgeving worden steviger geïntegreerd in lessen, om zo een brede oriëntatie op duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid te stimuleren.
Daarnaast onderzoekt Stichting ISA hoe internationalisering een vaste plek kan krijgen binnen het onderwijsaanbod. Denk hierbij aan:

- samenwerking met partnerscholen in het buitenland, om culturele uitwisseling en internationale verbondenheid te stimuleren
- digitale uitwisselingsprojecten of internationale gastlessen, zodat leerlingen ook zonder fysieke uitwisseling wereldburgerschap kunnen ervaren
- projecten rondom intercultureel bewustzijn, waarbij leerlingen leren omgaan met verschillen en overeenkomsten in een mondiale context

Deze initiatieven sluiten naadloos aan bij de kernwaarden van Stichting ISA: respect, solidariteit en verantwoordelijkheid. Door leerlingen vanuit een islamitisch waardenkader te leren participeren in een diverse, snel veranderende samenleving, draagt ISA bij aan hun ontwikkeling tot actieve, betrokken en zelfbewuste burgers.

Borging en verantwoording
Om de ambities op het gebied van onderwijs en kwaliteitszorg duurzaam vast te houden, zet Stichting ISA de komende jaren in op een stevige borging en een transparante verantwoording. Daarbij staat centraal dat verbeteringen niet incidenteel zijn, maar worden verankerd in de organisatie en de cultuur van alle scholen.

Concreet betekent dit dat:

- **de kwaliteitscyclus jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig aangescherpt**, zodat de cyclus actueel en passend blijft bij nieuwe ontwikkelingen, risico's en veranderende leerling populaties
- **het onafhankelijke auditsysteem structureel wordt ingebed** in de reguliere planning- en control cyclus van de stichting, waardoor audits niet als los instrument functioneren maar daadwerkelijk onderdeel worden van de continue kwaliteitsverbetering
- **een robuuste monitoringsstructuur wordt ingericht**, waarin schoolplannen, beleidsdoelen, risicobeheersing en toezichtslijnen met elkaar verbonden zijn, zodat iedereen dezelfde doelen en prioriteiten scherp op het netvlies heeft
- **de meerjarenplannen worden gekoppeld aan concrete prestatie-indicatoren en evaluatiemomenten**, zodat niet alleen de richting duidelijk is, maar ook op meetbare resultaten gestuurd kan worden

Met deze aanpak wil Stichting ISA een kwaliteitsstructuur opbouwen die voorspelbaar, transparant en gedeeld is, zodat schoolteams, ouders, medezeggenschap en bestuur samen eigenaarschap voelen over de onderwijskwaliteit. Deze gedeelde verantwoordelijkheid is essentieel om leerlingen het beste onderwijs te blijven bieden, nu en in de toekomst.

Pijlers

Om richting te geven aan de toekomstige ontwikkeling van het onderwijs binnen Stichting ISA, zijn vijf kernpijlers benoemd die de basis vormen voor alle scholen en beleidskeuzes. Deze pijlers worden in samenhang uitgewerkt en geborgd, zodat zij als stevig fundament dienen voor kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs.

- **Goede basisvaardigheden (taal en rekenen)**
  ISA blijft nadrukkelijk investeren in het versterken van basisvaardigheden, waarbij alle leerlingen ten minste het fundamentele referentieniveau behalen en zoveel mogelijk het streefniveau bereiken. Dat vormt de sleutel tot gelijke kansen en een succesvolle schoolloopbaan.
- **Brede persoonsvorming en burgerschap**
  Naast cognitieve ontwikkeling zet ISA stevig in op brede persoonsvorming, waarbij aandacht is voor sociale, emotionele en morele ontwikkeling. Burgerschapsonderwijs en levensbeschouwelijke vorming maken leerlingen bewust van hun rol in een pluriforme samenleving en versterken respect, solidariteit en verantwoordelijkheid.
- **Een veilig en positief schoolklimaat**
  Een basisvoorwaarde voor goed onderwijs is een veilige, positieve en stimulerende leeromgeving. ISA blijft werken aan een pedagogisch klimaat waarin leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, en waar sociale veiligheid structureel wordt gemonitord en geborgd.
- **Samenwerking met ouders en partners**
  ISA ziet ouders en maatschappelijke partners als onmisbare bondgenoten in het onderwijsproces. Door hen actief te betrekken bij thema's als basisvaardigheden, burgerschap en schoolontwikkeling, ontstaat gedeeld eigenaarschap en vertrouwen.
- **Een professionele cultuur**
  Binnen de stichting wordt gebouwd aan een professionele cultuur, waarin samenwerking, leren van elkaar, reflectie en continue verbetering centraal staan. Dit vraagt om heldere kaders, ontwikkelgerichte gespreksvoering en ruimte voor scholing en innovatie.

Door deze vijf pijlers stevig te verankeren in beleid, praktijk en cultuur, werkt Stichting ISA aan duurzaam, kwalitatief en toekomstgericht onderwijs dat recht doet aan alle leerlingen.

Structurele monitoring van onderwijskwaliteit

Op basis van de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs en de aangescherpte kwaliteitscyclus richt Stichting ISA een structurele en integrale monitoring van de onderwijskwaliteit in. Dit betekent dat vaste meetmomenten worden ingebouwd, zodat de ontwikkeling van leerlingen, de uitvoering van schoolplannen en de voortgang op beleidsdoelen systematisch gevolgd kunnen worden.
Gestructureerde evaluatiegesprekken met schooldirecteuren maken onderdeel uit van deze monitoring. Deze gesprekken worden meermaals per jaar gevoerd en zijn gericht op een open analyse van opbrengsten, procesindicatoren en verbeteracties. Zo ontstaat een cyclisch patroon van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen (PDCA), waarbij de koppeling tussen schoolontwikkeling en bestuurlijke verantwoording expliciet wordt gelegd.

Daarnaast wordt de monitoring verbonden aan het auditsysteem en de rapportages richting het Algemeen Bestuur en de Raad van Toezicht. Hierdoor ontstaat een transparant en voorspelbaar overzicht van kwaliteit, risico's en verbeterpunten, waarin alle betrokkenen — schoolteams, bestuur, medezeggenschap en toezichthouders — hun verantwoordelijkheid kunnen nemen.
Op deze manier werkt Stichting ISA aan een stabiele kwaliteitsstructuur die niet alleen voldoet aan inspectie-eisen, maar ook een stevige basis legt voor duurzame verbetering en continue ontwikkeling van het onderwijs.

5. Huisvesting

5.1 Algemeen

Islamitisch onderwijs is bij de moslim ouders erg in trek. Dit is ook het geval voor de scholen van SISA. De scholen lopen hier echter tegen twee problemen aan, n.l. het lerarentekort en de huisvesting. Ten gevolge van het lerarentekort laten wij slechts beperkt leerlingen toe ter voorkoming van kwaliteitsverlies. Dit probleem zal niet op korte termijn zijn opgelost, alhoewel wij samen met de gemeente en de andere Amsterdamse schoolbesturen alles in het werk stellen om dit tekort en de gevolgen hiervan te beperken. Met betrekking tot de huisvesting zijn twee schoolgebouwen van Al Maes verouderd en voldoet niet aan de moderne onderwijsbehoeften. Ten gevolge van deze problemen is het verloop van het leerlingaantal minder positief, dan het aanbod zou doen verwachten.

5.2 Onderhoud schoolgebouwen

Het onderhoud van de gebouwen was in de afgelopen jaren veronachtzaamd. Er was onvoldoende aandacht besteed aan preventief en curatief onderhoud. Aanvragen bij de gemeente Amsterdam/**BBO** voor financiering van vernieuwbouw/renovatie waren stilgelegd. Er was een meerjarige onderhoudsbegroting (MJOB), maar er was geen planning van noodzakelijke werkzaamheden of renovaties. Binnen de beperkte financiële middelen zijn noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden ingeland en uitgevoerd.

Gezonde, prettige en veilige schoolgebouwen zijn voor ons van groot belang voor het geven van goed onderwijs. Een prettige werkomgeving draagt in hoge mate bij aan het welbevinden van alle leerlingen, medewerkers, ouders en bezoekers. SISA hecht aan adequaat onderhoud van de schoolgebouwen. Het onderhoud wordt verdeeld in drie soorten: dagelijks onderhoud, preventief onderhoud en planmatig onderhoud.

Dagelijks onderhoud
Dit onderhoud gaat over maatregelen die niet duurder zijn dan € 500. Elke school bepaalt het noodzakelijke budget op basis van de grootte van de school.

Preventief onderhoud
Het preventief onderhoud is onderhoud dat school overstijgend is (vanaf € 500). Voorbeelden hiervan zijn reparatie van cv's, brandinstallaties en veiligheidsinstallaties. Maar ook de onderhoudscontracten inzake brandveiligheid, beveiliging en installaties vallen onder dit budget.

Planmatig onderhoud
Het planmatig onderhoud is schooloverstijgend en betreft onderhoud dat op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) wordt uitgevoerd in een bepaald boekjaar. Per 31 december 2024 is, conform de richtlijnen van de jaarverslaggeving, een voorziening onderhoud gevormd om dit onderhoud uit te kunnen voeren. Door de inhoudingen van het ministerie heeft het bestuur geen reserves meer om planmatig onderhoud uit te voeren.

Al Jawhara en Al Maes zitten ruim in haar jasje (met relatief veel leegstand, hetgeen hogere exploitatiekosten met zich meebrengt), terwijl Al Yaqoet krap is gehuisvest. Wij bekijken jaarlijks welke stappen gezet moeten worden om deze zorg op kortere of langere termijn op te lossen. Als er genoeg financiële middelen waren dan hadden we door middel het MJOP de gebouwen goed kunnen onderhouden. Onlangs is het MJOP voor het buiten- (en binnen)onderhoud geupdated voor alle 5 de schoolgebouwen, waarin is aangegeven welke onderhoudswerkzaamheden in de komende jaren aan de orde zijn, welke kosten daarmee zijn gemoeid en in welke maand(en) deze zullen plaatsvinden. Alles is mooi op papier beschreven maar zonder financiële middelen kunnen we jammer genoeg weinig uitvoeren. Preventief onderhoud is een van de grootste financiële risico's die we de komende jaren zullen meemaken.

Energie

De energielasten zijn enorm gestegen, het verbruik van gas en elektra zijn redelijk gelijk gebleven, maar de bijkomende kosten naast het gebruik zijn gestegen. Dit beïnvloedt het beeld op de totale kosten van energie. Daarom heeft het bestuur in 2024 besloten om van energie leverancier over te stappen. Vanaf 1 juni nemen we deel aan het inkoopcollectief Energie voor Scholen om de energiekosten te drukken.

Wij blijven investeren in onze gebouwen, o.a. door bouwkundige aanpassingen, waardoor het energieverbruik zal verminderen. Eén van de toegestane energiemaatregelen is het vervangen van bestaande zeer oude type Tl-armaturen met een gemiddelde van 48 watt per TL door moderne zuinige led-armaturen. Dit jaar hebben wij op Sumatraplantsoen overal LED verlichtingen laten plaatsen. Nu hebben we in alle 5 schoolgebouwen energiezuinige verlichting.

Ver(nieuw)bouw IBS Al Maes

De beide schoolgebouwen van IBS Al Maes zijn op voorstel van het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) voorgedragen om in het kader van de Regeling Vervangende Huisvesting hiervoor in aanmerking te komen en te worden opgenomen in het Onderwijs Huisvestingsprogramma 2025.

Voor de gemeente Amsterdam dient een haalbaarheidsonderzoek te worden uitgevoerd om de daadwerkelijke opgave en kosten in beeld te brengen met in achtneming van de ambities en huidige kwaliteit van de schoolgebouwen. Het bestuur heeft VALTOS Architecten Bureau opdracht gegeven om een haalbaarheidsonderzoek te geschreven op basis waarvan de verbouw of vernieuwbouw is gefinancierd door de gemeente.

Voor 1 februari 2025 is voor de beide schoolgebouwen haalbaarheidsonderzoek ingediend. Doordat de tijdelijke huisvesting, waar Jan van Riebeekstraat zou worden gehuisvest (voormalig schoolgebouw van De Roos) nog niet vrijgekomen is wordt het plan tijdelijk stopgezet. Pas 1 februari 2026 worden de plannen weer aangeboden.

IBS Al Yaqoet

Voor het huidige leerlingaantal is het gebouw reeds te klein, hetgeen tot uitdrukking komt door gebruik van stafruimten, etc. t.b.v. het onderwijs. De school is aan uitbreiding toe, te meer omdat ook hier sprake is van beperkte toelating en er een wachtlijst is. Het bestuur heeft een aanvraag ingediend voor realisatie van nog eens drie lokalen. Dat is dan ook meteen het maximum, dat in dit gebouw kan worden gerealiseerd. Verdere uitbreiding is qua ruimte niet meer mogelijk. De school telt dan 16 groepslokalen. Binnen de gemeente Amsterdam wordt gestreefd naar een maximum van 17 lokalen als de “ideale” schoolgrootte, die de school dan nagenoeg zal hebben bereikt. Mede ook om die reden dient de school qua omvang dan als “voltooid” te worden beschouwd. Weliswaar heeft de school qua leerlingaantal (1 februari 2025 telling 286 leerlingen) nog geen recht op een uitbreiding van drie lokalen en , maar wanneer blijkt dat de leerling prognose 2020-2036 dat de school bij een normatief volledige bezetting van de genoemde 16 lokalen niet verder zal uitbreiden, is de gemeente bereid hiertoe de middelen beschikbaar te stellen. De gemeente heeft in 2021 aangegeven dat de uitbreiding niet kan i.v.m. de daling van het aantal leerlingen. We verwachten dat het leerling aantal begin schooljaar 2025-2026 zo danig zal stijgen dat we de aanvraag weer willen doen.

IBS Al Jawhara

De school beschikt over twee gebouwen, het hoofdgebouw aan het Sumatraplantsoen en als dependance een schoolgebouw aan het Ambonplein. In beide gebouwen tezamen zijn er 21 groepslokalen beschikbaar. De school mag qua leerlingaantal formeel 17 groepen formeren en heeft dus nog voldoende ruimte tot uitbreiding. Gelet op het aantal leerlingen, dat nu geweigerd moet worden, maar t.z.t., wanneer het lerarentekort is opgelost, zal kunnen worden toegelaten, zal de school ongetwijfeld weer groeien en op termijn wordt dan ook verwacht, dat de beschikbare accommodaties tezamen qua omvang te weinig ruimte zullen kunnen bieden.

ICT

Alle scholen hebben ICT ondersteuning van De Rolf Groep. Alle PC lopen op Windows 10 pro. Langlopende contracten met netwerkfirma’s worden nu niet afgesloten, mede ook vanwege de zeer snelle en vele veranderingen in de ICT-wereld en de daaraan gekoppelde vraag aan ICT-hulpmiddelen en nieuwe netwerkcapaciteiten. Jaarlijks wordt gekeken wat er nieuw is op de ICT-markt en of wij dit willen invoeren.
Alle scholen zijn aangesloten op glasvezelkabel, het B.O.A (Breedband Onderwijsnetwerk Amsterdam). Aangezien alternatieve aanbieders minder snelle kwaliteit leveren is besloten om lid te blijven van B.O.A. heeft in 2020 de snelheid van data nog meer verhoogd door o.a. nieuwe apparatuur te plaatsen op alle scholen. Helaas hebben wij nog steeds te maken met zware storingen in onze internetverbinding. B.O.A. werkt aan een verbeterplan, zodat dit type storingen niet meer voorkomen.

Het draadloos netwerk, dat op alle scholen is geplaatst, werkt uitstekend en voldoet daarmee aan de vraag. In totaal zijn er ruim 100 accespoints verdeeld over 5 schoolgebouwen.

Sinds juni 2022 werken de scholen volledig in de Cloud in Office365 voor personeel en leerlingen. De leerlingenapparaten worden beheerd in Gsuite van Google. De overgang betekent een nieuwe fase waarin IT steeds toegankelijker wordt en het samenwerken vergemakkelijkt. Een bijkomend voordeel is dat de scholen de glasvezel verbinding van BOA volledig benutten met als gevolg een sneller interne netwerk. De servers van alle scholen worden gewist en alle data is omgezet in de cloud. Elke medewerker heeft een persoonlijke inlog en kan op elk device ter wereld inloggen in zijn cloudomgeving. Deze verandering was natuurlijk even wennen.

5.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Twee van de schoolgebouwen van stichting ISA dateren uit jaren 20 en 30 (C.Dirkszstraat en Jan van Riebeekstraat), een gebouw uit de jaren 90 (Sumatraplantsoen), een gebouw uit de jaren 80 (in 2017 gerestaureerd (Ambonplein) en een nieuw bouw (Wildrijkstraat). Het gerestaureerde en nieuw aangebouwd schoolgebouw en het gebouw uit de jaren 90 is een energiezuinig of energieneutraal gebouw. De twee oudste schoolgebouwen daarentegen zijn noch energiezuinig noch volledig geïsoleerd. In alle gebouwen wordt gas gebruikt. Behalve in de oudste twee gebouwen is goed binnenklimaat (‘klasse B’ van het Programma van Eisen - Frisse Scholen) gerealiseerd. Omdat er plannen zijn om deze beide gebouwen te vernieuwbouwen/restaureren zijn de plannen voor goed binnenklimaat samengevoegd met de verbouwingen. In alle gebouwen zijn LED verlichting geplaatst.
Het bestuur heeft nog geen plannen om andere duurzame projecten (gasloze schoolgebouwen, zonnepanelen, drielaagsglas) te ontwikkelen.

Hulpteam optimaal ventileren
Goed ventileren op scholen is belangrijk en draagt bij aan een gezond en prettig binnenmilieu. Om scholen te ondersteunen heeft het Ministerie van OCW, in samenspraak met de PO-Raad, VO-raad en VNG, een pakket aan maatregelen georganiseerd om de ventilatie op scholen te optimaliseren. Onderdeel hiervan is het Hulpteam Optimaal Ventileren. In 2023 heeft het hulpteam op IBS Al Maes een onderzoek uitgevoerd.

Uit het rapport is gebleken dat het algehele beeld is dat de school nu geen duidelijk inzicht heeft in de daadwerkelijke luchtkwaliteit. Met een CO2 meter in de klas kan de leerkracht beter een inschatting maken wanneer het voldoende is dat de ramen op een kierstand gezet worden of dat het echt nodig is dat extra ramen geopend moeten worden.

Inzicht in temperatuur en CO2 geven ook een indicatief beeld van de daadwerkelijke kwaliteit van het binnenklimaat. De over een langere periode gemonitorde waardes

zouden op strategisch niveau ingezet kunnen worden om in het gesprek met de gemeente urgentie te kweken voor de renovatie/nieuwbouw.

Samenvattend kan gesteld worden dat de gebruiker met de aanwezige middelen het probleem niet volledig zelf kan oplossen. De specifieke situatie vraagt om maatwerkadvies. Focus moet liggen op het bespoedigen van een grondige aanpak. Wij adviseren bij het op te stellen haalbaarheidsonderzoek voor de renovatie/vernieuwbouw ook de uitdagingen voor de beheersing van het binnenklimaat mee te nemen. De school ligt in het binnenstedelijke gebied van Amsterdam. De gevolgen van het hitte eilandeffect zorgen voor een extra uitdaging. Probeer samen met de gemeente de gezamenlijke ambities te formuleren, waarbij naar oplossingen gezocht moet worden die het onderwijs dat de school geeft toekomstbestending faciliteren. Voor meer informatie zie; Rapport Optimaal Ventileren op Scholen.

5.4 Strategische beleid t.a.v. schoolgebouwen

We hebben de ambitie om de gebouwen zorgvuldig in te passen in de omgeving, om verantwoord en duurzaam om te gaan met materialen, om hergebruik te stimuleren en om te zorgen voor een laag en zuinig energie- en watergebruik. Tenslotte streven we naar reële en verantwoorde investerings- en exploitatiekosten.

Ambities SISA
Onze scholen zijn gehuisvest in goed onderhouden gebouwen
Bij onderhoud, vervanging en aanpassingen wordt tenminste voldaan aan het programma van eisen Frisse scholen klasse C
Onze stichting volgt bij nieuwbouwprojecten de landelijke richtlijn voor Bijna Energie Neutrale Gebouwen (BENG)
Onze stichting heeft bij nieuwbouw en renovatie veel oog voor duurzaamheid
Onze stichting beschikt over een meerjarenonderhoudsplan

Het meerjarenonderhoudsplan 2024-2028 is op verzoek op te vragen

6. Financieel beleid

6.1 Doelen en resultaten

De volgende doelen heeft het bestuur gesteld ten aanzien van het financieel beleid. Waarbij Groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald.:

Doelen	Status
1. De solvabiliteit is minimaal 50%.	**1,01**
2. De liquiditeit is minimaal 2,0 en maximaal 4,0.	**0,6**
3. Het weerstandsvermogen (exclusief vaste activa) mag niet dalen onder 5% (ten behoeve van risicoafdekking).	**-15,70**
4. De rentabiliteit ligt tussen de 0 en 8%, met dien verstande dat een negatieve Rentabiliteit is toegestaan zolang de kapitalisatiefactor van de stichting boven de maximale signaleringsgrens ligt.	**-26,29**
5. Er vindt sturing plaats op de verhouding tussen personeel en materieel 80% Personeel en 20% materieel	**83,32**

Het financiële beleid van SISA is gericht op de continuïteit van de organisatie (op basis van de visie, missie en strategische doelstellingen) en het vermijden van financieel organisatorische risico's. Voor het garanderen van de continuïteit van de organisatie en het realiseren van de missie en visie is het noodzakelijk dat de strategische doelen van de organisatie zoveel mogelijk gekoppeld worden aan de beschikbare middelen. Begin schooljaar 2024-2025 is daartoe een nieuw strategisch beleidsplan geschreven.

Om de continuïteit te waarborgen beschikken we over meerjarenbeleid en bespreken we ons financieel beleid hoogfrequent met de betreffende toezichthoudend bestuurder, de GMR en de accountant. Het meerjarenbeleid schetst onze financiële uitgangssituatie, onze beleidskaders, onze reserves, ons bestedingspatroon en geeft informatie over onze vorm(en) van rapporteren volgens de cyclus van planning en control.
Status: groen = doel is gehaald, blauw = proces loopt nog en rood = doel wordt of is niet gehaald.

Kwaliteitsindicator: gewenste situatie	Status
1. Het bestuur besteedt de gelden rechtmatig, doelmatig en efficiënt	
2. Het bestuur waarborgt de continuititeit van de stichting	
3. De solvabiliteit, de liquiditeit en de rentabiliteit voldoen aan de gestelde normen	
4. De stichting beschikt over voldoende weerstandsvermogen	
5. De stichting bespreekt de begrotingen met de scholen	
6. De scholen besteden de gelden binnen de grenzen van de begrotingen	

Personeelsbezetting

Gemiddelde personele bezetting in FTE	Realisatie	Begroting	Realisatie	Verschil t.o.v.	
	2024	2024	2023	begroting	vorig jaar
Directie (DIR)	4,66	5,17	5,67	-0,51	-1,01
Onderwijzend Personeel (OP)	44,73	53,33	55,54	-8,60	-10,81
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	48,83	43,32	52,62	5,51	-3,79
Totaal	**98,22**	**101,82**	**113,83**	**-3,60**	**-15,61**

Onderwijzend Personeel (OP) is in 2024 structureel onderbezet gebleven ten opzichte van de begroting (-8,6 FTE) en is fors gedaald ten opzichte van 2023 (-10,8 FTE). Deze daling is een bewuste beleidskeuze om vacatures niet in te vullen vanwege financiële beperkingen en een dalend leerlingenaantal.

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) is juist toegenomen ten opzichte van de begroting (+5,5 FTE). Deze stijging is het gevolg van een strategische verschuiving waarbij ondersteunende taken zijn uitgebreid, onder andere op het gebied van leerlingbegeleiding, ICT en administratie, ter ontlasting van het onderwijzend personeel.

Totaal personeelsbestand is gedaald met 3,6 FTE ten opzichte van de begroting en met 15,6 FTE ten opzichte van 2023. Deze afname weerspiegelt een combinatie van bezuinigingsmaatregelen, natuurlijk verloop en het niet vervangen van vertrekkend personeel.

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Realisatie	Verschil t.o.v.	
	2024	2024	2023	begroting	vorig jaar
Baten	**10.355.468**	**8.976.912**	**12.240.995**	**1.378.556**	**-1.885.527**
Rijksbijdragen	9.139.749	8.010.583	11.127.554	1.129.166	-1.987.805
Overige overheidsbijdragen en subsidies	952.281	913.329	942.783	38.952	9.498
Overige baten	263.438	53.000	170.658	210.438	92.780
Lasten	**13.081.868**	**12.225.263**	**13.581.765**	**856.605**	**-499.897**
Personeelslasten	10.888.015	9.974.976	10.945.384	913.039	-57.369
Afschrijvingen	200.777	207.920	214.186	-7.143	-13.409
Huisvestingslasten	491.509	959.167	974.659	-467.658	-483.150
Overige lasten	1.501.567	1.083.200	1.447.535	418.367	54.032
Saldo baten en lasten	**-2.726.400**	**-3.248.351**	**-1.340.770**	**521.951**	**-1.385.630**
Saldo financiële bedrijfsvoering	56.851	-500	140.236	57.351	-83.385
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	**-2.669.549**	**-3.248.851**	**-1.200.534**	**579.302**	**-1.469.015**

Baten: In 2024 is 10.355K aan baten gerealiseerd, wat 1.379K hoger is dan begroot. Ten opzichte van 2023 is sprake van een daling van 1.886K. De daling is grotendeels toe te schrijven aan het beëindigen van de NPO-regeling, die in 2023 nog 1.505K aan baten opleverde. In 2024 zijn echter nieuwe subsidies toegekend, waaronder de arbeidsmarkttoelage (499K), die in 2023 nog onderdeel was van de NPO-bekostiging.

Rijksbijdragen: De realisatie van 9.140K ligt 1.129K boven de begroting. De grootste bijdragen komen uit de vereenvoudigde bekostiging (9.503K) en de VBV-subsidie (846K). De daling t.o.v. 2023 (11.128K) is grotendeels het gevolg van het wegvallen van de NPO-bekostiging.

Overige overheidsbijdragen en subsidies: De realisatie van 952K is stabiel t.o.v. 2023 (943K) en iets hoger dan begroot (913K). De belangrijkste bijdragen komen van de gemeente Amsterdam voor onderwijsvoorzieningen (VloA: 862K), reiskosten (18K) en subsidie ouderbijdragen (25K).

Overige baten: De overige baten zijn met 263K fors hoger dan begroot (53K) en ook hoger dan in 2023 (171K). Dit komt door hogere opbrengsten uit het Jeugdeducatiefonds (118K), ouderbijdragen (47K), en verhuur van schoolruimte (91K).

Lasten: De totale lasten bedragen 13.082K, wat 857K boven de begroting ligt. Ten opzichte van 2023 is sprake van een daling van 500K. De stijging t.o.v. de begroting komt vooral door hogere externe inhuur (NPO en VBV), terwijl de daling t.o.v. 2023 wordt verklaard door het vervallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening (379K).

Personeelslasten: De personeelslasten bedragen 10.888K, vrijwel gelijk aan 2023, maar 913K hoger dan begroot. De overschrijding komt door hogere kosten voor externen (NPO: 825K, VBV: 829K), extra ondersteuning, en contractbasis personeel. Ook is er een stijging in de dotatie aan de voorziening langdurig zieken (188K).

Afschrijvingen: De afschrijvingen bedragen 201K, iets lager dan begroot (208K) en lager dan in 2023 (214K). Dit komt door desinvesteringen in meubilair en ICT en het uitblijven van grote nieuwe investeringen.
Huisvestingslasten: De huisvestingslasten zijn gedaald naar 492K, wat 467K onder de begroting ligt. De daling is het gevolg van het vervallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening door de stelselwijziging. Onderhoud wordt vanaf 2024 geactiveerd en afgeschreven.

Overige lasten: De overige lasten bedragen 1.502K, wat 419K boven de begroting ligt. De stijging komt door hogere juridische kosten (156K), administratiekosten (139K), en lasten uit het Jeugdeducatiefonds (120K). Ook de kosten voor ICT en schoolactiviteiten zijn hoger dan begroot.

Resultaat: Het negatieve resultaat van -2.670K is 579K beter dan begroot, maar 1.469K slechter dan in 2023. De verbetering t.o.v. de begroting komt door hogere baten. De verslechtering t.o.v. 2023 is het gevolg van het wegvallen van incidentele baten en hogere externe lasten.

Balans

Balans	Realisatie	Begroting	Realisatie	Verschil t.o.v.	
	2024	2024	2023	begroting	vorig jaar
Vaste Activa	**1.211.988**	**1.277.084**	**1.228.437**	**-65.096**	**-16.449**
Materiële vaste activa	1.211.988	1.263.643	1.211.996	-51.655	-8
Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0
Overige materiële vaste activa	1.211.988	1.263.643	1.211.996	-51.655	-8
Financiële vaste activa	0	13.441	16.441	-13.441	-16.441
Vlottende Activa	**1.595.123**	**-176.815**	**4.349.093**	**1.771.938**	**-2.753.970**
Vorderingen	329.856	200.000	641.011	129.856	-311.155
Liquide Middelen	1.265.267	-376.815	3.708.082	1.642.082	-2.442.815
Totaal Activa	**2.807.111**	**1.100.270**	**5.577.530**	**1.706.841**	**-2.770.419**
Eigen Vermogen	**-237.607**	**-2.328.393**	**920.458**	**2.090.787**	**-1.158.065**
Algemene Reserve	-1.759.536	-2.335.431	471.990	575.896	-2.231.525
Bestemmingsreserve publiek	1.511.484	0	441.431	1.511.484	1.070.053
Bestemmingsreserve privaat	10.446	7.038	7.038	3.408	3.408
Voorzieningen	**273.798**	**2.175.176**	**1.958.815**	**-1.901.379**	**-1.685.018**
Langlopende schulden	**53.487**	**53.487**	**60.843**	**0**	**-7.356**
Kortlopende schulden	**2.639.033**	**1.200.000**	**2.637.413**	**1.439.033**	**1.620**
Totaal Passiva	**2.728.711**	**1.100.270**	**5.577.530**	**1.628.441**	**-2.848.819**

Vaste activa: De materiële vaste activa bedragen 1.212K, wat 65K onder de begroting ligt. De daling komt door beperkte investeringen en desinvesteringen in meubilair en ICT. De stelselwijziging heeft geleid tot activering van onderhoudskosten in plaats van dotatie aan voorzieningen.

Financiële vaste activa: De post is afgenomen van 16K naar 0K. De vordering op As Siddieq Vervoer Stichting is volledig afgeboekt.

Vlottende activa: De vlottende activa bedragen 1.595K, fors hoger dan begroot (-177K), maar lager dan in 2023 (4.349K). De stijging t.o.v. de begroting komt door hogere liquide middelen. De daling t.o.v. 2023 is het gevolg van afbouw van reserves en lagere vorderingen.

Eigen vermogen: Het eigen vermogen bedraagt -238K, wat 2.091K beter is dan begroot, maar 1.158K slechter dan in 2023. De verbetering t.o.v. de begroting komt door een minder negatief resultaat. De daling t.o.v. 2023 is het gevolg van het negatieve resultaat van 2024.

Voorzieningen: De voorzieningen bedragen 274K, fors lager dan begroot (2.175K) en 2023 (1.959K). De afname is het gevolg van de stelselwijziging waarbij de voorziening groot onderhoud is vervallen. Alleen personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken) blijven bestaan.

Kortlopende schulden: De kortlopende schulden bedragen 2.639K, wat 1.439K hoger is dan begroot. De stijging komt door hogere overlopende passiva, waaronder subsidies voor VBV, School & Omgeving en nog te betalen personeelslasten.

6.2 De planning- en controlcyclus

Teneinde de risico's zoveel mogelijk te beperken hanteert het bestuur planning & control cyclus waarbij de directie de ontwikkeling van de financiële prestaties bewaakt en hier ook periodiek verantwoording over aflegt richting het AB. De basis voor de verantwoording wordt naast de
realisatie gevormd door de begroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd**.**

Vastleggen van continuïteit speelt op korte en lange termijn. Daar waar de lange termijn vooral gaat om de stip op de horizon (strategisch beleidsplan, financieel beleidsplan en meerjarenperspectief), gaat het bij de korte termijn vaak over de mate waarin de stichting via de planning- en controlcyclus kan sturen op het bedrijfsmatige proces.

Bij de SISA bestaat de planning- en controlcyclus op hoofdlijnen uit de volgende onderdelen, in chronologische volgorde van een kalenderjaar:
1) Opstellen en vaststellen jaarverslag vorig boekjaar. Dit betreft een bestuursverslag en de jaarrekening. Dit verslag is een verantwoordingsdocument over het gevoerde beleid (van jaardoelen naar strategisch beleid) en de cijfermatige positie van de SISA. Geplande oplevering: februari tot en met juni van een kalenderjaar.

2) Opstellen en vaststellen van het bestuursformatieplan voor het volgende schooljaar (beleidsmatige en formatief financiële planning). Formele vaststelling voor 1 juni van een kalenderjaar.

3) Opstellen en vaststellen van de 3-maandrapportage van een kalenderjaar. Deze bestaat uitsluitend uit een financiële rapportage met betrekking tot de staat van baten en lasten, een aantal analyses met betrekking tot projecten, een forecast van de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar en het verloop van de vermogenspositie van de stichting. Deze rapportage wordt integraal besproken met de directies van de scholen en wordt door het DB aangeboden aan het AB. Oplevering: elk kwartaal van het kalenderjaar.

4) Opstellen meerjarig financieel beleidsplan (5 boekjaren). In dit beleidsplan wordt meteen de begroting voor een komend boekjaar opgesteld. Het geheel wordt vastgesteld door het DB en voorgelegd aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het AB Planning: najaar van elk kalenderjaar.

Het jaarlijks evalueren en actualiseren van een meerjarige investeringsbegroting voor gebouwen en terreinen, onderwijsleerpakket, ICT, meubilair en inventaris. Dit wordt tijdens het begrotingsproces door scholen opgepakt en geborgd.

6.3 Financiën, administratie en bedrijfsvoering 2024

Op moment van aantreden van het interim-bestuur was de stichting feitelijk technisch failliet als gevolg van het ontbreken van inkomsten door de bekostigingssancties. Als eerste heeft het DB met OCW overlegd over herstel van de reguliere financiering; omdat de leden van het DB voldeden aan de door OCW gestelde eisen is de reguliere financiering hersteld door opschorting van de sancties.

Het DB heeft een aanvullende financiering op grond van artikel 120 WPO kunnen zekerstellen. Deze financiering is gebruikt om tijdelijke inzet te doen op de terreinen waarop achterstanden zijn ontstaan.

In de zomer heeft het DB een nieuw administratiekantoor kunnen contracteren en zijn afspraken gemaakt voor de overdracht van de SISA administratie van de ene naar de andere dienstverlener, OOG/OHM Onderwijs Administratiekantoor. Een controller is tijdelijk ingehuurd om de AO/IC weer op orde te brengen en de voorbereidingen voor de begroting 2025 te doen. Daarnaast is er een tijdelijke kracht ingehuurd om de bedrijfsvoering weer op orde te krijgen.

Met de accountant van Ree is overeengekomen dat zij de controle over het jaar 2024 nog doen. Eind 2024 is een nieuwe accountant aangetrokken die zal starten met de jaarrekening 2025.

De stichting heeft een ruimte kunnen huren bij het nieuwe administratiekantoor als bestuurskantoor. De huurperiode loopt gelijk op met de duur van overeenkomst met het administratiekantoor.

Onder en door het toenmalige bestuur waren er groot aantal juridische geschillen ontstaan, intern binnen de stichting en ook extern richting ministerie en diverse (private) partijen. Met externe juridische ondersteuning zijn deze geschillen stopgezet.

Toekomstige ontwikkelingen

Het bestuur verwacht negatieve toekomstige ontwikkelingen met een significante impact op de financiële huishouding, in verband met de inhoudingen in 2023 en 2024 door het ministerie.

Investeringsbeleid

Noodzaak tot investeringen worden geïnitieerd vanuit de scholen of vanuit bestuur. Indien dit zich voordoet dan dient er een investeringsplan opgesteld te worden, waarin de behoefte is uiteengezet alsmede de financiële gevolgen zijn uiteengezet. Vooralsnog zijn de voorgenoemde investeringen in meubilair en digitale middelen, de grootste investeringen waar de SISA mee te maken heeft. Indien het plan akkoord wordt bevonden door het bestuur dan volgt de investering in overeenstemming met de gegeven mandaten van de SISA.

Treasury

De SISA beschikt over een Treasurystatuut. In het kader van dit statuut betreft treasury met name het beheer van het vermogen c.q. van de reserves en voorzieningen van de SISA. In dit treasurystatuut wordt het beleid ten aanzien van het vermogensbeheer geformuleerd en worden de bevoegdheden en verantwoordelijkheden en de organisatie van de treasuryfunctie vastgelegd.

In het statuut zijn afspraken gemaakt over onderwerpen als beheersing van rentekosten en -risico's, financierings- en beleggingsvraagstukken vastgelegd. Dit treasurystatuut is van toepassing op de publieke en private middelen van de SISA. Gegeven de identiteit van de SISA wordt rente zoveel als mogelijk vermeden. De SISA heeft dan ook geen derivaten, beleggingen en leningen afgesloten.

Het **Treasurystatuut** van de SISA is op verzoek op te vragen.

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt van de allocatie van middelen is om zoveel als mogelijk van de onderwijsmiddelen ook daadwerkelijk aan de scholen toe te kennen. De scholen kunnen namelijk het beste inschatten hoe deze middelen voor de leerlingen dienen te worden besteed. De allocatie van middelen kan als volgt worden weergegeven: alle bekostiging, subsidies en overige baten (huur/medegebruik en dergelijke) worden voor 100% uitgekeerd aan de scholen behalve de reguliere bekostiging lumpsum

Er is beleid vastgesteld voor gezamenlijke kosten. Het beleid om bepaalde kosten gezamenlijk te dragen of zaken door andere professionals te laten uitvoeren zijn als volgt:

- Bovenschools beleid
- Stafbureau
- Vervanging ziekte en zwangerschap
- Huisvesting

Alle bovenstaande kostenplaatsen wordt via een afdracht vanuit de reguliere bekostiging lumpsum voorzien van inkomsten.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De Rijksbekostiging voor onderwijsachterstanden is door de door het rijk doorgevoerde Aanpassing in de verdeling een onzekere factor geworden. Er ligt nu een groter deel bij de Gemeente Amsterdam die op zijn beurt het geld weer onderverdeeld onder de noemer "kansenaanpak". De huidige gemeenteraad is besturen zoals de SISA goed gezind en vult hierbij het gat wat is ontstaan door het rijk aan. Deze middelen worden verdeeld onder de scholen en de belangrijkste maatregelen die hiermee worden gefinancierd zijn; inzet van onderwijsassistenten, extra taalondersteuning, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en na- en buitenschoolse programma's.

6.4 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:
• prognose voor medewerkers en leerlingen;
• meerjarenbegroting;
• de rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Intern risicobeheersingssysteem

Naast het intern toezichtkader (ITK) hanteert het toezichthoudend orgaan het bestuurlijk Toetsingskader (BTK) waarin richtlijnen zijn vastgelegd over het beleid van de organisatie voor de komende vier jaar. Het ITK bevat set van richtlijnen over de mate van professioneel handelen in de organisatie (proces), die door de toezichthouders opgesteld wordt. En het BTK bevat de verschillende inhoudelijke beleidsdomeinen (inhoud), die door directeur-bestuurder opgesteld wordt.
Het BTK fungeert voor het dagelijks bestuur en het management als kader voor het beleid. Voor het management is duidelijk waaraan beleidsvoorstellen moeten voldoen. Voor de directeur-bestuurder is duidelijk waarop hij let bij de beoordeling van beleidsvoorstellen van het management. Verder maken de normen en indicatoren helder waaraan bereikte resultaten worden afgemeten.
De toezichthouders gebruiken het BTK als informatie om mede het in uitvoering genomen beleid in de organisatie te kunnen volgen en te beoordelen. Aan de hand van het BTK kunnen de bestuur rapportages beoordeeld worden door de toezichthouders.

In het kader van risicomanagement is een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's, de kwantificering daarvan en de aanwezige beheersmaatregelen die de risico's ondervangen en/of beperken. Uit deze inventarisatie komen de volgende belangrijke risico's:

Kans:

1. Zeer onwaarschijnlijk 0% <> 5%
2. Onwaarschijnlijk 5% <> 10%
3. Waarschijnlijk 10% <> 25%
4. Meer dan waarschijnlijk 25% <> 50%
5. Zeer waarschijnlijk 50% <> 100%

Nr.	Categorie	Omschrijving	Kans dat risico zich voordoet	Actie voor 2025	Wie	Status
1	Strategisch	Onvoorziene en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen	4	Opstellen meerjarenprognoses leerlingaantallen. Analyse ontwikkeling leerlingaantallen en hierop anticiperen. Goede PR, meer onderwijzend personeel aantrekken	DB	

Nr.	Categorie	Omschrijving	Kans dat risico zich voordoet	Actie voor 2025	Wie	Status
2	Strategisch	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	3	Gesprekkencyclus, dossiervorming, flexibele schil, medewerkers-onderzoek.	DB	
3	Strategisch	Tegenvallende overige overheidsbijdragen en subsidies	3	De gemeente verstrekt al jaren structureel een behoorlijk aantal subsidies voor het onderwijs. Deze worden vervat onder de noemer: VLOA. Maar als het gaat om tijdig en volledig informeren over het continueren van de veelheid aan subsidies die onder de VLOA vallen, dan is hier sprake van onvoldoende preventieve beheersing van het proces. Daarnaast zien wij vanuit OC&W een verschuiving van bekostiging naar scholen met hoge achterstandscores. Dit vertaal zich ook naar de doellsubsidies waardoor deze baten naar de toekomst mogelijk ook meer tegen gaan vallen. Hier wordt rekening mee gehouden bij het opstellen van de begroting en het meerjarenperspectief.	AB/DB	
4	Strategisch	Tegenvallende lasten bij nieuwbouw / renovaties en groot onderhoud	5	Er is goed zicht op het dagelijks en preventieve onderhoud. In de meerjarenbegroting 2024-2028 is ook structureel meer budget opgenomen om aan de stijging van deze kosten tegemoet te komen. Het planmatig onderhoud en de daaraan gekoppelde investeringsbegroting gebouwen is nog niet volledig geactualiseerd en geïndexeerd. Een volledig beeld van deze kosten is nog niet te maken, maar er wordt rekening gehouden met een behoorlijke impact op investerings- en afschrijvingskosten..	DB/AB	
5	Operationeel	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging	4	RI&E, medewerkersonderzoek en verzuimtraining voor leidinggevenden.	DB/SD	
6	Strategisch	Arbeidsmarkt-schaarste, hoger dan begrote loonlasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte: inzet ZZP-ers en interim managers	5	Het tekort aan personeel is de kern van het nieuwe strategische beleidsplan. Het bestuur probeer op allerlei manieren om personeel in dienst te nemen. Bestuurscrisis en negatieve media aandacht zijn belemmeringen hiervoor. Er is regionale aanpak voor het tekort aan personeel.	DB/SD	

Nr.	Categorie	Omschrijving	Kans dat risico zich voordoet	Actie voor 2025	Wie	Status
				Vanaf mei 2025 zo min mogelijk ZZP-ers inschakelen. ZZP-ers mogelijkheid geven om in dienst te treden Intern mobiliteitsbeleid, wervingscampagnes, binden van LIO's.		
7	Strategisch	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)	2	Aandacht voor beveiligingsbeleid. Doorvoeren maatregelen ICT security.	AB/DB	
8	Divers	Restrisico's	2	Diverse maatregelen	AB/DB	
9	Operationeel	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	5	Interne rapportagecyclus. Aandacht voor financiële kennis bij schooldirecteuren.	DB/SD	

Naast bovenstaande kwantificeerbare risico's onderkennen we nog de volgende kwalitatieve risico's:

Nr.	Categorie	Omschrijving	Beheersmaatregelen
1	Wet- en regelgeving	Niet voldoen aan wet- en regelgeving, o.a.: - Wet Normering Topinkomens - Aanbestedingswet – subsidievoorwaarden	WNT: Wij volgen de CAO PO en bestuurders. Jaarlijks bepalen we vooraf de WNT-klasse en maken we een berekening of de loonkosten van topfunctionarissen en overige functionarissen hierbinnen blijven. Aanbestedingswet: 2 maal per jaar voeren we een spendanalyse uit waarin beoordeeld wordt of we binnen de tolerantie van rechtmatigheid blijven. We hebben een aanbestedingskalender waarin wordt bijgehouden welke aanbestedingen lopen en in de toekomst moeten worden uitgevoerd. Subsidievoorwaarden: voor aanvraag van de subsidie beoordelen we de specifieke voorwaarden en of we hier aan kunnen voldoen. We richten de administratie in binnen deze voorwaarden.
2	Verslaggeving	Niet voldoen aan verslaggevingsverplichtingen: - Jaarverslag - Specifieke onderwerpen – Subsidievoorwaarden	Interne toets aan de hand van checklist, bijwonen netwerkvergaderingen en aansluiting op nieuwsbrieven van overheden en controlerende instanties. Subsidievoorwaarden: voor aanvraag van de subsidie beoordelen we de specifieke voorwaarden en of we hier aan kunnen voldoen. We richten de administratie in binnen deze voorwaarden.

Indien significante gebeurtenissen zich voordoen die financiële impact hebben, wordt hierover gerapporteerd in de maandelijkse rapportage aan het AB.

Het **Risicobeheersingsbeleid** (ITK, BTK en Risicoanalyse 2025) van de SISA is op verzoek op te vragen.

Personeelsbezetting

Gemiddelde personele bezetting in FTE	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Directie (DIR)	4,66	3,88	4,74	4,74	4,74	4,74
Onderwijzend Personeel (OP)	44,73	38,98	43,85	43,85	43,85	43,85
Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP)	48,83	39,79	30,29	30,29	30,29	30,29
Totaal	**98,22**	**82,65**	**78,88**	**78,88**	**78,88**	**78,88**

De personeelsbezetting daalt van 82,65 FTE in 2025 naar 78,88 FTE vanaf 2026. Deze afname is het gevolg van het afbouwen van externe inhuur en het optimaliseren van de inzet van vast personeel. De verhouding tussen onderwijzend personeel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP) blijft in balans, met een lichte verschuiving richting meer OP. Deze ontwikkeling sluit aan bij de verwachte stijging van het aantal leerlingen en draagt bij aan een efficiënte personeelsinzet.

Leerlingaantallen

Leerlingaantallen per BRIN 1 februari t-1	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
23HR - Al Maes	549	497	453	450	450	450
30UF - Al Jawhara	358	293	298	325	325	325
30UE - Al Yaqoet	286	351	349	420	420	420
30883 - Totaal bevoegd gezag	**1.193**	**1.141**	**1.100**	**1.195**	**1.195**	**1.195**

In 2025 is sprake van een tijdelijke daling van het aantal leerlingen, gevolgd door een herstel vanaf 2026. Vanaf 2027 stabiliseert het aantal leerlingen op 1.195. De tijdelijke leerlingenstop bij Al Maes wordt vanaf schooljaar 2025–2026 opgeheven, wat bijdraagt aan de verwachte groei. De verhouding leerlingen per FTE verbetert, wat resulteert in een doelmatige inzet van personeel en middelen.

Kengetallen

Kengetallen	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	0,60	0,77	1,35	1,90	8,93	12,65
Solvabiliteit 1	-8,71	18,73	50,43	66,04	86,47	89,20
Solvabiliteit 2	1,33	27,48	59,27	73,94	93,58	94,96
Rentabiliteit	-25,78	6,38	8,64	6,38	9,05	7,98
Weerstandsvermogen (excl. MVA)	-15,86	-6,98	1,07	4,60	14,02	22,00
Weerstandsvermogen (incl. MVA)	-2,28	4,54	13,82	20,04	29,09	37,07
% personele lasten	83,23	81,89	83,02	86,68	86,29	86,29
% materiële lasten	16,77	18,11	16,98	13,32	13,71	13,71
Aantal leerlingen per OP	26,67	29,27	25,09	27,25	27,25	27,25
Aantal leerlingen per OOP	24,43	28,68	36,32	39,45	39,45	39,45

De financiële kengetallen van de Stichting Islamitische School Amsterdam tonen een krachtig herstel en een structurele versterking van de financiële positie gedurende de periode 2025–2029. In 2025 bedraagt de liquiditeit 0,77, wat nog onder de signaleringswaarde van 1,00 ligt. Vanaf 2026 wordt deze norm ruimschoots overschreden, met een stijging naar 1,35 in 2026 en een uitzonderlijk sterke positie van 12,65 in 2029. Dit bevestigt de robuuste verbetering van de korte termijn betaalcapaciteit.

De solvabiliteit 2 stijgt van 27,48% in 2025 naar 94,96% in 2029. Hiermee wordt niet alleen voldaan aan de signaleringswaarde van 30%, maar wordt tevens een zeer solide vermogenspositie bereikt. De ratio eigen vermogen ontwikkelt zich van 0,28 in 2025 naar 1,68 in 2029, waarmee de stichting haar financiële onafhankelijkheid aanzienlijk vergroot.

Het weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa verbetert van -6,98% in 2025 naar 22,00% in 2029. Inclusief MVA stijgt dit van 4,54% naar 37,07%. Deze ontwikkeling toont aan dat de stichting in toenemende mate in staat is om financiële tegenvallers op te vangen zonder de continuïteit van het onderwijs in gevaar te brengen.

De rentabiliteit herstelt zich krachtig van -25,78% in 2024 naar 6,38% in 2025 en blijft in de jaren daarna positief. Dit bevestigt de effectiviteit van het ingezette financiële beleid en de beheersmaatregelen die zijn genomen om de exploitatie te optimaliseren.

Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Baten	**10.355.468**	**12.917.382**	**11.301.090**	**11.435.958**	**11.435.958**	**11.435.958**
Rijksbijdragen	9.139.749	11.911.103	10.311.840	10.481.958	10.481.958	10.481.958
Overige overheidsbijdragen en subsidies	952.281	908.779	891.250	865.000	865.000	865.000
Overige baten	263.438	97.500	98.000	89.000	89.000	89.000
Lasten	**13.081.868**	**12.093.665**	**10.325.033**	**10.706.887**	**10.400.588**	**10.523.525**
Personeelslasten	10.888.015	9.903.588	8.571.810	9.280.696	8.974.160	9.080.479
Afschrijvingen	200.777	200.722	193.909	201.941	191.428	198.196
Huisvestingslasten	491.509	470.400	512.100	513.500	515.000	516.600
Overige lasten	1.501.567	1.518.955	1.047.214	710.750	720.000	728.250
Saldo baten en lasten	**-2.726.400**	**823.717**	**976.057**	**729.071**	**1.035.370**	**912.433**
Saldo financiële bedrijfsvoering	56.851	0	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	**-2.669.549**	**823.717**	**976.057**	**729.071**	**1.035.370**	**912.433**

De baten stijgen in 2025 naar €13mln een substantiële toename ten opzichte van het voorgaande jaar. Deze groei is voornamelijk toe te schrijven aan hogere rijksbijdragen, die oplopen tot €12mln De overige overheidsbijdragen bedragen €909K en de overige baten €98K Deze batenstructuur weerspiegelt een stabiele en voorspelbare inkomstenbasis.

De lasten dalen in 2025 naar €12mln waarvan €10mln aan personeelslasten. Deze daling is het directe gevolg van een strategische afbouw van externe inhuur en een efficiëntere inzet van vast personeel. De overige lasten bedragen €2mln en zijn onder andere gerelateerd aan investeringen in onderwijsondersteunende voorzieningen.

De verhouding tussen personele en materiële lasten blijft gezond. In 2025 bedragen de personele lasten 81,89% van het totaal, een verbetering ten opzichte van 83,23% in 2024. Dit wijst op een evenwichtige inzet van middelen tussen personeel en overige onderwijsfaciliteiten.

Het resultaat in 2025 bedraagt €824K positief. Dit overschot wordt ingezet voor het versterken van het eigen vermogen en het aanvullen van de bestemmingsreserve groot onderhoud. Hiermee wordt invulling gegeven aan de beleidsdoelstelling om de financiële weerbaarheid van de stichting structureel te verbeteren.

Balans

Balans	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vaste Activa	**1.211.988**	**1.417.020**	**1.452.111**	**1.809.170**	**1.856.742**	**1.932.545**
Materiële vaste activa	1.211.988	1.417.020	1.452.111	1.809.170	1.856.742	1.932.545
Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0
Overige materiële vaste activa	1.211.988	1.417.020	1.452.111	1.809.170	1.856.742	1.932.545
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
Vlottende Activa	**1.595.123**	**1.711.847**	**1.645.457**	**1.660.113**	**1.990.555**	**2.819.829**
Vorderingen	329.856	529.856	529.856	529.856	529.856	529.856
Liquide Middelen	1.265.267	1.181.991	1.115.601	1.130.257	1.460.699	2.289.973
Totaal Activa	**2.807.111**	**3.128.867**	**3.097.568**	**3.469.283**	**3.847.297**	**4.752.374**
Eigen Vermogen	**-237.607**	**586.111**	**1.562.168**	**2.291.239**	**3.326.609**	**4.239.042**
Algemene Reserve	-1.759.536	-1.128.419	-517.362	176.710	857.080	1.449.513
Bestemmingsreserve publiek	1.511.484	1.704.084	2.069.084	2.104.084	2.459.084	2.779.084
Bestemmingsreserve privaat	10.446	10.446	10.446	10.446	10.446	10.446
Voorzieningen	**273.798**	**273.798**	**273.798**	**273.798**	**273.798**	**273.798**
Langlopende schulden	**53.487**	**46.131**	**38.775**	**31.419**	**24.063**	**16.707**
Kortlopende schulden	**2.639.033**	**2.222.828**	**1.222.828**	**872.828**	**222.828**	**222.828**
Totaal Passiva	**2.728.711**	**3.128.867**	**3.097.568**	**3.469.283**	**3.847.297**	**4.752.374**

De balanspositie van de stichting ontwikkelt zich positief gedurende de meerjarenperiode. In 2025 bedraagt het balanstotaal €3,1mln waarvan €1,4mln aan materiële vaste activa. Deze activa bestaan uit investeringen in inventaris, ICT en onderwijsleerpakketten, die essentieel zijn voor het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

De vlottende activa bestaan uit vorderingen (€530K) en liquide middelen (€1,2mln). De toename van de liquide middelen in de daaropvolgende jaren versterkt de financiële flexibiliteit van de organisatie en maakt het mogelijk om investeringen uit eigen middelen te financieren.
Aan de passivazijde stijgt het eigen vermogen van €586K in 2025 naar €4,2mln in 2029.

De algemene reserve wordt geleidelijk hersteld, terwijl de bestemmingsreserve publiek groeit naar €2,8mln De kortlopende schulden dalen van €2,6mln in 2024 naar €2,2mln in 2025 en nemen verder af tot €223K in 2029.

De voorzieningen blijven stabiel op €274K Deze voorziening is toereikend om toekomstige verplichtingen, zoals personeelsgerelateerde kosten, op te vangen. De balansverhoudingen verbeteren structureel, wat de financiële continuïteit van de stichting waarborgt.

Normatief eigen vermogen

Normatief eigen vermogen	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Totaal eigen vermogen	-237.607	586.111	1.562.168	2.291.239	3.326.609	4.239.042
Privaat eigen vermogen	10.446	10.446	10.446	10.446	10.446	10.446
Feitelijk eigen vermogen	-248.052	575.665	1.551.722	2.280.793	3.316.163	4.228.596
Normatief eigen vermogen	1.784.811	2.062.889	2.041.625	2.400.826	2.448.398	2.524.201
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**0**	**0**	**0**	**0**	**867.765**	**1.704.395**
Ratio eigen vermogen	**-0,14**	**0,28**	**0,76**	**0,95**	**1,35**	**1,68**

Het feitelijk eigen vermogen stijgt van €575.665 in 2025 naar €4.228.596 in 2029. Het normatief eigen vermogen groeit van €2.062.889 (in 2025) naar €2.524.201 (in 2029). In 2028 en 2029 is sprake van een mogelijke overschrijding van het normatief eigen vermogen, maar na correctie voor de bestemmingsreserve groot onderhoud is er geen sprake van vrij besteedbaar bovenmatig vermogen. De vermogenspositie is in overeenstemming met de richtlijnen van de onderwijsinspectie.

Kasstroomoverzicht

Kasstroomoverzicht	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Saldo baten en lasten	-2.726.400	823.717	976.057	729.071	1.035.370	912.433
Aanpassingen voor:						
Afschrijvingen	200.777	200.722	193.909	201.941	191.428	198.196
Mutaties voorzieningen	-173.533	0	0	0	0	0
Veranderingen in vlottende middelen:						
Vorderingen	311.156	-200.000	0	0	0	0
Kortlopende schulden	1.619	-416.205	-1.000.000	-350.000	-650.000	0
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	**-2.386.381**	**408.234**	**169.966**	**581.012**	**576.798**	**1.110.629**
Ontvangen -/- betaalde interest	56.851	0	0	0	0	0
Kasstroom uit operationele activiteiten	**-2.329.530**	**408.234**	**169.966**	**581.012**	**576.798**	**1.110.629**
Investeringen in materiële vaste activa	-200.769	-405.754	-229.000	-559.000	-239.000	-273.999
Investeringen in financiële vaste activa	16.441	0	0	0	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	**-184.328**	**-405.754**	**-229.000**	**-559.000**	**-239.000**	**-273.999**
Mutatie langlopende schulden	71.044	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356	-7.356
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	**71.044**	**-7.356**	**-7.356**	**-7.356**	**-7.356**	**-7.356**
Mutatie liquide middelen	**-2.442.814**	**-4.876**	**-66.390**	**14.656**	**330.442**	**829.274**
Beginstand liquide middelen	3.708.081	1.265.267	1.181.991	1.115.601	1.130.257	1.460.699
Mutatie liquide middelen	**-2.442.814**	**-4.876**	**-66.390**	**14.656**	**330.442**	**829.274**
Eindstand liquide middelen	**1.265.267**	**1.181.991**	**1.115.601**	**1.130.257**	**1.460.699**	**2.289.973**

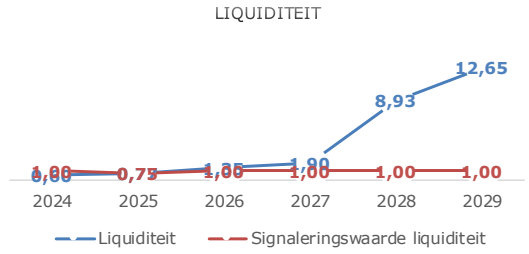
De kasstroompositie van de stichting verbetert fundamenteel vanaf 2025. In 2024 was sprake van een negatieve operationele kasstroom van €-2.330K. In 2025 wordt een positief saldo van €408K gerealiseerd. Deze ommekeer is het directe gevolg van een positief exploitatieresultaat, lagere personeelslasten en een stabiel investeringsniveau.

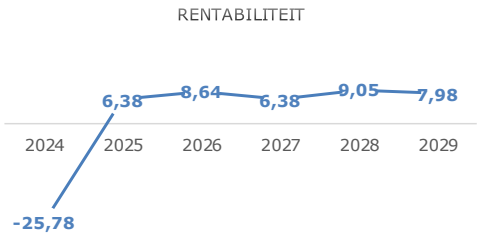
De kasstroom uit investeringsactiviteiten bedraagt in 2025 €-406K. Deze investeringen betreffen met name ICT, inventaris en onderwijsleerpakketten. Ze zijn noodzakelijk voor het moderniseren van de leeromgeving en het ondersteunen van de onderwijskundige ambities van de stichting.

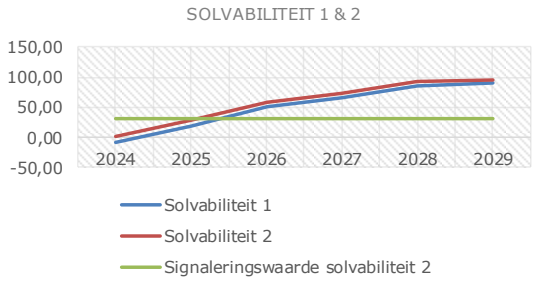
De kasstroom uit financieringsactiviteiten is beperkt (€-7K per jaar), wat duidt op een afbouw van bestaande verplichtingen zonder nieuwe externe financiering. Dit benadrukt de financiële onafhankelijkheid van de stichting.

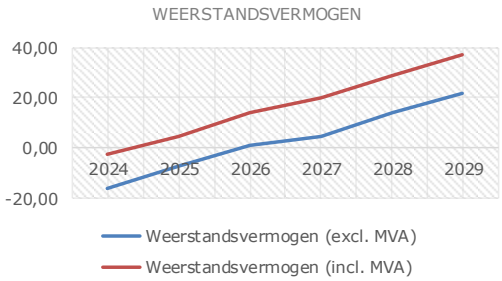
De totale mutatie in liquide middelen in 2025 is gering (€-5K), resulterend in een stabiele eindstand van €1,2mln In de jaren daarna groeit deze post gestaag tot €2,3mln in 2029. Hiermee wordt ruimschoots voldaan aan de signaleringswaarde van de onderwijsinspectie van €100K waarmee de stichting haar liquiditeitspositie structureel op orde heeft.

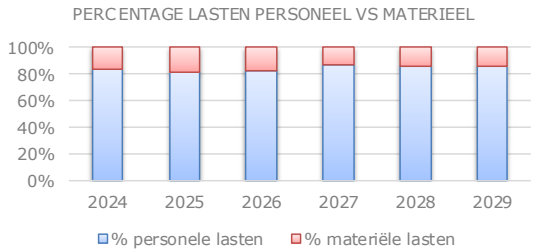
Grafische weergave

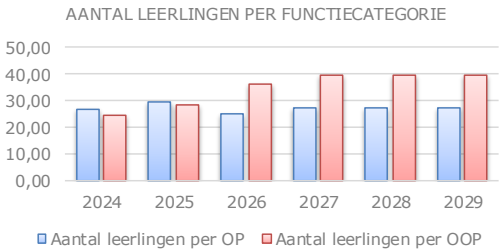


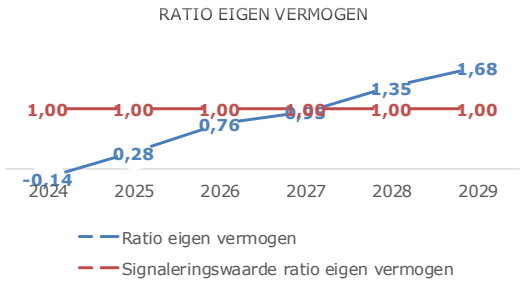


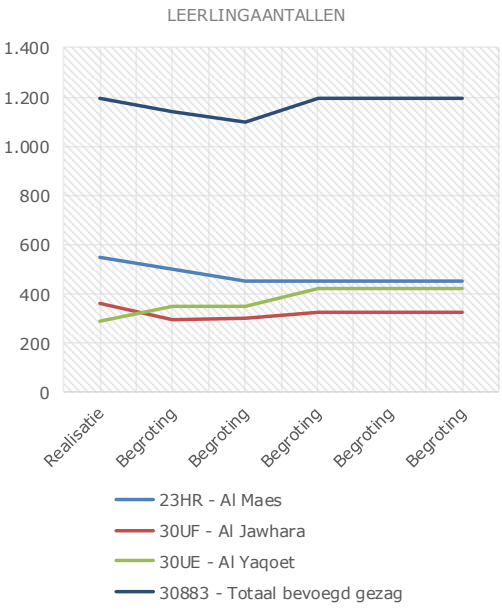


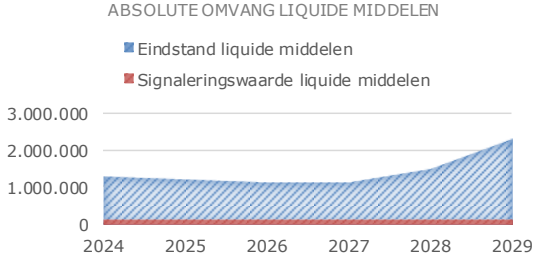












7 Verslag van het Algemeen Bestuur

7.1 INLEIDING

Het is onbekend waarover het Dagelijks Bestuur van 1 januari tot 1 juni 2024 verantwoording heeft afgelegd aan het Algemeen Bestuur. Dit is al eerder in het jaarverslag over 2023 toegelicht.

Het tijdelijk Algemeen Bestuur (hierna: Algemeen Bestuur) heeft vanaf 1 juni 2024 met een regelmaat van ongeveer eens per 4 weken met het tijdelijk Dagelijks Bestuur (hierna: Dagelijks Bestuur) vergaderd. Op basis van urgente casuïstiek werden ook tussentijdse vergaderingen ingelast.

De belangrijkste onderwerpen hierbij waren gericht op herstellen van rust in de organisatie, zicht krijgen op de financiële situatie en welke scenario's denkbaar zijn voor het bieden van continuïteit aan de scholen en personeel.
Het herstellen van overzicht in de aanstellingen, de omvang van het lerarentekort en het opzetten van een functionerende HRM waren ook belangrijke gespreksonderwerpen. Net als de noodzaak tot het vinden van een nieuw administratiekantoor voor de stichting.
Afspraken met het Dagelijks Bestuur zijn gemaakt om een start te maken met het opzetten van een werkende cyclus voor kwaliteitszorg, hier ontbrak het op stichtingsniveau aan.

Veel aandacht is ook uitgegaan naar de lopende juridische procedures tussen het geschorste bestuur en de rijksoverheid. Dit zorgde ook in de organisatie voor een onhelder perspectief, omdat lang onduidelijk bleef of de schorsing tijdelijk was of permanent zou worden gemaakt. Lopende juridische procedures tussen de stichting en Rijksoverheid of Onderwijsinspectie zijn *on hold* gezet. Het beëindigen van deze procedures was niet mogelijk, gelet op het niet definitieve karakter van de schorsingen. Wel zorgde het *on hold* zetten van deze procedures voor een betere inzet van de energie, en voorkwam het onnodig hoge kosten aan juridische bijstand.

Verder heeft het Algemeen Bestuur bijgedragen aan het herstellen van gezonde bestuurlijke verhoudingen met de rijksoverheid, de onderwijsinspectie en de gemeente Amsterdam.

Het algemeen bestuur heeft bijgedragen aan gesprekken met ouders en personeel, om het vertrouwen dat medewerkers en ouders in hun scholen hebben te behouden.

Veel energie van het Algemeen Bestuur is gaan zitten in het feit dat de interventie vanuit het Openbaar Ministerie om bestuurders te schorsen, nog niet eerder in het onderwijs had plaatsgevonden. Dit zorgde voor (onvermijdelijk) veel onduidelijkheid in precieze bevoegdheden, vraagstukken over timing en onzekerheid bij de voor de stichting relevante actoren over het (bestuurlijke) perspectief van de stichting. Dit maakte ook de zoektocht naar een permanente invulling van het Dagelijks Bestuur heel lastig.

Het Algemeen Bestuur (AB) van Stichting ISA heeft in 2024 geopereerd in een uitzonderlijk dynamische en complexe context. Als hoogste toezichthoudend orgaan was het AB verantwoordelijk voor het integraal toezicht op het beleid en de uitvoering door het Dagelijks

Bestuur (DB), met als doel het waarborgen van goed en toegankelijk onderwijs op de drie scholen die onder de stichting vallen.

2024 stond in het teken van herstel, nadat het voormalige bestuur op 31 mei 2024 door de rechtbank werd geschorst. Het AB heeft zijn rol in deze fase met grote zorgvuldigheid ingevuld en zich gecommitteerd aan de uitgangspunten van de Governancecode Funderend Onderwijs. Daarbij stonden transparantie, onafhankelijk toezicht, professioneel bestuur en het versterken van het vertrouwen van belanghebbenden centraal.

In de loop van het jaar heeft het AB stevig ingezet op het verbeteren van de bestuurlijke structuur, het herstellen van relaties met de gemeente Amsterdam, het ministerie van OCW, de Onderwijsinspectie en andere partners, en op het creëren van rust en stabiliteit binnen de organisatie. Het Algemeen Bestuur heeft daarbij voortdurend de belangen van de leerlingen, ouders en medewerkers vooropgesteld.

Vanaf 1 juni 2024 is een vaste vergadercyclus ingericht waarbij het AB ongeveer eens per vier weken overleg voerde met het interim-Dagelijks Bestuur. Daarnaast zijn waar nodig extra bijeenkomsten belegd wanneer urgente situaties daar aanleiding toe gaven, zoals bij vraagstukken rondom continuïteit, personele knelpunten of de bekostiging.

Het Algemeen Bestuur spreekt zijn waardering uit voor de inzet van het personeel, de medezeggenschap, ouders en externe partners, die onder moeilijke omstandigheden hebben meegewerkt aan het herstel en de doorontwikkeling van Stichting ISA.

Contact GMR
Het Algemeen Bestuur heeft in 2024 meerdere keren getracht overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) te voeren. De GMR bestond echter uit vier in plaats van zes leden, waarvan twee niet bereid waren met de andere twee om dezelfde tafel heen te zitten

7.2 SAMENSTELLING ALGEMEEN BESTUUR 2024

Per ultimo 2024 bestond het Algemeen Bestuur van Stichting ISA uit de volgende leden:

Naam	Functie binnen AB	Hoofdfunctie	Nevenfunctie(s)
Mohamed Sini	Voorzitter (na november 2024)	Trainer/adviseur bij Expertise Centrum Diversiteit	Lid Raad van Advies Kennisplatform Integratie & Samenleving Lid Raad van Toezicht Samen Veilig Midden-Nederland Lid Commissie van Beroep voor de Examens Politieacademie Lid Bezwaaradviescommissie Studenten Politieacademie Vicevoorzitter Genootschap van Oud-Senatoren Lid Algemeen Bestuur Marokko Fonds
Mohammed Dahmane	Penningmeester (vanaf februari 2025)	Manager bedrijfsvoering	Geen
Mohammednasir Ashruf	Secretaris (vanaf februari 2025)	Bestuursadviseur onderwijs	Geen
Arnold Jonk	Voorzitter (tot november 2024)	Zelfstandig adviseur onderwijs	Lid Adviescommissie Gemeente Amsterdam Onderwijs Voorzitter Dagelijks Bestuur Nederlandse Vlaamse Accreditatie Organisatie Lid Raad van Toezicht Stichting Leerkracht
[vacature invulling 5e lid]	Lid	-	-

De benoemingen in het Algemeen Bestuur zijn in 2024 verlopen conform de statuten van Stichting ISA en in afstemming met het Ministerie van OCW en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. In het verslagjaar vonden er enkele wisselingen plaats in de samenstelling, passend bij de interventie vanuit het ministerie en de rechtbank om te voorzien in een bestuursstructuur die voldeed aan de vereisten van onafhankelijkheid, deskundigheid en transparantie.
De leden van het Algemeen Bestuur zijn benoemd op basis van hun expertise en maatschappelijke betrokkenheid. Er is nadrukkelijk gezocht naar een evenwichtige spreiding van kennis en ervaring, met name op het terrein van onderwijskwaliteit, financieel beleid en governance.

Het Algemeen Bestuur ziet erop toe dat eventuele nevenfuncties van haar leden geen belangenverstrengeling veroorzaken, conform de principes uit de Governancecode Funderend Onderwijs.

Het Algemeen Bestuur kiest uit haar midden een voorzitter en een vicevoorzitter. In 2024 zijn geen nieuwe leden benoemd, maar zijn wel voorbereidingen getroffen om de samenstelling in 2025 verder aan te vullen indien nodig, met het oog op continuïteit en verdere versterking van het bestuurlijk toezicht.

7.3 HONORERING EN SCHOLING LEDEN ALGEMEEN BESTUUR

De leden van het Algemeen Bestuur zetten hun kennis en ervaring op basis van hun maatschappelijke betrokkenheid in om toezicht te houden op het beleid en de uitvoering binnen Stichting ISA. De voorzitter en de leden van het Algemeen Bestuur ontvangen hiervoor een vergoeding conform de richtlijnen die door de VTOI-NVTK zijn vastgesteld. Onkosten (zoals telefoon- en reiskosten) worden niet gedeclareerd. De vergoedingen, zowel individueel als het totaal ervan over enig jaar, zijn opgenomen in de jaarrekening van de stichting. Met het oog op deskundigheidsbevordering kunnen individuele leden gebruikmaken van scholingsaanbod zoals dit jaarlijks door de VTOI-NVTK of vergelijkbare aanbieders wordt aangeboden. Daarnaast kan het Algemeen Bestuur gebruikmaken van incompany-scholing op het gebied van governance, kwaliteitszorg en financieel toezicht.

In 2024 hebben nieuwe/interim AB leden geen honorering ontvangen.

7.4 ALGEMEEN BESTUUR 2024 – REFLECTIE EN VERANTWOORDING

Het jaar 2024 was voor Stichting ISA een bijzonder en intensief jaar, waarin het herstel van vertrouwen, bestuurlijke continuïteit en financiële stabiliteit centraal stonden. De schorsing van het voormalige bestuur door de rechtbank, de aanstelling van een interim-Dagelijks Bestuur, de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs en de aanwijzingen van het

ministerie hebben diep ingegrepen in de organisatie en hebben grote impact gehad op medewerkers, leerlingen en ouders.

Het Algemeen Bestuur heeft in deze complexe context zijn verantwoordelijkheid genomen door zich te richten op:

- het herstellen van bestuurlijke rust en samenwerking;
- het waarborgen van continuïteit voor leerlingen en medewerkers;
- het verbeteren van de relaties met externe partners, zoals het ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs en de gemeente Amsterdam;
- en het leggen van een stevige basis voor goed bestuur, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering.

Vanaf 1 juni 2024 is een vaste overlegstructuur ingericht, waarbij het Algemeen Bestuur ongeveer eens per vier weken in gesprek ging met het interim-Dagelijks Bestuur. Bij urgente onderwerpen werden aanvullende vergaderingen gepland. Het Algemeen Bestuur heeft in deze bijeenkomsten scherp toegezien op thema's als het herstel van HRM-processen, de continuïteit van het onderwijs, de organisatie van een nieuwe kwaliteitscyclus en de financiële situatie van de stichting.

Een belangrijk aandachtspunt was dat over de periode 1 januari tot 1 juni 2024 onduidelijk bleef waarover het Dagelijks Bestuur verantwoording heeft afgelegd aan het Algemeen Bestuur. Dit is eerder benoemd in het jaarverslag over 2023. Vanaf juni 2024 heeft het Algemeen Bestuur deze informatiepositie structureel versterkt, mede door duidelijke afspraken over rapportages, kwartaalrapportages en voortgangsverslagen.

Daarnaast was veel aandacht nodig voor juridische procedures die het geschorste bestuur had lopen tegen de rijksoverheid en de Inspectie van het Onderwijs. Omdat lang onduidelijk bleef of de schorsing tijdelijk of permanent zou zijn, zijn deze procedures tijdelijk "on hold" gezet om middelen en energie te sparen en te voorkomen dat onnodig hoge kosten voor juridische bijstand zouden ontstaan.

Het Algemeen Bestuur heeft zich ook ingespannen om het vertrouwen van ouders en medewerkers in de stichting te behouden en te versterken. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd op de scholen, is actief contact gezocht met de GMR en zijn afspraken gemaakt om de medezeggenschap weer goed te positioneren.

Een bijzonder punt van aandacht betrof de honorering van de leden van het Algemeen Bestuur zelf. In overleg met de GMR is besloten deze vergoedingen in lijn te brengen met sectorbrede normen, aangezien bleek dat de eerdere vergoedingen daarboven lagen.

Het Algemeen Bestuur heeft zich verder gericht op het verbeteren van de bestuurlijke relaties met het ministerie van OCW, de Inspectie en de gemeente Amsterdam, en heeft daarnaast actief bijgedragen aan het organiseren van een solide basis voor toekomstbestendig bestuur.

Ontwikkelingen 2024

Na de schorsing van het voormalige bestuur op 31 mei 2024 heeft de rechtbank een interim-Dagelijks Bestuur aangesteld met de opdracht om rust in de organisatie te herstellen, de continuïteit van het onderwijs voor ruim 1100 leerlingen te waarborgen en noodzakelijke verbetermaatregelen in gang te zetten. In oktober 2024 werd het ontslag van het geschorste bestuur definitief uitgesproken, waarna het interim-bestuur formeel aanbleef. Eén van de interim-bestuurders stapte in december 2024 terug.

Bij het aantreden van het interim-bestuur was sprake van ernstige achterstanden op het gebied van beleid, personeelsbeheer, financiën, kwaliteitszorg, onderhoud en medezeggenschap. De accountant en het administratiekantoor hadden bovendien aangekondigd hun dienstverlening te beëindigen, en intern was sprake van grote spanningen.

De Inspectie had de stichting vijf herstelopdrachten opgelegd, waaronder het opzetten van een robuust kwaliteitszorgsysteem, een duidelijke scheiding tussen toezicht en bestuur, herstel van een goed functionerende medezeggenschap, een solide financieel beheer en een concreet verbeterplan. Deze opdrachten sluiten aan bij de constateringen van zowel het interim-bestuur als het ministerie, dat via acht aanwijzingen onderstreepte dat goed bestuur, transparantie en continuïteit van onderwijs prioriteit moesten krijgen.

Financieel stond de stichting bij aantreden van het interim-bestuur feitelijk op omvallen. Door intensief overleg met OCW is de reguliere bekostiging hersteld en is een aanvullende financiering op grond van artikel 120 WPO toegekend. Met deze middelen konden eerste stappen worden gezet om onder meer het HRM-beleid, de kwaliteitszorg, de administratie en de bedrijfsvoering te herstellen.

Het interim-bestuur slaagde erin een nieuw administratiekantoor te contracteren en tijdelijk extra krachten in te huren, bijvoorbeeld een controller en een HRM-adviseur. Daarnaast werd een geschikte locatie als bestuurskantoor gevonden. Ook de verantwoording van subsidies aan de gemeente Amsterdam werd op orde gebracht en tijdig gecontroleerd door de accountant ingediend.

In de zomer van 2024 is onder hoge tijdsdruk het jaarverslag 2023 alsnog opgesteld en vastgesteld, nadat het voormalige bestuur hierin had nagelaten te handelen.

Personeel en onderwijskwaliteit

Een belangrijk aandachtspunt was het rondkrijgen van de personele bezetting voor het schooljaar 2024–2025. Door de inzet van het interim-bestuur en extra HR-ondersteuning kon dit met enige moeite worden gerealiseerd. Daarnaast werd ingegrepen in de schoolleiding van een van de scholen, waar signalen van onveiligheid en niet nageleefde afspraken speelden.

De Inspectie van het Onderwijs constateerde dat de kwaliteit van het onderwijs onvoldoende geborgd was. Variatie in resultaten, personeelsverloop, onvoldoende benutting van

arrangementen en het ontbreken van een structureel kwaliteitsbeleid maakten dat het interim-bestuur een onderwijskwaliteitszorgmedewerker aantrok. Op basis van nulmetingen en voortgangsmetingen werd een plan voor interventies opgesteld. In het najaar startte de Inspectie haar eigen onderzoek naar de voortgang van de herstelopdrachten.

Medezeggenschap en externe relaties

Het Algemeen Bestuur heeft veel aandacht besteed aan het herstellen van een goed functionerende medezeggenschap. In samenwerking met een externe adviseur zijn procedures voor de GMR opnieuw vormgegeven en zijn verkiezingen voorbereid om de samenstelling van de GMR te actualiseren.

Het Algemeen Bestuur voerde regelmatig overleg met de GMR, waarin onderwerpen aan bod kwamen als het herstel van vertrouwen, de continuïteit van onderwijs, de herstelopdrachten en de aanpassing van de eigen honorering. De GMR speelde hierbij een waardevolle rol als klankbord en sparringpartner, en het Algemeen Bestuur spreekt zijn waardering uit voor de constructieve samenwerking, juist in deze periode waarin het vertrouwen in bestuur en organisatie opnieuw moest worden opgebouwd.

Ook de contacten met andere belanghebbenden, zoals de gemeente Amsterdam, het Breed Bestuurlijk Overleg (BBO) en andere islamitische schoolbesturen, zijn geïntensiveerd. Op die manier is gewerkt aan een stevig fundament voor samenwerking en een betere positionering van de stichting in het Amsterdamse onderwijsveld.

Slot

Het Algemeen Bestuur spreekt zijn grote waardering uit voor alle medewerkers van Stichting ISA, die zich onder moeilijke omstandigheden zijn blijven inzetten voor goed, veilig en toegankelijk onderwijs. De komende jaren blijft het Algemeen Bestuur zich inzetten als een kritisch, transparant en constructief toezichthoudend orgaan, dat richting geeft aan de verdere ontwikkeling van een toekomstbestendige organisatie waarin het belang van de leerling altijd voorop staat.

Namens het Algemeen Bestuur Stichting ISA,

Mohamed Sini
Voorzitter Algemeen Bestuur Stichting ISA

7.5 WERKWIJZE EN COMMISSIES

Het Algemeen Bestuur is in 2024 zes keer in reguliere setting bijeen geweest. Daarnaast zijn op diverse momenten extra bijeenkomsten georganiseerd vanwege urgente thema's zoals het technisch faillissement, de personele tekorten en de juridische procedures rondom het geschorste bestuur. In alle vergaderingen was het Dagelijks Bestuur aanwezig, en het AB heeft zich daarnaast laten informeren door onder meer de controller, de externe accountant, de medezeggenschap en externe adviseurs.

De werkwijze van het Algemeen Bestuur is vastgelegd in het bestuursreglement en sluit aan bij de principes van de Governancecode Funderend Onderwijs. Binnen het Algemeen Bestuur zijn drie werkgroepen actief geweest die ieder onder verantwoordelijkheid van het AB belast waren met een specifiek aandachtsgebied.

De samenstelling van de werkgroepen was als volgt:

- **Financiën en bedrijfsvoering**: gericht op het toezicht op begroting, jaarrekening, AO/IC en herstel van het financieel fundament.
- **Onderwijskwaliteit**: met als kerntaak het volgen en toetsen van de voortgang op de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs, inclusief monitoring van opbrengsten en kwaliteitszorg.
- **Governance en HRM**: met aandacht voor het versterken van de interne bestuursstructuur, een solide HRM-beleid, en het herstel van de relatie met de medezeggenschap en de GMR.

Deze werkgroepen zijn in het verslagjaar meerdere keren apart bijeen geweest en hebben verslag gedaan in de plenaire AB-vergaderingen. Hiermee is geborgd dat de toezichtrol van het Algemeen Bestuur breed gedragen, goed gedocumenteerd en transparant is ingevuld.

7.6 KWALITEIT VAN ONDERWIJS EN ONDERWIJSCOMMISSIE

Het Algemeen Bestuur heeft in 2024 intensief toegezien op de borging van de onderwijskwaliteit binnen Stichting ISA. Dit toezicht vond plaats op basis van kwartaalrapportages, voortgangsgesprekken met het Dagelijks Bestuur en diverse schoolbezoeken. In dit proces heeft de onderwijscommissie een belangrijke rol gespeeld door specifiek te beoordelen in hoeverre de ingezette interventies van het interim-Dagelijks Bestuur daadwerkelijk hebben bijgedragen aan structurele kwaliteitsverbeteringen.

De onderwijscommissie heeft gewerkt aan het versterken van het toezicht op onderwijskwaliteit door het gebruik van een gezamenlijk opgesteld toezichtkader, waarin zowel wettelijke standaarden als stichtingsspecifieke ambities zijn opgenomen.

Belangrijke aandachtspunten in het verslagjaar waren:

- de inrichting en implementatie van een robuust onderwijskwaliteitssysteem,
- het herstel van het toezicht op minimale kwaliteitsstandaarden, zoals voorgeschreven door de Inspectie van het Onderwijs,
- het waarborgen van voldoende bevoegde leerkrachten voor de groepen,
- en de juiste en effectieve inzet van arrangementen ter ondersteuning van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

De onderwijscommissie heeft daarnaast toegezien op de uitvoering van nulmetingen in de scholen, op een tijdige opvolging van signalen vanuit inspectiebezoeken, en op een adequate monitoring van de opbrengsten op leerlingniveau.

Het Algemeen Bestuur spreekt zijn waardering uit voor de inzet van het onderwijzend personeel en alle andere medewerkers die, ondanks de bestuurlijke turbulentie, hebben bijgedragen aan het onderwijsproces en de kwaliteit daarvan.

7.7 CONTACT GMR

Het Algemeen Bestuur heeft in 2024 meerdere keren constructief overleg gevoerd met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze gesprekken vonden plaats in een periode van bestuurlijk herstel, waarin het vertrouwen tussen bestuur, scholen en medezeggenschap opnieuw moest worden opgebouwd.

Tijdens de overleggen kwamen belangrijke onderwerpen aan bod, zoals:

- het herstel van vertrouwen na de bestuurlijke schorsing van het voormalige bestuur,
- de voortgang en opvolging van de herstelopdrachten die de Inspectie van het Onderwijs heeft opgelegd,
- de continuïteit van het onderwijs en de borging daarvan voor de ruim 1100 leerlingen,
- en de voorgenomen aanpassing van de honorering van de leden van het Algemeen Bestuur, waarover een verschil van inzicht met de GMR bestond.

De GMR heeft hierin een wezenlijke rol vervuld als gesprekspartner, klankbord en medeverantwoordelijke voor goed bestuur. Daarbij was ook aandacht voor het functioneren van de GMR zelf, omdat interne spanningen en onduidelijkheden rondom verkiezingen de medezeggenschap parten speelden. Ondersteund door een externe medezeggenschapsadviseur is gewerkt aan het herstel van de formele positie van de GMR en aan een transparante invulling van haar rol.

Het Algemeen Bestuur waardeert de actieve betrokkenheid van de GMR, zeker in een periode waarin veel moest worden hersteld en waarin de samenwerking essentieel was voor het waarborgen van stabiel onderwijs. Dankzij een open dialoog en duidelijke

informatievoorziening heeft de GMR kunnen meedenken en adviseren over de noodzakelijke keuzes in de organisatie en over de toekomstige inrichting van goed bestuur en medezeggenschap binnen Stichting ISA.

7.8 FINANCIEEL BELEID

Het Algemeen Bestuur heeft zijn toezichthoudende rol op het financieel beleid in 2024 met grote zorgvuldigheid en waakzaamheid ingevuld. Door de schorsing van het vorige bestuur en de daaropvolgende tijdelijke opschorting van de bekostiging door het ministerie van OCW belandde Stichting ISA in een acute financiële crisis, waarbij de continuïteit van het onderwijs voor ruim 1100 leerlingen direct in het gedrang kwam.

Het Algemeen Bestuur heeft, samen met het interim-Dagelijks Bestuur, prioriteit gegeven aan het stabiliseren van de financiële positie van de stichting. Daarbij zijn onder meer de volgende acties uitgevoerd:

- het herstel van de reguliere OCW-bekostiging door opschorting van de sancties,
- het verkrijgen van aanvullende financiering op grond van artikel 120 WPO,
- en het contracteren van een nieuw administratiekantoor om de financiële administratie op orde te brengen.

Daarnaast heeft het Algemeen Bestuur scherp toezicht gehouden op de verantwoording van gemeentelijke subsidies richting de gemeente Amsterdam, mede omdat eerdere verantwoordingen onvolledig waren gebleven. Ook heeft het AB het proces rondom de totstandkoming en vaststelling van de jaarrekening 2023 intensief begeleid.

Binnen de planning- en controlcyclus heeft het Algemeen Bestuur in 2024 ingestemd met de volgende documenten:

- Jaarrekening 2023 (vastgesteld in september 2024),
- Jaarplan 2025 (vastgesteld in december 2024),
- Begroting 2025 (vastgesteld in december 2024),
- Meerjarenbegroting 2025–2029 (vastgesteld in december 2024).

Het Algemeen Bestuur heeft daarbij nadrukkelijk toegezien op een doelmatige, rechtmatige en transparante besteding van publieke middelen. Dit toezicht vond plaats via de accountantscontrole, maar ook via de voortgangsrapportages en periodieke financiële updates vanuit het interim-Dagelijks Bestuur. Zo wil het Algemeen Bestuur bijdragen aan een financieel duurzaam herstel en een toekomstbestendige bedrijfsvoering voor Stichting ISA.

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit *(Vlottende activa / kortlopende schulden)*	0,60	1,65
Solvabiliteit 1 *(Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)*	-8,46	16,50
Solvabiliteit 2 *(Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen * 100%)*	1,29	51,62
Rentabiliteit *(Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)*	-25,63	-9,69
Weerstandsvermogen excl. MVA *(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)*	-15,86	-2,62
Weerstandsvermogen incl. MVA *(Eigen vermogen / totale baten * 100%)*	-2,28	7,43
Huisvestingsratio *(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen / totale lasten * 100 %)*	3,76	7,18
Personele lasten / totale lasten (in %)	83,23	80,59
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	83,21	80,57
Materiële lasten / totale lasten (in %)	16,77	19,41
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)	16,79	19,43

Liquiditeit
Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit
De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit
In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.
Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen
Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio
Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestingslasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Amsterdam en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 41207433.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

CONTINUÏTEIT

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling. De organisatie acht de continuïteit gewaarborgd, ondanks het negatieve eigen vermogen in 2024. De meerjarenraming toont een structureel herstel van de financiële positie, met een positief resultaat vanaf 2025 en een oplopend eigen vermogen tot ruim € 4 miljoen in 2029. De liquiditeit en solvabiliteit verbeteren substantieel en blijven vanaf 2026 ruim boven de signaleringswaarden. De ingezette beleidsmaatregelen op het gebied van kostenbeheersing en opbrengstenoptimalisatie dragen bij aan een duurzaam financieel herstel.

STELSELWIJZIGING

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024. De methode activeren en afschrijven wordt toegepast vanaf het boekjaar 2024, er vindt, conform de geldende regelgeving, geen herrekening over voorgaande jaren plaats.
De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen van de stichting.
Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening groot onderhoud niet meer van toepassing is, derhalve met € 1.511.484 is afgenomen en € 0 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.511.484 op 31 december 2023). De reserve onderhoud van de stichting is per 1 januari 2024 toegenomen met € 1.511.484 naar € 1.511.484 (was € 0 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.
Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden. Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur (rekening houdend met de Rijksbekostiging voor materiële instandhouding). In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Activagroep	**Afschrijvingstermijn**
Technische zaken	Diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.
Meubilair	Alle meubilair, met uitzondering van het speellokaal en gordijnen, 20 jaar; inrichting speellokaal 30 jaar; gordijnen 10 jaar.
ICT	Computers, servers en printers 5 jaar; smartboards 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.
Onderwijsleerpakket	Methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 9 jaar.
Vervoermiddelen	5 jaar met een 10% restwaarde.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen bedragen betreffen vorderingen met een looptijd langer dan 1 jaar. Deze vordering wordt initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens wordt deze gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.
De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.
Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.
De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.
Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen
Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt voor zover nu bekend op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve genaamd "bestemmingsreserve NPO" te vormen.

De "Reserve schoolfonds" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Het Jeugdeducatiefonds helpt de ontwikkelingskansen te vergroten van kinderen die opgroeien vanuit een achterstand. De stichting geeft dit geld voornamelijk uit aan schoolmaaltijden. De "Reserve Jeugdeducatiefonds" betreffen nog niet bestede middelen die zijn ontvangen vanuit het fonds.

Voorzieningen
De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea
Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%. Door aanpassing van de berekeningswijze van de voorziening jubilea naar een contante waardeberekening per medewerker is de voorziening fors afgenomen ten opzichte van vorig jaar.

Voorziening langdurig zieken
De instelling is eigen risicodrager voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestaties voor de instelling leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de overige personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen
Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen
De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen
De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%. Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten
De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIËLE INTRUMENTEN EN RISICOBEHEERSING

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, kredietrisico, liquiditeitsrisico, kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico
De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.
De instelling loopt geen prijsrisico's.
De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico
De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico
Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

De instelling loopt geen **kasstroomrisico** en geen **renterisico**.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

B2 BALANS PER 31 december 2024
(na resultaat bestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Technische zaken		387.864		316.084	
Vervoermiddelen		143		340	
Meubilair		350.792		370.979	
ICT		192.674		215.394	
OLP en apparatuur		280.517		309.199	
			1.211.988		1.211.996
Financiële vaste activa	2				
Vorderingen op overige partijen		0		16.441	
			0		16.441
Vlottende activa					
Vorderingen	3				
Ministerie van OCW		105.337		0	
Overige vorderingen en overlopende activa		224.519		641.011	
			329.856		641.011
Liquide middelen	4		1.265.267		3.708.082
			2.807.111		5.577.530

B2 BALANS PER 31 december 2024
(na resultaat bestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	5				
Algemene reserve		-1.759.536		471.990	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		1.521.930		448.470	
			-237.606		920.458
Voorzieningen	6				
Personeelsvoorzieningen		273.798		447.331	
Overige voorzieningen		0		1.511.484	
			273.798		1.958.815
Langlopende schulden	7				
Vooruitontvangen investeringssubsidies		131.887		60.843	
			131.887		60.843
Kortlopende schulden	8				
Crediteuren		291.544		233.403	
Niet-geoormerkte subsidies		12.374		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		371.586		438.440	
Schulden terzake van pensioenen		92.014		119.246	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		1.871.514		1.846.324	
			2.639.033		2.637.413
			2.807.111		5.577.530

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen	9.139.749	8.010.583	11.127.554
Overige overheidsbijdragen en subsidies	952.281	913.329	942.783
Overige baten	263.438	53.000	170.658
	10.355.468	8.976.912	12.240.994
Lasten			
Personele lasten	10.888.015	9.974.976	10.945.384
Afschrijvingen	200.777	207.920	214.186
Huisvestingslasten	491.509	959.167	974.659
Overige lasten	1.501.567	1.083.200	1.447.535
	13.081.868	12.225.263	13.581.764
Saldo baten lasten	-2.726.400	-3.248.351	-1.340.770
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	59.353	0	143.629
Financiële lasten	2.501	500	3.392
Financiële baten en lasten	56.851	-500	140.236
Resultaat	-2.669.549	-3.248.851	-1.200.534

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-2.726.400		-1.340.770
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	200.777		214.186	
- Mutaties voorzieningen	-1.685.017		332.336	
		-1.484.240		546.522
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	311.156		-421.766	
- Kortlopende schulden	1.619		708.147	
		312.775		286.381
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-3.897.865		-507.867
- Ontvangen interest	59.353		143.629	
- Betaalde interest	-2.501		-3.392	
		56.851		140.236
Kasstroom uit operationele activiteiten		-3.841.014		-367.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-200.769		-146.444	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0		1.855	
Overige investeringen in financiële vaste activa	16.441		-5.914	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-184.329		-150.503
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	84.000		0	
Aflossing langlopende schulden	-12.956		-7.356	
Overige kapitaalsmutaties	1.511.484		0	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		1.582.528		-7.356
Mutatie liquide middelen		-2.442.814		-525.490
Beginstand liquide middelen	3.708.082		4.233.571	
Mutatie liquide middelen	-2.442.814		-525.490	
Eindstand liquide middelen		1.265.267		3.708.082

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Technische zaken	387.864	316.084
Vervoermiddelen	143	340
Meubilair	350.792	370.979
ICT	192.674	215.394
OLP en apparatuur	280.517	309.199
	1.211.988	1.211.996

	Tech-nische zaken	Vervoer-middelen	Meubilair	ICT	OLP en appara-tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde 31-12-2023						
Aanschafwaarde	483.591	1.099	903.044	711.010	724.338	2.823.082
Cumulatieve afschrijving	-167.508	-759	-532.065	-495.616	-415.139	-1.611.086
Boekwaarde 31-12-2023	316.084	340	370.979	215.394	309.199	1.211.996
Mutaties						
Investeringen	98.508	0	9.357	49.545	43.358	200.769
Desinvesteringen	-16.656	0	-336.490	-326.185	-183.715	-863.047
Afschrijvingen	-26.728	-198	-29.545	-72.266	-72.040	-200.777
Afschrijvingen desinvesteringen	16.656	0	336.490	326.185	183.715	863.047
Mutaties Boekwaarde	71.780	-198	-20.187	-22.720	-28.682	-8
Boekwaarde 31-12-2024						
Aanschafwaarde	565.443	1.099	575.911	434.370	583.981	2.160.805
Cumulatieve afschrijving	-177.580	-956	-225.119	-241.697	-303.464	-948.816
Boekwaarde 31-12-2024	387.864	143	350.792	192.674	280.517	1.211.988

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Technische zaken	3,33 %	10,00 %
Vervoermiddelen	20,00 %	20,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT hardware	5,00 %	33,33 %
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

2 Financiële vaste activa

Vorderingen op overige partijen	0	16.441
	0	16.441

	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringen 2024	Desinvesteringen 2024	Boekwaarde 31-12-24
	€	€	€	€
Vordering As Siddieq Vervoer Stichting	16.441	-16.441	0	0
	16.441	-16.441	0	0

VLOTTENDE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

3 Vorderingen

Ministerie van OCW	105.337	0
Overige vorderingen en overlopende activa	224.519	641.011
	329.856	641.011

Ministerie van OCW

Subsidie School & Omgeving	105.337	0
	105.337	0

Overige vorderingen en overlopende activa

Gemeente: huisvesting	37.943	23.417
Vordering Stichting El Tawheed	0	3.093
Vordering Stichting Al Islah	0	1.052
Vordering As Siddieq Vervoer Stichting	0	3.000
Overige vorderingen en overlopende activa	186.575	610.449
	224.519	641.011

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

4 Liquide middelen

Banktegoeden	1.265.267	3.708.082
	1.265.267	3.708.082

Banktegoeden

Schatkistbankieren	1.206.939	3.671.501
Betaalrekeningen scholen	58.328	36.581
	1.265.267	3.708.082

PASSIVA

5 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelsel-wijziging	Stelsel-wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel-wijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
Algemene reserve	471.990	0	471.990	-2.231.525	0	-1.759.536
Bestemmingsreserves publiek (A)						
Reserve onderhoud	0	1.511.484	1.511.484	0	0	1.511.484
Bestemmingsreserve NPO	441.431	0	441.431	-441.431	0	0
	441.431	1.511.484	1.952.915	-441.431	0	1.511.484
Bestemmingsreserves privaat (B)						
Reserve schoolfonds	736	0	736	6.338	0	7.073
Reserve Jeugdeducatiefonds	6.303	0	6.303	-2.930	0	3.373
	7.038	0	7.038	3.408	0	10.446
Totaal bestemmingsreserves (A+B)	448.470	1.511.484	1.959.954	-438.024	0	1.521.930
Eigen vermogen	920.459	1.511.484	2.431.944	-2.669.549	0	-237.605

6 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelsel-wijziging	Stelsel-wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelsel-wijziging	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€
Personeel:							
Jubilea	111.428	0	111.428	0	0	-55.904	55.524
Langdurig zieken	335.903	0	335.903	187.623	-41.124	-264.128	218.274
	447.331	0	447.331	187.623	-41.124	-320.032	273.798
Overig:							
Groot onderhoud	1.511.484	-1.511.484	0	0	0	0	0
	1.511.484	-1.511.484	0	0	0	0	0
Voorzieningen	1.958.815	-1.511.484	447.331	187.623	-41.124	-320.032	273.798

Verloop voorzieningen

	Saldo 31-12-2024	Kort-lopend < 1 jaar	Middellang-lopend 1 - 5 jaar	Lang-lopend > 5 jaar
	€	€	€	€
Personeel:				
Jubilea	55.524	0	15.389	40.135
Langdurig zieken	218.274	151.324	66.951	0
	273.798	151.324	82.340	40.135
Overig:				
Groot onderhoud	0	0	0	0
	0	0	0	0
Voorzieningen	273.798	151.324	82.340	40.135

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

7 Langlopende schulden

Vooruitontvangen investeringssubsidies	131.887	60.843
	131.887	60.843

Verloop langlopende schulden

	Boekwaarde 31-12-2023	Ontvangen subsidies	Vrijval 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Looptijd 1 - 5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Inv.subs.gemeente	60.843	84.000	-12.956	131.887	40.626	91.261
	60.843	84.000	-12.956	131.887	40.626	91.261

Het deel met een looptijd van < 1 jaar wordt gepresenteerd onder de overlopende passiva.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
8 Kortlopende schulden		
Crediteuren	291.544	233.403
Niet-geoormerkte subsidies	12.374	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	371.586	438.440
Schulden terzake van pensioenen	92.014	119.246
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.871.514	1.846.324
	2.639.033	2.637.413
Niet-geoormerkte subsidies		
OCW: Lerarenbeurs	12.374	0
	12.374	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	364.269	426.032
Premie Participatiefonds	7.317	12.408
	371.586	438.440
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
OCW: Uitv. convenanten lerarentekort G5	70.140	101.115
OCW: Lerarenbeurs	0	17.068
OCW: Opleiding tot leraar	30.000	0
OCW: Verbetering van basisvaardigheden	292.135	537.520
OCW: Aanvullende bekostiging bijz. omstandigh.	326.995	0
Gemeente: Vooruitontvangen investeringssubsidies	10.156	7.356
Gemeente: Huisvesting	302.463	337.914
Gemeente: Onderwijsvoorz. VloA	236.354	281.433
Gemeente: Overige subsidies	80.328	31.371
Nog te betalen vakantiegeld	243.530	293.663
Nog te betalen bindingstoelage	0	13.004
Overige kortlopende schulden	279.414	225.882
	1.871.514	1.846.324

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	**datum**	
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen	VBV23-PO-0595	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen	VBV23-PO-0598	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen	VBV23P-PO-0014	31-5-2023	Onderhanden
Studieverlof	144006	17-7-2023	Ja
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL23161	27-7-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL23162	27-7-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOL23164	27-7-2023	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOLPO24048	15-5-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24161	6-8-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-24171	6-8-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOLPO24269	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOLPO24384	7-10-2024	Onderhanden
Subsidie Onderwijsassistenten Opleiding tot Leraar	SOOLPO24336	6-11-2024	Onderhanden

G2. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangsten t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	

G2.B. Subsidides die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	**datum**							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**	**€**

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
(Rijks)bijdragen			
Vereenvoudigde bekostiging	9.503.334	9.374.432	9.093.500
Sanctie PO	-2.698.162	-2.698.162	-399.745
Bekostiging bijzondere omstandigheden	185.365	0	0
Arbeidsmarkttoelage PO	499.390	0	0
Niet-geoormerkte subsidies	39.693	37.902	29.037
Subsidie Professionalisering en begeleiding	125.742	119.336	120.136
Subsidie Nationaal Programma Onderwijs	0	0	1.504.862
Subsidie Verbetering van Basisvaardigheden	845.885	600.500	62.980
Subsidie School & Omgeving	115.337	0	0
Subsidie convenant G5	135.542	134.700	273.376
Subsidie extra hulp voor de klas	0	0	1.532
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	387.622	441.875	441.875
	9.139.749	8.010.583	11.127.554
Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	10.156	7.356	7.356
Gemeente: subsidie onderwijsvoorz. VloA	862.358	872.680	849.881
Gemeente: subsidie basisvoorz. A'dam Oost	0	22.000	18.363
Gemeente: ouderbijdrage	24.860	0	23.650
Gemeente: tegemoetkoming reiskosten	17.777	11.293	20.480
Gemeente: subsidie zij-instromers	879	0	10.552
Gemeente: ondersteuning directeuren	17.500	0	12.500
Gemeente: sterke schoolleider	18.750	0	0
	952.281	913.329	942.783
Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	91.174	53.000	70.341
Baten schoolfonds	7.105	0	1.388
Baten Jeugdeducatiefonds	118.450	0	41.281
Ouderbijdragen	47.242	0	37.421
Overige baten personeel	0	0	12.000
Overige baten	1.218	0	2.331
Verkoop activa	-1.750	0	1.895
Baten cluster 1 & 2	0	0	4.000
	263.438	53.000	170.658

Lasten

Personele lasten			
Lonen en salarissen	6.471.208	8.746.176	6.925.094
Sociale lasten	965.974	0	1.042.481
Premies Participatiefonds	96.801	0	142.584
Pensioenlasten	902.313	0	1.023.398
Overige personele lasten	3.026.082	1.228.800	2.227.064
Uitkeringen (-/-)	-574.363	0	-415.236
	10.888.015	9.974.976	10.945.384

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Lonen en salarissen			
Salariskosten toezichthouders	0	15.000	0
Salariskosten directie	440.901	519.634	487.646
Salariskosten OP	3.202.591	4.117.181	4.060.050
Salariskosten OOP	2.723.145	2.740.911	2.965.218
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	60.000	10.355
Salariskosten ID gemeente	22.553	0	14.994
Salariskosten NPO OP	178.609	0	35.925
Salariskosten NPO OOP	146.300	0	44.904
Salariskosten VBV OP	125.433	0	0
Salariskosten VBV OOP	72.182	0	0
Salariskosten School & Omgeving	35.732	0	0
Salariskosten subs. proff. en beg. starters en schooll.	68.277	0	25.494
Salariskosten seniorenregeling	37.188	30.702	29.173
Salariskosten ouderschapsverlof	86.346	4.881	59.661
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	0	0	6.667
Salariskosten subs. startende directeuren	25.764	0	0
Salariskosten subs. zij-instroom	0	0	-286
Salariskosten subs. onderwijsvoorz. VloA	1.260.864	1.242.767	1.376.809
Salariskosten subs. Amsterdamse Teambeurs	0	0	5.657
Werkkostenregeling via PSA	10.411	15.100	11.289
Correctie sociale lasten	-965.974	0	-1.042.481
Correctie premies Pf	-96.801	0	-142.584
Correctie pensioenen	-902.313	0	-1.023.398
	6.471.208	8.746.176	6.925.094
Sociale lasten			
Sociale lasten	965.974	0	1.042.481
	965.974	0	1.042.481
Premies Participatiefonds			
Premies Participatiefonds	96.801	0	142.584
	96.801	0	142.584
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	902.313	0	1.023.398
	902.313	0	1.023.398
Overige personele lasten			
Personeel en activiteiten	0	6.000	0
Nascholing	14.166	71.000	17.152
Nascholing NPO	0	0	8.242
Wervingskosten	22.606	20.000	0
Kosten zij-instromers	4.067	0	8.615
Kosten Arbo	147.841	36.000	147.098
Dotatie voorziening jubilea	0	0	13.146
Vrijval voorziening jubilea	-55.904	0	0
Dotatie voorziening langdurig zieken	187.623	0	330.492
Vrijval voorziening langdurig zieken	-264.128	0	-358.943
Verrekening uitkeringskosten	34.100	50.000	12.212
Personele kosten directie	359.430	175.000	105.819
Personele kosten contractbasis	458.641	540.000	209.235
Personele kosten extra ondersteuning	276.978	238.900	456.653

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Kosten externen NPO	824.720	0	1.113.229
Kosten externen VBV	828.569	0	57.980
Kosten externen School & Omgeving	79.605	0	0
Vrijwilligersvergoeding	66.819	43.000	63.648
Overige personeelskosten	11.900	4.000	16.525
Werkkostenregeling via FA	29.049	44.900	25.962
	3.026.082	1.228.800	2.227.064

Uitkeringen (-/-)

Uitkeringen UWV	-574.363	0	-415.236
	-574.363	0	-415.236

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	4,66	5,67
OP	44,73	55,54
OOP	48,83	52,62
	98,22	113,83

WNT-verantwoording 2024 Stichting Islamitische School Amsterdam

De WNT is van toepassing op Stichting Islamitische School Amsterdam. Het voor Stichting Islamitische School Amsterdam toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000. Dit bedrag correspondeert met WNT klasse B en het betreft een totaal van 6 complexiteitspunten, 4 voor de baten, 1 voor leerlingaantal en 1 voor het aantal onderwijssoorten t-2.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	**M. Bouimj**	1 **L. Oakki**
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 30-06	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	69.981	80.089
Beloningen betaalbaar op termijn	6.890	17.951
Subtotaal	*76.871*	*98.041*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	77.077	155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	76.871	98.041
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
bedragen x € 1	**M. Bouimj**	1 **L. Oakki**
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-07 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	1,000
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	41.242	83.119
Beloningen betaalbaar op termijn	7.236	19.262
Subtotaal	*48.477*	*102.382*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	74.608	148.000
Bezoldiging	48.477	102.382

1 Functionaris wordt aangemerkt als topfunctionaris tot uiterlijk 29-5-2026 in verband met eerdere functie als directeur-bestuurder.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**I. Aafer**	
Functiegegevens	Waarnemend directeur-bestuurder	
Kalenderjaar	**2024**	**2023**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-1 t/m 31-5	9-11 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	5	2
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	194	83
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand	146.600	59.000
Individueel toepasselijk maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	60.470	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	13.580	5.793
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	19.373	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	**19.373**	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

De heer I. Aafer vervulde gelijktijdig de functies van toezichthoudend bestuurder en waarnemend directeur-bestuurder. Dit wordt toegelicht in deze WNT-verantwoording.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 (vervolg)

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**J.J. van Loon**	**N. Zefzafi**
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Kalenderjaar	**2024**	**2024**
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1-6 t/m 3-12	1-6 t/m 31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	7	7
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	663	936
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 221	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	208.200	208.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	146.523	206.856
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	114.540	164.539
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	114.540	164.539
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**114.540**	**164.539**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024 **NAAM TOPFUNCTIONARIS**	**FUNCTIE**
I. Aafer	Voorzitter (1-1 t/m 20-1) Lid (21-1 t/m 31-5)
F. el Moussaui	Voorzitter (21-1 t/m 31-5)
A. Jonk	Voorzitter (1-6 t/m 31-12)
S. Awad	Lid (21-1 t/m 31-5)
E. el Hilali	Lid (1-1 t/m 31-5)
A.A. el Zarow	Lid (1-1 t/m 31-5)
M. Sini	Lid (1-6 t/m 31-12)

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Afschrijvingen			
Technische zaken	26.728	23.119	23.120
Vervoermiddelen	198	220	198
Meubilair	29.545	29.360	28.655
ICT	72.266	75.332	84.217
OLP en apparatuur	72.040	79.889	77.997
	200.777	207.920	214.186
Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	6.674	17.000	19.728
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	378.997	398.936
Onderhoud gebouw/installaties	73.523	107.770	43.084
Energie en water	198.622	276.400	295.148
Schoonmaakkosten	153.807	150.500	173.753
Heffingen	37.057	23.000	24.235
Bewaking en beveiliging	7.349	5.500	8.541
Overige huisvestingslasten	14.478	0	11.235
	491.509	959.167	974.659
Overige lasten			
Administratie- en beheerslasten			
Administratie en beheer	138.532	79.000	126.187
Reis- en verblijfkosten	565	3.400	951
Accountantskosten	31.300	20.000	24.203
Juridische kosten	156.367	84.000	78.750
Telefoonkosten	16.825	16.000	15.331
Overige administratie- en beheer	53.920	45.500	79.427
Kosten vergoeding toezichthouders	0	15.000	82.486
	397.511	262.900	407.334
Inventaris en apparatuur			
Onderhoud vervanging meubilair	1.691	1.650	1.959
	1.691	1.650	1.959
Overige lasten			
Representatiekosten	0	2.000	25
Contributies	14.793	27.500	13.304
Afdracht GOVAK gelden	6.967	5.400	6.698
Excursies / werkweek / sport	3.312	20.000	3.035
Buitenschoolse activiteiten	0	9.300	3.929
Schoolkrant	0	300	0
Medezeggenschap	12.034	5.000	4.326
Verzekeringen	3.850	4.500	3.691
Advertentiekosten	487	800	292
Portikosten / drukwerk	454	3.000	49
Kantinekosten	25.797	5.500	30.268
Culturele vorming	1.115	10.500	796
Schooltest / onderzoek / begeleiding	3.616	6.000	421
Gemeente: onderwijsvoorz. VloA	563.860	275.000	526.730
Lasten schoolfonds	45.612	0	61.724
Lasten Jeugdeducatiefonds	119.552	0	34.979

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Autokosten	16.546	0	4.327
Feesten en jubilea	0	37.000	867
Overige uitgaven	13.800	16.900	8.686
	831.795	428.700	704.144
Leermiddelen (PO)			
Onderwijsleerpakket	201.592	243.650	196.692
Onderwijsleerpakket VBV	0	0	5.000
Informatietechnologie	21.792	82.500	84.417
Kopieerkosten	47.187	63.800	47.989
	270.570	389.950	334.097
Totaal Overige lasten	1.501.567	1.083.200	1.447.535

Financiële baten en lasten

Financiële baten			
Rentebaten	59.353	0	143.629
	59.353	0	143.629
Financiële lasten			
Overige financiële lasten	2.501	500	3.392
	2.501	500	3.392
Totaal financiële baten en lasten	56.851	-500	140.236

Specificatie honorarium	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Onderzoek jaarrekening	20.363	15.000	18.029
Andere controleopdrachten	10.937	5.000	6.174
Fiscale adviezen	0	0	0
Andere niet-controle-diensten	0	0	0
Totaal accountantslasten	31.300	20.000	24.203

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die zijn uitgevoerd door Van Ree Accountants en Adviseurs B.V. zoals bedoeld in art. 1, lid1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting. Bovenstaande onafhankelijke accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel. Derhalve is er een reservering opgenomen voor de controle van de jaarrekening 2024.

B7 Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art.2:403 BW	Deelname	Consolidatie
				EUR	EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
SWV Passend Onderwijs Amsterdam Diemen	Stichting	Amsterdam	4	n.v.t.	n.v.t.	Nee	n.v.t.	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B8 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In 2024 is overleg gevoerd over de uren die voor duurzame inzetbaarheid gespaard kunnen worden (art. 9.6 cao PO 2024-2025). De medewerkers die hiervoor in aanmerking komen hebben de uren in 2024 volledig opgenomen. Er is in 2024 niet gespaard en er hoeft derhalve ook geen voorziening gevormd te worden.

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B10 Formulier goedkeuring/vaststelling

Opgesteld door het bestuur te Amsterdam op .....2025.

.....
Hakima el Ghannouti
(waarnemend directeur-bestuurder)

Vastgesteld op .....2025 door de toezichthoudend deel van het bestuur.

.....
Mohamed Sini
(voorzitter)

.....
Mohammed Dahmane
(penningmeester)

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.
Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring invoegen blad 1

Controleverklaring invoegen blad 2

Controleverklaring invoegen blad 3

Controleverklaring invoegen blad 4